

Администрация Хвойнинского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

20.01.2025

№ 1

Место проведения заседания: р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.11

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

Присутствовали члены комиссии:

- | | |
|----------------------|--|
| Федорова И.В. | - первый заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа, председатель Комиссии; |
| Каплина Н.А. | - Управляющий делами Администрации Хвойнинского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии; |
| Ковалева В.Е. | - главный специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретарь Комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------|--|
| Ермолин М.С. | - заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Лисой М.Ю. | - ведущий служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Павлушина Т.А. | - председатель комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Петров Д.М. | - начальник отдела культуры и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа; |

На комиссии присутствовали:

- | | |
|------------------------|---|
| Новожилова Е.А. | - председатель Хвойнинского районного женсовета регионального отделения Союза женщин России, представитель Общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
|------------------------|---|

На комиссии отсутствовали:

- | | |
|------------------------|---|
| Никифорова Т.Р. | - инженер ПЧ-30, представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа. |
|------------------------|---|

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении уведомления от организации, поступившего в Администрацию Хвойнинского муниципального округа, о заключении с гражданином трудового договора, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации округа.

СЛУШАЛИ:

- 1.1. Ковалеву В.Е., главного специалиста юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретаря Комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от Хвойнинского филиала ГОБУЗ «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» - «Детский противотуберкулезный санаторий «Хвойное» исх.№4 от 14.01.2025 о приёме Киселёвой Валентины Николаевны, замещавшей с 20.02.2023 по 09.01.2025 должность муниципальной службы — ведущего специалиста комитета городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа — на должность инспектора по кадрам в Детском противотуберкулезном санатории «Хвойное», трудовой договор от 10.01.2025 заключен на неопределенный срок, приказ от 10.01.2025 №1/лс.

Юридическим отделом Администрации округа проведена проверка поступившего уведомления, предусмотренная п.п. «б» п.10 Постановления о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в части проверки соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего, и соблюдения работодателей условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

На рассмотрение Комиссии представлены:

- уведомление организации о заключении с лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора;
- должностная инструкция по ранее замещаемой должности муниципальной службы – ведущего специалиста комитета городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа;
- должностная инструкция инспектора по кадрам в Детском противотуберкулезном санатории «Хвойное»;
- мотивированное заключение о соблюдении лицом, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора

представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

Киселёва В.Н., замещающая должность ведущего специалиста комитета городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа, непосредственно была подчинена председателю комитета городского хозяйства Администрации округа в соответствии с п.п.1.8 п.1 должностной инструкции.

В соответствии с п.6 должностной инструкции «6.1. Ведущий специалист не вправе самостоятельно принимать управленческие решения в пределах своей компетенции».

В настоящий момент, являясь инспектором по кадрам в Детском противотуберкулезном санатории «Хвойное», в должностные обязанности Киселёвой В. Н. входят:

- Ведение учета личного состава организации;
- Оформление приёма, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя организации, а также другой установленной документации по кадрам;
- Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью;
- Заполнение, учёт и хранение трудовых книжек работников, произведение подсчёта трудового стажа, выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников;
- Ведение учёта предоставления отпусков работникам, осуществление контроля за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков.

Изучив представленные материалы, Комиссия установила, что:

- Нарушений не выявлено, уведомление поступило без нарушения сроков, сведения, указанные в уведомлении, соответствуют требованиям п.5 Постановления Правительства от 21.01.2015 №29 «Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Отдельные функции по управлению данной организацией, осуществлению контрольных функций или подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих ее деятельность, не входили в должностные (служебные) обязанности Киселёвой В.Н., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- Информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, преференциях, полученных организацией по сравнению с другими физическими и юридическими лицами при замещении Киселёвой В.Н. должности муниципальной службы не поступало.

- Нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений (участие служащего в заседании комиссии при рассмотрении вопроса получения материальных благ его родственником, издание служащим распорядительных документов по распределению материальных благ в пользу его родственника, получение подарков и услуг).

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу, Комиссия пришла к выводу, что **Киселёвой В.Н.**, ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа и назначенной на должность инспектора по кадрам в Детском противотуберкулезном санатории «Хвойное», **соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия решила:

1. Установить, что решения Комиссии по вопросам повестки дня принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав комиссии – 9 человек. Присутствовали – 8 человек.

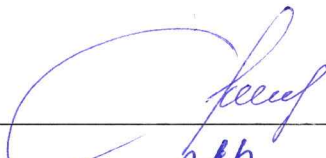
Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей Киселёвой Валентиной Николаевной, ранее занимавшей должность ведущего специалиста Комитета городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа, функции муниципального управления в отношении Хвойнинского филиала ГОБУЗ «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» -

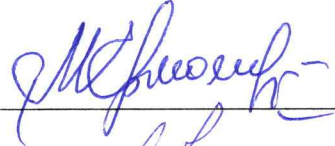
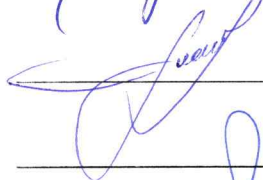
«Детский противотуберкулезный санаторий «Хвойное» ею не осуществлялись, отсюда следует, что конфликт интересов отсутствует.

2.1. Дать согласие Киселёвой В.Н. на замещение должности инспектор по кадрам на условиях трудового договора.

Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

Председатель Комиссии		И.В.Федорова
Заместитель председателя Комиссии		Н.А. Каплина
Секретарь Комиссии		В.Е.Ковалева

Члены Комиссии:

	М.С.Ермолин
	М.Ю. Лисой
	Т.А. Павлушина
	Д.М.Петров
	Е.А.Новожилова