Утверждено

Приказом №1 от 16.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальном общественном совете при Минецком территориальном отделе Администрации Хвойнинского муниципального округа.**

1. **Общие положения**
   1. Муниципальный общественный совет **при Минецком территориальном отделе** (далее Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью проведения общественной экспертизы ключевых экономических, социально-значимых решений, принимаемых Минецким территориальным отделом (далее отдел), обеспечения его взаимодействия с общественными объединениями, движениями, организациями, привлечения социально и профессионально активных слоев населения к принятию управленческих решений.
   2. Совет призван обеспечить прозрачность управления территориальным отделом на подведомственной территории, включающей в себя следующие населенные пункты: с. Минцы , д. Омошье , д. Воронское , д. Гришутино , д. Паледи д. Погорелка.
   3. Совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей гражданского общества, бизнеса, органов местного самоуправления, средств массовой информации, населения в решении проблем социально-экономического, общественного и иного характера на подведомственной территории.
   4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, нормативными правовыми актами области и округа.
   5. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами местного самоуправления, иными совещательными и консультативными органами округа, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.
   6. Совет призван влиять на содержание принимаемых властью решений и оценивать эффективность деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления.
   7. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
   8. Цели и задачи Совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в округе.
2. **Задачи деятельности и права Совета**
   1. Основными задачами Совета являются:

рассмотрение и поддержание общественных инициатив;

согласование решений по наиболее важным для населения вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития Минецкой сельской территории;

выработка рекомендаций отделу по социально-значимым вопросам развития Минецкой сельской территории;

оценка достижения целей, заявленных отделом и эффективности его деятельности;

осуществление экспертизы хода выполнения ранее принятых решений Совета, с выработкой, при необходимости методов и способов их корректировки.

2.2. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач вправе:

в установленном порядке запрашивать необходимые для работы сведения и информацию от органа местного самоуправления и структурных подразделений администрации округа и иных организаций.

2.2.1. В случае положительной оценки представленных гражданами и   
организациями предложений:

при необходимости принятия оперативного решения для реализации рассмотренного вопроса, либо устранению негативных тенденций – направлять соответствующие предложения в адрес Главы отдела с рекомендациями их незамедлительного применения;

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации округа и организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

* + 1. Создавать, при необходимости рабочие группы по отдельным на­правлениям деятельности Совета.

1. **Порядок формирования Совета**

3.1 Состав Совета формируется в количестве 5 человек.

3.2. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на основе глас­ности и добровольном участии в работе Совета.

3.3. Совет формируется исходя из следующих принципов:

компетентность членов (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности Совета, авторитетность);

открытость (прозрачность) (доступность информации о деятельности Советов для граждан и организаций);

независимость;

объективность (участники Совета обязаны раскрывать информацию о наличии и появлении обстоятельств, препятствующих их объективной деятельности в Совете (родственные связи, имущественные интересы, иное);

3.4 Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета (далее – кандидат), кроме непосредственно самих кандидатов, обладают некоммерческие организации, а также трудовые коллективы.

3.5 Кандидатами не могут быть лица, определенные [частью 4 статьи 13](consultantplus://offline/ref=2F4E6F0BDD44106EC36252FF0CED7B52402330C0CA9C969D680B52B3CCC20DE31BDC6297D7F1D9DBa4MBN) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.6 Выдвижение некоммерческими организациями кандидатов осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии   
с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов   
− по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии   
с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

3.7 Каждая некоммерческая организация, а также трудовой коллектив вправе предложить одного кандидата.

3.8 Не позднее 10 дней до начала формирования состава Общественного совета Глава территориального отдела размещает на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования состава Общественного совета.

3.9 Информация о начале процедуры формирования состава Общественного совета должна содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений   
от кандидатов, а также некоммерческих организаций и трудовых коллективов, которые могут выдвигать кандидатов;

2) перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям, трудовым коллективам;

3) требования, предъявляемые к членам Общественного совета, а также некоммерческим организациям и трудовым коллективам, которые могут выдвигать кандидатов;

4) образец заявления.

