

Администрация Хвойнинского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

25.12.2024

№17

Место проведения заседания: р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.11

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

Присутствовали члены комиссии:

- Федорова И.В.** - первый заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председатель комиссии;
- Каплина Н.А.** - Управляющий Делами Администрации Хвойнинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
- Ковалева В.Е.** - главный специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Ермолин М.С.** - заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального округа;
- Лисой М.Ю.** - ведущий служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа.
- Павлушина Т.А.** - председатель Комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа;
- Петров Д.М.** - начальник отдела культуры и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа;

На комиссии присутствовали:

- Новожилова Е.А.** - председатель Хвойнинского районного женсовета регионального отделения Союза женщин России, представитель Общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа.

На комиссии отсутствовали:

- Никифорова Т.Р.** - инженер ПЧ-30, представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. О рассмотрении уведомлений от организаций, поступивших в Администрацию Хвойнинского муниципального округа, о заключении с гражданином трудового договора, замещающим должность муниципальной службы в Администрации округа.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1. Ковалеву В.Е., главного специалиста юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретаря комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа 29.11.2024 поступило уведомление, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 19.12.2024 № 1812

«Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями подведомственных учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от Главы Песского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа Мавруничевой Эльвиры Алексеевны о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с тем, что ведущий служащий Песского территориального отдела – Голубева Наталья Олеговна – является супругой троюродного брата Мавруничевой Э.А.

На рассмотрение комиссии представлены:

- трудовые договоры данных специалистов Администрации округа;
- должностная инструкция Главы Песского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа;
- должностная инструкция ведущего служащего Песского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа;
- мотивированное заключение, подготовленное в соответствии с п. 6 Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями подведомственных учреждений, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 19.12.2024 №1812.

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов или супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Непосредственная подчиненность означает, что один муниципальный служащий подчинен другому в соответствии с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении муниципального органа, трудовым договором.

Непосредственная подконтрольность означает, что один муниципальный служащий имеет право на основании юридических документов, определяющих его статус, контролировать другого муниципального служащего, который непосредственно ему подчинен.

Родство — кровная связь лиц, основанная на происхождении одного лица от другого или разных лиц от общего предка.

Свойство — отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников (между супругом и родственниками другого супруга, между родственниками супругов).

Изучив представленные материалы, рассмотрев функциональные обязанности муниципальных служащих, комиссия установила:

Несмотря на непосредственную подчиненность Голубевой Н.О. Мавруничевой Э.А., согласно должностным инструкциям обеих специалистов, назначение и освобождение от должности осуществляется Главой муниципального округа, в свою очередь, Мавруничева Э.А. как Глава территориального отдела, непосредственно подчинена управляющему Делами администрации Хвойнинского муниципального округа.

Отсутствуют отдельные полномочия Мавруничевой Э.А., осуществляющей контрольные функции/руководство в отношении своего родственника (свойственника) Голубевой Н.О., связанные с возможностью получения доходов, выгод, преимуществ.

Отсутствует фактическое наличие как у Главы Песского территориального отдела Администрации округа, так и у ведущего служащего Песского территориального отдела, полномочий для реализации личной заинтересованности.

Отсутствует наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

Отсутствует какая-либо выгода в принятии решений (участие служащего в заседании комиссии при рассмотрении вопроса получения материальных благ его родственником, издание служащим распорядительных документов по распределению материальных благ в пользу его родственника, получение подарков и услуг).

В этой связи при рассмотрении вопроса о возникновении конфликта интересов, факты ненадлежащего исполнения должностных (служебных) обязанностей одним из вышеперечисленных лиц, а также получения (реальной возможности получения) ими доходов, иной материальной выгоды не выявлены.

Конфликт интересов - это противоречие между частным (получение дохода и т.п.) и публичным (интересы службы, призванные служить правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, которым причиняется вред). Такое противоречие связано с ненадлежащим исполнением должностных (служебных) обязанностей. В основе конфликта интересов на муниципальной службе лежит заинтересованность материального свойства, т.е. получение или реальная возможность получения служащим (или членами его семьи) в связи с исполнением должностных обязанностей доходов, иной материальной выгоды с учетом конкретной ситуации.

При рассмотрении вопроса о возникновении конфликта интересов, одной из сторон которого является Мавруничева Э.А. — Глава Песского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, второй стороной — Голубева Н.О., ведущий служащий Песского территориального отдела, которая является супругой троюродного брата Мавруничевой Э.А., **комиссия установила, что при исполнении обязанностей по замещаемым должностям не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. Фактов ненадлежащего исполнения должностных (служебных) обязанностей, а также получения (реальной возможности получения) доходов, иной материальной выгоды не выявлено.**

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

1. **Фёдорову И.В.**, первого заместителя Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председателя комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от ООО «Хвойная-Лес» исх.№8 от 08.10.2024 о приёме Шматовой А.А., замещавшей с 27.07.2004 по 30.09.2024 должность муниципальной службы — начальника отдела экономического развития инвестиций комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа — на должность экономиста-менеджера в ООО

«Хвойная-Лес», трудовой договор от 01.10.2024 заключен на неопределенный срок, приказ ООО «Хвойная-Лес» №98-к».

