

Администрация Хвойнинского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных
учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и
урегулированию конфликта интересов**

31.03.2025

№3

Место проведения заседания: р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.11

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации
Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов**

Присутствовали члены комиссии:

- | | |
|----------------------|--|
| Федорова И.В. | - первый заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа, председатель Комиссии; |
| Каплина Н.А. | - Управляющий делами Администрации Хвойнинского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии; |
| Ковалева В.Е. | - главный специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретарь Комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------|--|
| Ермолин М.С. | - заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Лисой М.Ю. | - ведущий служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Павлушина Т.А. | - председатель комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Петров Д.М. | - начальник отдела культуры и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа; |

На комиссии присутствовали:

- | | |
|------------------------|---|
| Новожилова Е.А. | - председатель Хвойнинского районного женсовета регионального отделения Союза женщин России, представитель Общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
|------------------------|---|

На комиссии отсутствовали:

- | | |
|------------------------|---|
| Никифорова Т.Р. | - инженер ПЧ-30, представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа. |
|------------------------|---|

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении уведомлений от организаций, поступивших в Администрацию Хвойнинского муниципального округа, о заключении с гражданином трудового договора, замещающим должность муниципальной службы в Администрации округа.

1.1. СЛУШАЛИ: Ковалеву В.Е., главного специалиста юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретаря Комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от ООО «Транснефть-Балтика» (Ярославское районное нефтепроводное управление, исх.№ТНБ-40105-71/7942 от 24.03.2025 о приеме Орловой М.Н., замещавшей с 01.01.2025 по 19.03.2025 должность муниципальной службы — специалиста I категории по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа — на должность слесаря по ремонту технологических установок в участке обслуживания технологического оборудования линейной производственно-диспетчерской станции «Песь» Ярославского районного нефтепроводного управления (далее — слесарь по ремонту тех.установок), трудовой договор от 20.03.2025 №27-23/3222 заключен на неопределенный срок.

СЛУШАЛИ: Федорову И.В., первого заместителя Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа, председателя Комиссии:

«Юридическим отделом Администрации округа проведена проверка поступившего уведомления, предусмотренная п.п. «б» п.10 Постановления о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений

Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в части проверки соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателями условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

На рассмотрение Комиссии представлены:

- уведомление организации о заключении с лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора;
- должностная инструкция по ранее замещаемой должности муниципальной службы – специалиста I категории по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа;
- типовая должностная инструкция слесаря по ремонту технологических установок в ООО «Транснефть-Балтика»;
- мотивированное заключение о соблюдении лицом, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными

или иными близкими отношениями, а также непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

Орлова М.Н., замещая должность специалиста I категории по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа, непосредственно была подчинена Главе Хвойнинского муниципального округа, в соответствии с п.п.1.7 п.1 должностной инструкции.

В соответствии с п.6 должностной инструкции «6.1. Перечень вопросов, по которым специалист I категории по делам ГО и ЧС в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

6.1.1. Принятие решения о соответствии предоставленных документов требованиям законодательства и полноты;

6.1.2. Запрос недостающих документов;

6.1.3. Отказ о приеме документов, оформленных ненадлежащим образом, направление их в обратный адрес с указанием причины отказа;

6.1.4. Выбор метода организации и выполнения поставленных задач;

6.2. Перечень вопросов, по которым специалист I категории по делам ГО и ЧС вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений».

Специалист I категории по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа вправе вносить предложения о принятии управленческих и иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Уставом Хвойнинского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к его компетенции.

В настоящий момент, являясь слесарем по ремонту технологических установок в ООО «Транснефть-Балтика», согласно должностной инструкции, в служебные обязанности Орловой М.Н. входят:

- Производить ремонт, сборку установок машин, аппаратов, агрегатов, трубопроводов, арматуры с использованием механизмов и сдача после ремонта.
- Выявлять и устранять дефекты при проведении технического обслуживания или ремонта оборудования.
- Производить разборку, ремонт и сборку узлов и оборудования.
- Выполнять все работы по техническому обслуживанию, текущему и среднему ремонту основных насосов.

Изучив представленные материалы, Комиссия установила, что:

- Нарушений не выявлено, уведомление поступило без нарушения сроков, сведения, указанные в уведомлении, соответствуют требованиям п.5 Постановления Правительства от 21.01.2015 №29 «Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Отдельные функции по управлению данной организацией, осуществлению контрольных функций или подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих ее деятельность, не входили в должностные (служебные) обязанности Орловой М.Н., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- Информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, преференциях, полученных организацией по сравнению с другими физическими и юридическими лицами при замещении Орловой М.Н. должности муниципальной службы не поступало.

- Нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений (участие служащего в заседании комиссии при рассмотрении вопроса получения материальных благ его родственником, издание служащим распорядительных документов по распределению материальных благ в пользу его родственника, получение подарков и услуг).

