

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

26.01.2024 года

№ 1

Место проведения заседания:

р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.11

Федорова И.В. - первый заместитель Главы Администрации округа, председатель комиссии

Каплина Н.А. - управляющий делами Администрации округа, заместитель председателя комиссии

Третьякова О.А. - главный служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андреева Ю.М. – председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации округа

Огурцова С.Т. - ведущий специалист юридического отдела Администрации района

Никифорова Т.Р. - инженер ПЧ-30, представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа

Новожилова Е.А. - председатель Хвойнинского районного женсовета регионального отделения Союза женщин России, представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении уведомлений муниципальных служащих, в порядке ч. 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

СЛУШАЛИ:

1. Третьякову О.А. - секретаря комиссии главного служащего отдела по работе с кадрами и делопроизводству:

«На имя Главы округа Новоселовой С.А., 23.01.2024 года поступило уведомление муниципального служащего Романовой О.Е., ведущего специалиста отдела централизованной бухгалтерии Администрации Хвойнинского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве члена в Добровольной народной дружине «Активист» на территории рп Хвойная.

В комиссию представлены для рассмотрения:

решение Думы Хвойнинского муниципального округа от 28.02.2023 № 278 «Об утверждении Положения о добровольных народных дружинах, действующих на территории Хвойнинского муниципального округа»

должностная инструкция муниципального служащего по занимаемой должности.

В соответствии с п.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» «2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом».

Под конфликтом интересов, согласно Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Частью 4 статьи 1 Федерального закона N 273-ФЗ установлено, что функции государственного, муниципального (административного) управления организацией установлено, что функции государственного, муниципального (административного) управления организацией представляют собой полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

В соответствии с пунктами 2 и 4 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий обязан исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий установленных законодательством Российской Федерации, а также соблюдать правила внутреннего трудового распорядка муниципального образования.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы на

условиях совместительства в служебное время может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и привести к конфликту интересов.

Учитывая изложенное, а также, принимая во внимание специфику муниципальной службы как профессиональной деятельности граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора, иная оплачиваемая деятельность должна осуществляться муниципальными служащими **только в свободное от основной работы время.**

Изучив представленные материалы, комиссия установила, что в соответствии с должностной инструкцией должностные обязанности муниципального служащего не совпадают с обязанностями по исполнению работы в качестве члена в Добровольной народной дружине «Активист» (далее Добровольной народной дружине). Время работы в Добровольной народной дружине не совпадает со временем работы в Администрации округа, так как работу планируется выполнять в свободное от основной работы время.

В должностные обязанности муниципального служащего не входит осуществление контрольных функций или подготовка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Добровольной народной дружины, в которой муниципальный служащий планирует выполнять работу.

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу комиссия установила, что в действиях муниципального служащего не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов приняты.

Комиссия пришла к выводу о возможности выполнения Романовой О.Е, ведущим специалистом отдела централизованной бухгалтерии Администрации Хвойнинского муниципального округа иной оплачиваемой работы, в качестве члена в Добровольной народной дружине «Активист»

Выступили:

По итогам рассмотрения обращений, комиссия

Решила:

1. Установить, что решения комиссии по вопросам повестки дня принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав комиссии – 7 человек. Присутствовали – 7 человек.

Голосуют по данному вопросу 7 человек.

Результаты голосования:	«за»	7	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

2. Дать согласие:

Романовой О.Е, ведущему специалисту отдела централизованной бухгалтерии Администрации Хвойнинского муниципального округа на выполнение иной оплачиваемой работы, в качестве члена в Добровольной народной дружине «Активист».

Результаты голосования:	«за»	7	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек