

Администрация Хвойнинского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

05.04.2025

№5

Место проведения заседания: р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.11

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

Присутствовали члены комиссии:

- | | |
|----------------------|--|
| Федорова И.В. | - первый заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа, председатель Комиссии; |
| Каплина Н.А. | - Управляющий делами Администрации Хвойнинского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии; |
| Ковалева В.Е. | - главный специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретарь Комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------|--|
| Ермолин М.С. | - заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Лисой М.Ю. | - ведущий служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Павлушина Т.А. | - председатель комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Петров Д.М. | - начальник отдела культуры и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа; |

На комиссии присутствовали:

- | | |
|------------------------|---|
| Новожилова Е.А. | - председатель Хвойнинского районного женсовета регионального отделения Союза женщин России, представитель Общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
|------------------------|---|

На комиссии отсутствовали:

- | | |
|------------------------|---|
| Никифорова Т.Р. | - инженер ПЧ-30, представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа. |
|------------------------|---|

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении уведомления руководителя подведомственного муниципального учреждения Администрации Хвойнинского муниципального округа в порядке ч. 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1. Ковалеву В.Е., главного специалиста юридического отдела Администрации округа, секретаря Комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление от Бойцовой Елены Анатольевны, директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованного культурно-досугового объединения «Гармония» (далее - МБУК ЦКДО «Гармония»), в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п.п. «д» п.10 Постановления Администрации Хвойнинского муниципального округа от 16.07.2024 № 1016 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке расширения зон обслуживания – выполнять функции по координации и сопровождению работ со строительством Центра культурного развития (далее – ЦКР) с 01.03.2025 по 31.12.2025.

На рассмотрение комиссии представлены:

- Должностная инструкция директора МБУК ЦКДО «Гармония»;
- Копия трудового договора Бойцовой Е.А.;
- Положение об оплате труда работников МБУК ЦКДО «Гармония» от 29.12.2023 №91;
- Приказ №107 от 28.12.2024 О внесении изменений в «Положение об оплате труда работников МБУК ЦКДО «Гармония» от 29.12.2023 №91;
- Контракт от 25.02.2025 №20 с ООО «Спецтехкомплект» по выполнению работ по строительству Центра культурного развития.

В ходе комиссии установлено:

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Учитывая вышеизложенное, с целью исключения конфликта интересов и возможности подписания трудового договора одним и тем же лицом одновременно как работодателем и работником, оформление иной, дополнительной к основной, работы на условиях выполнения работы, не входящей в основные должностные обязанности, необходимо осуществлять путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Таким образом, глава Администрации Хвойнинского муниципального округа, являясь работодателем для руководителей подведомственных муниципальных учреждений, имеет право на изменение условий трудового договора специалиста путём издания соответствующего распоряжения, а также заключения дополнительного соглашения к его трудовому договору для выполнения им дополнительной работы: в соответствии с ст.60.2 ТК РФ предусматривается возможность выполнения дополнительной работы за дополнительную оплату в виде выполнения дополнительных трудовых обязанностей.

В соответствии со ст. 60.2 ТК РФ предусматривается возможность выполнения работником дополнительной работы за дополнительную оплату, такой как: совмещение профессий (должностей), если поручается дополнительная работа по другой профессии (должности), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, если поручается дополнительная работа по такой же профессии (должности), исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Также, согласно абз.2 пункта 1.9.1. Положения об оплате труда МБУК ЦКДО «Гармония», утвержденного приказом от 29.12.2023 № 91, предусматривается возможность установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность (сложность) – в частности за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника по занимаемой должности – до 100 % оклада. Размер выплаты может устанавливаться как в процентном соотношении к окладу, так и в абсолютном размере на определенный период времени в течение года или единовременно.

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу, Комиссия установила, что в действиях руководителя подведомственного учреждения не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов».

Комиссия пришла к выводу о возможности выполнения:

Бойцовой Е.А., директором МБУК ЦКДО «Гармония», которая намерена заниматься иной оплачиваемой деятельностью в порядке выполнения дополнительной работы, не входящей в её основные обязанности, в качестве координатора проекта по строительству Центра культурного развития.

По итогам рассмотрения уведомлений, Комиссия решила:

1. Установить, что решения комиссии по вопросам повестки дня принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав комиссии – 9 человек. Присутствовали – 8 человек.

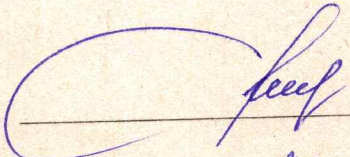
Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

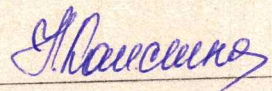
2. Дать согласие на выполнение директору МБУК ЦКДО «Гармония» Бойцовой Е.А. иной оплачиваемой работы, не входящей в основные должностные обязанности занимаемой должности.

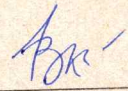
■ 2.1. С целью исключения конфликта интересов оформление иной оплачиваемой работы необходимо осуществить путем заключения

дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем организации на основании соответствующего распоряжения, в котором устанавливается срок, содержание и объем дополнительной работы, согласно ст.60.2 ТК РФ, а также доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора (в соответствии со ст.151 ТК РФ), т.е. соглашением работника (директором МБУК ЦКДО «Гармония») и работодателя (главой Администрации Хвойнинского муниципального округа), и в соответствии с абз. 2 пункта 1.9.1. Положения об оплате труда МБУК ЦКДО «Гармония», утвержденного приказом от 29.12.2023 № 91, в котором предусматривается возможность установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность (сложность) – в частности, за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника по занимаемой должности – до 100 % оклада. Размер выплаты может устанавливаться как в процентном соотношении к окладу, так и в абсолютном размере на определенный период времени в течение года или единовременно».

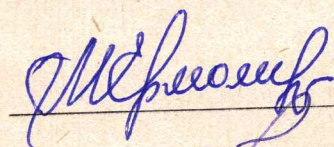
Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

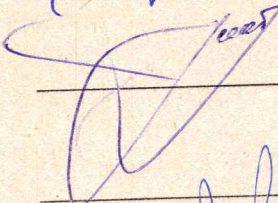
Председатель Комиссии  И.В.Федорова

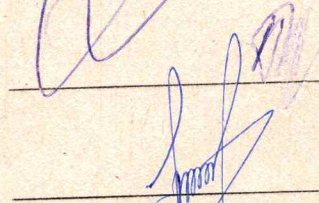
Заместитель председателя Комиссии  Н.А. Каплина

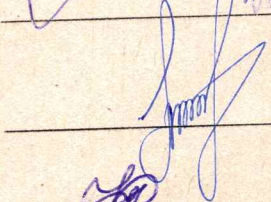
Секретарь Комиссии  В.Е.Ковалева

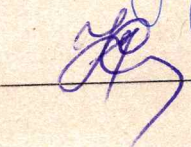
Члены комиссии:

 М.С.Ермолин

 М.Ю. Лисой

 Т.А. Павлушина

 Д.М.Петров

 Е.А.Новожилова