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу, Комиссия пришла к выводу, что **Орловой М.Н.**, ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа и назначенной на должность слесаря технологических установок в ООО «Транснефть-Балтика», **соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

1.2. Ковалеву В.Е., главного специалиста юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретаря Комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от Государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г.Великий Новгород - исх. № МФЦ – 485-и от 17.03.2025 о приёме Зинченко Алины Владимировны, замещавшей с 09.12.2022 по 23.10.2023 должность ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа — на должность специалиста приёма отдела МФЦ Хвойнинского муниципального округа, трудовой договор от 13.03.2025 №25/2025 заключен на неопределенный срок, приказ от 13.03.2025 №634к.

Юридическим отделом Администрации округа проведена проверка поступившего уведомления, предусмотренная п.п. «б» п.10 Постановления о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в части проверки соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора,

если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

На рассмотрение Комиссии представлены:

- уведомление организации о заключении с лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора;
- должностная инструкция ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа;
- должностная инструкция специалиста приёма отдела МФЦ Хвойнинского муниципального округа;
- мотивированное заключение о соблюдении лицом, замещавшим должность ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с

гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

Зинченко А.В., замещая должность ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа, непосредственно была подчинена начальнику отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации округа в соответствии с п.п. 1.2. п.1 должностной инструкции.

Замещая должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, ведущий служащий не вправе самостоятельно принимать управленческие решения в пределах своей компетенции.

Требования статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ не нарушены, т.к. обращение бывшего служащего не требовалось, ввиду отсутствия должности «ведущий служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа» в перечне должностей муниципальной службы в Администрации округа.

Изучив представленные материалы, Комиссия установила, что:

- Нарушений не выявлено, уведомление поступило без нарушения сроков, сведения, указанные в уведомлении, соответствуют требованиям п.5 Постановления Правительства от 21.01.2015 №29 «Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Отдельные функции по управлению данной организацией, осуществлению контрольных функций или подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих ее деятельность, не входили в должностные (служебные) обязанности Зинченко Алины Владимировны, ранее замещавшей должность ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа и не являющуюся должностью муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- Информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, преференциях, полученных организацией по сравнению с другими физическими и юридическими лицами при замещении Зинченко А.В. должности ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа не поступало.

- Нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений (участие служащего в заседании комиссии при рассмотрении вопроса получения материальных благ его родственником, издание служащим распорядительных документов по распределению материальных благ в пользу его родственника, получение подарков и услуг).

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу, Комиссия пришла к выводу, что **Зинченко А.В.**, ранее замещавшей должность ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа (не являющуюся должностью муниципальной службы) и назначенной на должность специалиста приёма отдела МФЦ Хвойнинского муниципального округа, **соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

По итогам рассмотрения уведомлений, Комиссия решила:

1. Установить, что решения Комиссии по вопросам повестки дня принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав комиссии – 9 человек. Присутствовали – 8 человек.

Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей Орловой Марией Николаевной, ранее занимавшей должность специалиста I категории по делам ГО и ЧС Администрации

Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, функции муниципального управления в отношении ООО «Транснефть – Балтика» (Ярославское районное нефтепроводное управление) ею не осуществлялись, отсюда следует, что конфликт интересов отсутствует.

2.1. Дать согласие Орловой М.Н. на замещение должности слесаря по ремонту технологических установок в участке обслуживания оборудования Линейной производственно-диспетчерской станции «Песь» Ярославского районного нефтепроводного управления на условиях трудового договора.

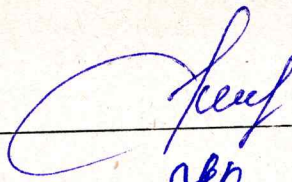
Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

3. Признать, что при исполнении должностных обязанностей Зинченко Алиной Владимировной, ранее занимавшей должность ведущего служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, функции муниципального управления в отношении ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ею не осуществлялись, отсюда следует, что конфликт интересов отсутствует.

3.1. Дать согласие Зинченко А.В. на замещение должности специалиста приёма отдела МФЦ Хвойнинского муниципального округа на условиях трудового договора.

Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

Председатель Комиссии



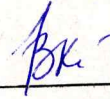
И.В.Федорова

Заместитель председателя Комиссии



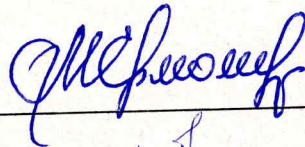
Н.А. Каплина

Секретарь Комиссии

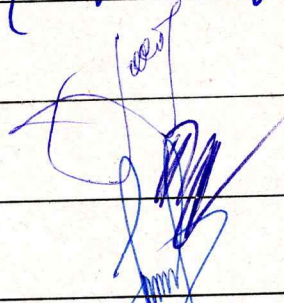


В.Е.Ковалева

Члены Комиссии:



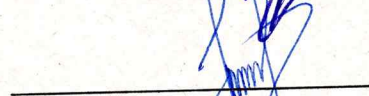
М.С.Ермолин



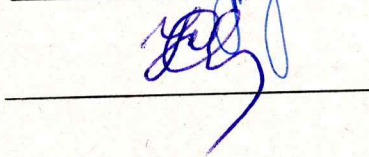
М.Ю. Лисой



Т.А. Павлушина



Д.М.Петров



Е.А.Новожилова