

Администрация Хвойнинского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

04.04.2025

№4

Место проведения заседания: р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.11

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

Присутствовали члены комиссии:

- | | | |
|----------------------|---|--|
| Федорова И.В. | - | первый заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа, председатель Комиссии; |
| Каплина Н.А. | - | Управляющий делами Администрации Хвойнинского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии; |
| Ковалева В.Е. | - | главный специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретарь Комиссии; |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| Ермолин М.С. | - | заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Лисой М.Ю. | - | ведущий служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Павлушина Т.А. | - | председатель комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Петров Д.М. | - | начальник отдела культуры и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа; |

На комиссии присутствовали:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| Новожилова Е.А. | - | председатель Хвойнинского районного женсовета регионального отделения Союза женщин России, представитель Общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
|------------------------|---|---|

На комиссии отсутствовали:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| Никифорова Т.Р. | - | инженер ПЧ-30, представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа. |
|------------------------|---|---|

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении уведомления председателя комитета образования Администрации округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. О рассмотрении уведомления руководителя подведомственного муниципального учреждения Администрации Хвойнинского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1. Ковалеву В.Е., главного специалиста юридического отдела Администрации округа, секретаря комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа 24.03.2025 поступило уведомление, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 19.12.2024 №1812 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями подведомственных учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от председателя комитета образования Администрации округа Павлушиной Т.А. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с тем, что ведущий служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа Вагапова З.Р. приходится женой племянника мужа Павлушиной Т.А.

На рассмотрение комиссии представлены:

- трудовые договоры специалистов Администрации округа;
- должностная инструкция председателя комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа;
- типовая должностная инструкция ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводства Администрации округа;
- мотивированное заключение, подготовленное в соответствии с п. 6 Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями подведомственных учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 19.12.2024 №1812.

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов или супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Непосредственная подчиненность означает, что один муниципальный служащий подчинен другому в соответствии с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении муниципального органа, трудовым договором.

Непосредственная подконтрольность означает, что один муниципальный служащий имеет право на основании юридических документов, определяющих его статус, контролировать другого муниципального служащего, который непосредственно ему подчинен.

Родство — кровная связь лиц, основанная на происхождении одного лица от другого или разных лиц от общего предка.

Свойство — отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников (между супругом и родственниками другого супруга, между родственниками супругов).

Изучив представленные материалы, Комиссия установила:

Вагапова З.Р., являясь ведущим служащим отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации округа, непосредственно подчиняется начальнику отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа.

В соответствии с п.6 типовой должностной инструкцией ведущего служащего «6.1. Ведущий служащий не вправе самостоятельно принимать управленческие решения».

Павлушина Т.А., являясь председателем комитета образования Администрации округа, подчиняется непосредственно первому заместителю Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа в соответствии с разделением обязанностей между Главой и заместителями Администрации округа согласно Распоряжению от 30.12.2022 № 542-рл «О распределении должностных обязанностей между Главой Хвойнинского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации округа, заместителями Главы Администрации округа и управляющим делами Администрации округа».

В соответствии с должностной инструкцией Павлушиной Т.А. «7. В пределах должностных обязанностей председатель комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к его полномочиям».

Изучив представленные материалы, рассмотрев функциональные обязанности муниципальных служащих, можно сделать следующий вывод:

- непосредственная подчиненность или подконтрольность ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа Вагаповой З.Р. — Павлушиной Т.А., председателю комитета образования Администрации округа, не установлена, служащие не выполняют (и не будут выполнять) по отношению друг к другу, отдельных функций муниципального управления;

- нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений (участие служащего в заседании комиссии при рассмотрении вопроса получения материальных благ его собственником, издание служащим распорядительных документов по распределению материальных благ в пользу его собственника, получение подарков и услуг).

В этой связи при рассмотрении вопроса о возникновении конфликта интересов, факты ненадлежащего исполнения должностных (служебных) обязанностей одним из вышеперечисленных лиц, а также получения (реальной возможности получения) ими доходов, иной материальной выгоды не выявлены. Не установлено признаков конфликта интересов, муниципальными служащими соблюдены ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с должностными инструкциями по указанным должностям специалисты в своей работе подчиняются первому заместителю Главы Администрации округа и начальнику отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации округа, назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации округа согласно распоряжению от 30.12.2022 № 542-рл «О распределении должностных обязанностей между Главой Хвойнинского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации округа, заместителями Главы Администрации округа и управляющим делами Администрации округа».

Непосредственной подчиненности или подконтрольности муниципальных служащих не установлено, сотрудники не выполняют, по отношению друг к другу, отдельных функций муниципального управления.

2. Каплину Н.А., управляющего делами Администрации Хвойнинского муниципального округа, заместителя председателя Комиссии:

Конфликт интересов - это противоречие между частным (получение дохода) и публичным (интересы службы, призванные служить правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, которым причиняется вред). Такое противоречие связано с ненадлежащим исполнением должностных (служебных) обязанностей. В основе конфликта интересов на муниципальной службе лежит заинтересованность материального свойства, т.е. получение или реальная возможность получения служащим (или членами его семьи) в связи с исполнением должностных обязанностей доходов, иной материальной выгоды с учетом конкретной ситуации.

