**Российская Федерация**

**Остахновский территориальный отдел**

**Администрации Хвойнинского муниципального округа**

**Новгородской области**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**собрания жителей Остахновского сельского поселения**

**от 19.02.2021 года д. Остахново**

**17 ч. 00 мин.**

Председатель собрания: Золоторева О.В., главный специалист Остахновского территориального отдела.

Секретарь собрания: Максимова А.А.- ведущий специалист Остахновского территориального отдела.

Присутствовали: - Заместитель Главы Хвойнинского муниципального

Округа Федорова И.В.

- Директор ООО

«Хвойнинское ВКХ» Трудов Эдуард Валентинович.

-Участковый уполномоченный полиции ОМВД России по

Хвойнинскому району Воробьев В.М.

- Начальник штаба ОМВД России по Хвойнинскому району

Подполковник внутренней службы Петрова А.В.

- Начальник отдела по организационным вопросам

Администрации Хвойнинского муниципального округа

(куратор тер.отдела Андреева Ю.М).

- депутат Хвойнинского муниципального округа Пинаев А.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет об итогах работы поселения за 2020 год.

Докладывает Золоторева О.В., Главный специалист Остахновского тер.отдела.

2. Отчет о правонарушениях на территории поселения.

Докладывает Воробьев В.М., Участковый уполномоченный полиции ОМВД России

по Хвойнинскому району.

3. Отчет по социально-экономическому развитию за 2020 год. Докладывает заместитель главы Хвойнинского муниципального округа Федорова И.В.

4. Вопросов, предложений и замечаний в ходе слушаний – не поступило.

5. Заключения собрания граждан д. Остахново.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ:**

1. Вопрос – 20 минут
2. Вопрос – 10 минут
3. Вопрос – 15 минут

Выступление в прениях до 5 минут.

**Золоторева О.В.:** - Для ведения собрания необходимо избрать председателя и секретаря. У кого есть предложения по данному вопросу?

**Большакова Н.С..:** Предлагаю председателем избрать Золотореву О.В., секретарем Максимову А.А.

**Золоторева О.В.:** Кто за данное предложение прошу поднять руки.

Голосовали: «за» - 15, «против»-0, «воздержались»-0.

Утвердили повестку дня и регламент работы.

**1.СЛУШАЛИ:** Отчет главного специалиста Остахновского тер.отдела об итогах работы поселения за 2020 г. Докладывает Золоторева О.В.,

**РЕШИЛИ**: информацию принять к сведению и активно включаться в общую созидательную работу на благо Остахновского поселения.

**2.СЛУШАЛИ:** Отчет о работе участкового уполномоченного полиции ОМВД России

по Хвойнинскому району на территории поселения за 2020 год. Докладывает Воробьев В.М.

**РЕШИЛИ**: информацию принять к сведению, работу участкового на территории поселения строить по обращениям граждан.

**3.СЛУШАЛИ:** Информацию о социально-экономическом развитии Хвойнинского муниципального округа. Докладывает Федорова И.В.

**РЕШИЛИ**: информацию принять к сведению.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению отчёты и информацию:

1.1. Главного специалиста Остахновского территориального отдела Золоторевой О.В..

1.2. Участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Хвойнинскому району Воробьева В.М.

1.3. Заместителя Главы Хвойнинского муниципального округа Федоровой И.В.

2. Инициативами граждан провести:

- организациям и населению два раза в год весной и осенью проводить субботники на придомовых территориях, улицах, и примыкающих к населенным пунктам зеленых зон от мусора;

- окашиванние территории поселения в летний период;

- окашиванние и опрыскивание ядохимикатами на придомовых территориях борщевика Сосновского;

- содержание на привязи домашних животных.

4. Главному специалисту Остахновского тер.отдела Золоторевой О.В. осуществлять контроль за выполнением работы в течение года на территории Остахновского сельского поселения.

**Председатель собрания О.В. Золоторева**

**Секретарь собрания А.А. Максимова**