

Администрация Хвойнинского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

30.08.2024 года

№ 8

р.п. Хвойная

Место проведения заседания: р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.11

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

Федорова И.В. - первый заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председатель комиссии;

Ковалева В.Е. - главный специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Каплина Н.А. - Управляющий Делами Администрации Хвойнинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Ермолин М.С. - заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального округа;

Андреева Ю.М. - председатель Комитета по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа;

Павлушина Т.А. - председатель Комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа;

Петров Д.М. - начальник отдела культуры и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа;

На комиссии присутствовали:

Новожилова Е.А. - председатель Хвойнинского районного женсовета регионального отделения Союза женщин России, представитель Общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. О рассмотрении уведомления от организации, поступившего в Администрацию Хвойнинского муниципального округа, о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации округа.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1. Ковалеву В.Е., главного специалиста юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретаря комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа 03.06.2024 и 18.07.2024 поступили уведомления, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 12.03.2021 № 250 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от муниципального служащего Изотовой Т.Н., начальника отдела сельского хозяйства и продовольствия Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее — начальник отдела) и от муниципального служащего Васильчиковой С.Н., ведущего специалиста по воспитательной работе и дополнительному образованию Администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с тем, что племянница обеих — Корнева А.И. планирует вновь трудоустроиться на должность муниципальной службы — ведущего специалиста Комитета городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа.

На рассмотрение комиссии представлены:

- типовая должностная инструкция муниципального служащего по должности — начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- должностная инструкция муниципального служащего по должности — ведущий специалист по воспитательной работе и дополнительному образованию Администрации округа;

- должностная инструкция муниципального служащего по должности — ведущий специалист Комитета городского хозяйства Администрации;

- мотивированное заключение кадровой службы Администрации округа, подготовленное в соответствии с п. 6 Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2023 года.

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, 1 связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому).

Непосредственная подчиненность означает, что один муниципальный служащий подчинен другому в соответствии с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении муниципального органа, трудовым договором.

Непосредственная подконтрольность означает, что один муниципальный служащий имеет право на основании юридических документов, определяющих его статус, контролировать другого муниципального служащего, который непосредственно ему подчинен.

Родство — кровная связь лиц, основанная на происхождении одного лица от другого или разных лиц от общего предка.

Свойство — отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников (между супругом и родственниками другого супруга, между родственниками супругов)».

Изучив представленные материалы, комиссия установила:

В соответствии с должностными инструкциями по указанным должностям специалисты в своей работе подчиняются непосредственно руководителям структурных подразделений: комитета городского хозяйства и комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы округа по представлению руководителям структурных подразделений.

Непосредственной подчиненности или подконтрольности муниципальных служащих **не установлено**, сотрудники не выполняют, по отношению друг к другу, отдельных функций муниципального управления.

2. Федорову И.В., первого заместителя Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председателя комиссии:

Конфликт интересов - это противоречие между частным (получение дохода и т.п.) и публичным (интересы службы, призванные служить правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, которым причиняется вред). Такое противоречие связано с ненадлежащим исполнением должностных (служебных) обязанностей. В основе конфликта интересов на муниципальной службе лежит заинтересованность материального свойства, т.е. получение или реальная возможность получения служащим (или членами его семьи) в связи с исполнением должностных обязанностей доходов, иной материальной выгоды с учетом конкретной ситуации.

При рассмотрении вопроса о возникновении конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Изотова Т.Н. и Васильчикова С.Н., второй стороной — Корнева А.И., вновь трудоустроенная на должность муниципальной службы — ведущего специалиста Комитета городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа, состоящая с ними в близком родстве (является племянницей обеих), при исполнении обязанностей по замещаемой должности, фактов ненадлежащего исполнения должностных (служебных) обязанностей, а также получения (реальной возможности получения) доходов, иной материальной выгоды **не выявлено**.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

1. **Фёдорову И.В.**, первого заместителя Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председателя комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от СПК «Левочский» исх.№258 от 07.08.2024 о приёме Федоровской Т.А., замещавшей с 11.09.2018 по 17.07.2024 должность муниципальной службы — специалиста комитета по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа — на должность бухгалтера в СПК «Левочский», трудовой договор от 01.08.2024 №27».