3.10 Пять членов Общественного Совета утверждаются Главой территориального отдела в соответствии со статьей 4 настоящего Положения.

1. **Порядок утверждения членов Общественного совета Главой территориального отдела**

1. Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют главе территориального отдела в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 3.9 статьи 3 настоящего Положения, заявление о выдвижении кандидата (далее − заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Некоммерческая организация, трудовой коллектив или кандидат прикладывает к заявлению следующие документы:

1) согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета;

2) характеристика кандидата, содержащая, в том числе краткие биографические данные;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность   
и гражданство кандидата;

4) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата.

3. Некоммерческая организация помимо документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная ее руководителем (в случае государственной регистрации некоммерческой организации);

2) решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов в члены Общественного совета в силу закона или в соответствии с уставом этой организаций, а при отсутствии коллегиального органа − по решению иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организаций, о выдвижении кандидата;

3) информацию о деятельности некоммерческой организации.

4. Трудовой коллектив помимо документов, предусмотренных   
пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

1) решение собрания трудового коллектива или выписку из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (при наличии печати);

2) информационную справку об организации.

5.Территориальный отдел   
проверяет представленные документы, предусмотренные пунктами 2 – 4 настоящей статьи.

6. По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческими организациями, указанными в пунктах 2 – 4 настоящей статьи, глава территориального отдела предлагает 2 гражданам, соответствующим требованиям настоящего Положения, войти в состав Общественного совета.

7. В случае получения отказа гражданина войти в состав Общественного совета Глава территориального отдела предлагает войти в состав Общественного совета другому гражданину, соответствующему требованиям настоящего Положения и выдвигающемуся в состав Общественного совета в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

8. Решение об утверждении членов Общественного совета оформляется приказом Главы территориального отдела не позднее   
60 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета.

**V.Член Общественного совета**

1. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста 18 лет, проживающий в населенном пункте подведомственной территории, указанном в п.1.2 статьи 1 настоящего положения, внесший вклад в развитие округа  
и пользующийся признанием и уважением среди населения.

2. Членами Общественного совета не могут быть лица, указанные   
в пункте 3.5 статьи 3 настоящего Положения.

3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность   
на общественной (безвозмездной) основе.

4. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов, их выдвинувших.

5. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

**VI. Порядок работы Совета**

* 1. Положение о Совете и его состав утверждаются приказом отдела.
  2. Срок полномочий Совета составляет 3 года со дня формирования полного состава.
  3. Совет возглавляет председатель, который избирается из числа членов на первом общем собрании Совета простым большинством голосов сроком на 3 года.

4.4 Председатель Совета:

назначает заместителя и секретаря Совета из состава Совета. В период отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

осуществляет общее руководство работой Совета, проводит заседания Совета, при необходимости рабочих групп, а также общий кон­троль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета;

создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

4.5 Член Совета имеет право:

в инициативном порядке готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

4.6 План работы Совета формируется на 1 год с учетом поступивших предложений от членов Совета и иных организаций и граждан.

4.6.1 План работы Совета является публичным и размещается на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.7 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

4.9 О проведении заседания Совета их члены извещаются секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения с обязательным направлением материалов к заседанию и сформированной повесткой заседания.

4.10 Правом внеочередного созыва Совета обладает Глава территориального отдела.

4.11 Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.12 Решения оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Совета.

4.13 Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.14 Обеспечение деятельности Совета осуществляется территориальным отделом

Приложение № 1

УтвержденоПриказом Минецкого

территориального отдела Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 16.02.2021г №1-о

С О С Т А В

Общественного совета

|  |  |
| --- | --- |
| Алексеева Т.С. | Учитель начальных классов МАОУСОШ №1 им. Денисова в п. Хвойная |
| Ипатова Ю.А. | пенсионер |
| Калязина Т.В. | Воспитатель дошкольной группы филиала МАОУСОШ п.Юбилейный |
| Комякова Г.Н. | Директор МАОУСОШ п.Юбилейный; |
| Максимова Е.В. | Рабочая животноводства в КФХ Максимова Р.А. |