При рассмотрении вопроса о возникновении конфликта интересов, одной из сторон которого является Павлушина Т.А. — председатель комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа, второй стороной — Вагапова З.Р., ведущий служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации округа, приходящиеся друг другу родственниками, Комиссия установила, что при исполнении обязанностей по замещаемым должностям не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной

заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. Фактов ненадлежащего исполнения должностных (служебных) обязанностей, а также получения (реальной возможности получения) доходов, иной материальной выгоды не выявлено.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

1. Каплину Н.А., управляющего делами Администрации Хвойнинского муниципального округа, заместителя председателя Комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление от Долговой Ольги Владимировны, заведующей МАДОУ «Детский сад №2» п.Хвойная, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п.п. «д» п.10 Постановления Администрации Хвойнинского муниципального округа от 16.07.2024 № 1016 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов» от руководителя подведомственного муниципального учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке совмещения должностей по трудовому договору в связи с отсутствием основного работника в штате учреждения – делопроизводителя в МАДОУ «Детский сад №2 п.Хвойная» с 01.04.2025.

На рассмотрение комиссии представлены:

- Должностная инструкция заведующего МАДОУ «Детский сад №2» п.Хвойная;
- Копия трудового договора Долговой О.В., заведующей МАДОУ «Детский сад №2» п.Хвойная;
- Должностная инструкция делопроизводителя в МАДОУ «Детский сад №2» п.Хвойная;
- Выписка из Положения по оплате труда и возможности доплаты при совмещении должностей;
- Документальное подтверждение наличия ставки делопроизводителя в МАДОУ «Детский сад №2» п.Хвойная и наличия ФОТ (фонда оплаты труда).

В ходе комиссии установлено:

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Учитывая вышеизложенное, с целью исключения конфликта интересов и возможности подписания трудового договора одним и тем же лицом одновременно как работодателем и работником, оформление иной, дополнительной к основной, работы на условиях совмещения необходимо осуществлять путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Таким образом, глава Администрации Хвойнинского муниципального округа, являясь работодателем для руководителей подведомственных муниципальных учреждений, имеет право на изменение условий трудового договора специалиста путём издания соответствующего распоряжения, а также заключения дополнительного соглашения к его трудовому договору для выполнения им дополнительной работы: в соответствии с ст.60.2 ТК РФ предусматривается возможность выполнения дополнительной работы за дополнительную оплату в виде выполнения дополнительных трудовых обязанностей в рамках установленной для руководителя образовательной организации продолжительности рабочего времени по основному месту работы.

Статья 60.2 ТК РФ предусматривает возможность выполнения работником дополнительной работы за дополнительную оплату, такой как: совмещение профессий (должностей), если поручается дополнительная работа по другой профессии (должности), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, если поручается дополнительная работа по такой же профессии (должности), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Также, согласно ст.60.2 ТК РФ дополнительная работа в порядке совмещения должностей поручается руководителю лицом, уполномоченным на изменение условий его трудового договора.

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу, Комиссия установила, что в действиях руководителя подведомственного учреждения не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Комиссия пришла к выводу о возможности выполнения:

Долговой О.В., заведующей МАДОУ «Детский сад №2 п.Хвойная», которая намерена заниматься иной оплачиваемой деятельностью в порядке выполнения дополнительной работы по должности делопроизводитель в МАДОУ «Детский сад №2».

По итогам рассмотрения уведомлений, Комиссия решила:

1. Установить, что решения комиссии по вопросам повестки дня принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав комиссии – 9 человек. Присутствовали – 8 человек.

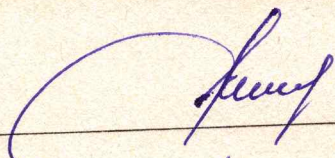
Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

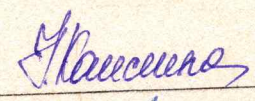
2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей председателем комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа – Павлушиной Т.А. и Вагаповой З.Р., ведущим служащим отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации округа — **конфликт интересов отсутствует.**

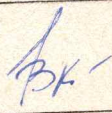
Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

3. Дать согласие на выполнение заведующей МАДОУ «Детский сад №2» п.Хвойная Долговой О.В. иной оплачиваемой работы по должности делопроизводитель в МАДОУ «Детский сад №2» ввиду свободной штатной единицы в штатном расписании и при наличии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, до подбора кандидата, который будет принят на работу на постоянной основе.

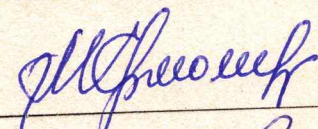
■ **3.1.** С целью исключения конфликта интересов оформление иной оплачиваемой работы необходимо осуществить путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем организации на основании соответствующего распоряжения, в котором устанавливается срок, содержание и объем дополнительной работы, согласно ст.60.2 ТК РФ, а также доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора (в соответствии со ст.151 ТК РФ), т.е. соглашением работника (заведующей МАДОУ «Детский сад №2») и работодателя (главой Администрации Хвойнинского муниципального округа) в пределах штатного расписания и при наличии фонда оплаты труда.

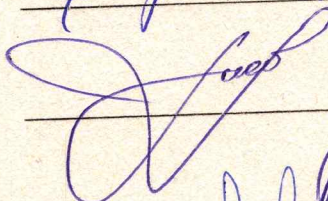
Председатель Комиссии  И.В.Федорова

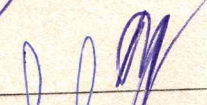
Заместитель председателя Комиссии  Н.А. Каплина

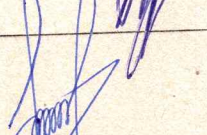
Секретарь Комиссии  В.Е.Ковалева

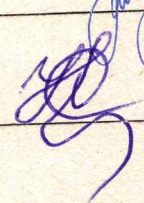
Члены комиссии:

 М.С.Ермолин

 М.Ю. Лисой

 Т.А. Павлушина

 Д.М.Петров

 Е.А.Новожилова