2. **Ковалеву В.Е.**, главного специалиста юридического отдела Администрации округа, секретаря комиссии:

«Юридическим отделом Администрации округа проведена проверка поступившего уведомления, предусмотренная п.п. «б» п.10 Постановления о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в части проверки соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателями условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

На рассмотрение комиссии представлены:

- уведомление организации о заключении с лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора;
- должностная инструкция по ранее замещаемой должности муниципальной службы — специалиста комитета по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области;
- должностная инструкция бухгалтера СПК «Левочский»;

- мотивированное заключение о соблюдении лицом, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Под **конфликтом интересов**, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому).

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона N 273-ФЗ «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

Федоровская Т.А., замещающая должность специалиста комитета по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, непосредственно была подчинена председателю комитета по организационным и общим вопросам Администрации округа в соответствии с п.п.1.9 п.1 должностной инструкции.

В соответствии с п.6 должностной инструкции «6.1. специалист комитета по организационным и общим вопросам не вправе самостоятельно принимать управленческие решения».

В соответствии с должностной инструкцией Федоровской Т.А. «6.2. специалист комитета по организационным и общим вопросам вправе вносить предложения о принятии управленческих и иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Уставом Хвойнинского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к его компетенции».

В должностные обязанности Федоровской Т.А., в данный момент являющейся бухгалтером СПК «Левочский», входят:

- Подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности в 1С: Предприятие,
- Следить за сохранностью бухгалтерских документов СПК «Левочский», оформляя их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив,
- Выполнять работу по ведению бухгалтерского учета сельскохозяйственных животных, сырого молока, а также переработки молочной продукции.

Изучив представленные материалы, комиссия установила, что:

- Нарушений не выявлено, уведомление поступило без нарушения сроков, сведения, указанные в уведомлении, соответствуют требованиям п.5 Постановления Правительства от 21.01.2015 №29 «Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Отдельные функции по управлению данной организацией, осуществлению контрольных функций или подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих ее деятельность, не входили в должностные (служебные) обязанности Федоровской Т.А., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- Информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, предпочтениях, полученных организацией по сравнению с другими юридическими лицами при замещении Федоровской Т.А. должности муниципальной службы не поступало.

- Нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений (участие служащего в заседании комиссии при рассмотрении вопроса получения материальных благ его родственником, издание служащим распорядительных документов по распределению материальных благ в пользу его родственника, получение подарков и услуг).

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу Комиссия пришла к выводу, что Федоровской Т.А., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа и трудоустроившейся на должность бухгалтера СПК «Левочский», соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Установить, что решения комиссии по вопросам повестки дня принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав комиссии – 8 человек. Присутствовали – 8 человек.

Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими Изотовой Т.Н., начальником отдела сельского хозяйства и продовольствия Администрации Хвойнинского муниципального округа, Васильчиковой С.Н., ведущим специалистом по воспитательной работе и дополнительному образованию и Корневой А.И., ведущим специалистом Комитета городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа **конфликт интересов отсутствует.**

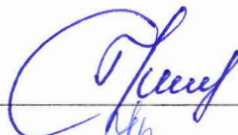
Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

3. Признать, что при исполнении должностных обязанностей Федоровской Татьяной Александровной, ранее занимавшей должность специалиста комитета по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа, функции муниципального управления в отношении СПК «Левочский» ею не осуществлялись, отсюда следует, что конфликт интересов отсутствует.

4. Дать согласие Федоровской Т.А. на замещение должности бухгалтера в СПК «Левочский» на условиях срочного трудового договора.

Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

Председатель комиссии _____



И.В.Федорова

Заместитель председателя комиссии _____



Н.А. Каплина

Секретарь комиссии _____



В.Е.Ковалева

Члены комиссии:



М.С.Ермолин



Ю.М. Андреева



Т.А. Павлушина



Д.М.Петров



Е.А.Новожилова