2. **Ковалеву В.Е.**, главного специалиста юридического отдела Администрации округа, секретаря комиссии:

«Юридическим отделом Администрации округа проведена проверка поступившего уведомления, предусмотренная п.п. «б» п.10 Постановления о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в части проверки соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателей условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

На рассмотрение комиссии представлены:

- уведомление организации о заключении с лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора;
- должностная инструкция по ранее замещаемой должности муниципальной службы – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области;
- должностная инструкция экономиста-менеджера ООО «Хвойная-Лес»;
- мотивированное заключение о соблюдении лицом, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод

(преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона N 273-ФЗ «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

Шматова А.А., замещая должность начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, непосредственно была подчинена председателю комитета экономики и сельского хозяйства Администрации округа в соответствии с п.п.1.8 п.1 должностной инструкции.

В соответствии с п.6 должностной инструкции «б.1. Начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Уставом Хвойнинского муниципального округа, решениями Думы Хвойнинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Главы округа, Положением о комитете и иными нормативными правовыми актами области и округа по вопросам, относящимся к полномочиям отдела».

В настоящий момент, являясь экономистом-менеджером в ООО «Хвойная-Лес», в должностные обязанности Шматовой А.А. входят:

- Подготовка отчетов о финансово-экономической деятельности организации, работа с внутренним документооборотом, ввод данных по сделкам с древесиной, проверка и оформление договоров с контрагентами, формирование и отправка отчетов в системе лес ЕГАИС по действующим и вновь оформленным контрактам, оформление сертификатов, разрешений, лицензий в рамках деятельности предприятия.

Изучив представленные материалы, комиссия установила, что:

- Нарушений не выявлено, уведомление поступило без нарушения сроков, сведения, указанные в уведомлении, соответствуют требованиям п.5 Постановления Правительства от 21.01.2015 №29 «Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Отдельные функции по управлению данной организацией, осуществлению контрольных функций или подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих ее деятельность, не входили в должностные (служебные) обязанности Шматовой А.А., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- Информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, преференциях, полученных организацией по сравнению с другими физическими и юридическими лицами при замещении Шматовой А.А. должности муниципальной службы не поступало.

- Нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений (участие служащего в заседании комиссии при рассмотрении вопроса получения материальных благ его родственником, издание служащим распорядительных документов по распределению материальных благ в пользу его родственника, получение подарков и услуг).

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу, Комиссия пришла к выводу, что Шматовой А.А., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа и назначенной на должность экономиста-менеджера в ООО «Хвойная-Лес», соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. **Фёдорову И.В.**, первого заместителя Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председателя комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение

работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от филиала ОАО «РЖД» (Волховстроевский центр организации работы железнодорожных станций исх.№2 от 11.10.2024 о приеме Чурегиной Ю.В., замещавшей с 22.03.2023 по 07.10.2024 должность муниципальной службы — ведущего специалиста Кабожского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа — на должность дежурного по железнодорожной станции Бугры (Кабожа), трудовой договор от 11.10.2024 №1398 заключен на период отсутствия основного работника.

4. **Ковалеву В.Е.**, главного специалиста юридического отдела Администрации округа, секретаря комиссии:

«Юридическим отделом Администрации округа проведена проверка поступившего уведомления, предусмотренная п.п. «б» п.10 Постановления о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в части проверки соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателями условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

На рассмотрение комиссии представлены:

- уведомление организации о заключении с лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора;
- должностная инструкция по ранее замещаемой должности муниципальной службы — ведущий специалист Кабожского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа;
- типовая должностная инструкция дежурного по железнодорожной станции в ОАО «РЖД»;
- мотивированное заключение о соблюдении лицом, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", понимается ситуация, при которой

личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, а также сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона N 273-ФЗ «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

Чурегина Ю.В., замещая должность ведущего специалиста Кабожского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, непосредственно была подчинена Главе Кабожского территориального отдела Администрации округа в соответствии с п.п.1.8 п.1 должностной инструкции.

В соответствии с п.6 должностной инструкции «6.1. Ведущий специалист вправе вносить предложения о принятии управленческих и иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Уставом Хвойнинского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к его компетенции».

В настоящий момент, являясь дежурным по железнодорожной станции Бугры (Кабожа) в ОАО «РЖД», согласно должностной инструкции, в служебные обязанности Чурегиной Ю.В. входят:

- **Контроль за движением поездов.** Дежурный отслеживает прибытие и отправление всех поездов на станции, следит за соблюдением графика движения.
- **Обеспечение безопасности.** Сотрудник проверяет состояние путей, переездов, сигнальных устройств, а также контролирует работу светофоров и других систем безопасности.
- **Проверка оборудования.** Дежурный проверяет состояние оборудования на станции, занимается организацией его своевременного технического обслуживания и ведением работ по ремонту.
- **Контроль за грузоперевозками.** Работник отслеживает загрузку и выгрузку грузовых вагонов, следит за правильным размещением груза.
- **Работа с документацией.** Дежурный осуществляет заполнение, учёт и хранение необходимой документации, связанной с работой станции.
- **Организация работы локомотивных бригад.** Дежурный по железнодорожной станции контролирует работу локомотивных бригад, следит за соблюдением технологических процессов при формировании поездов.

Изучив представленные материалы, комиссия установила, что:

- Нарушений не выявлено, уведомление поступило без нарушения сроков, сведения, указанные в уведомлении, соответствуют требованиям п.5 Постановления Правительства от 21.01.2015 №29 «Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Отдельные функции по управлению данной организацией, осуществлению контрольных функций или подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих ее деятельность, не входили в должностные (служебные) обязанности Чурегиной Ю.В., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- Информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, предпочтениях, полученных организацией по сравнению с другими

физическими и юридическими лицами при замещении Чурегиной Ю.В. должности муниципальной службы не поступало.

- Нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений (участие служащего в заседании комиссии при рассмотрении вопроса получения материальных благ его родственником, издание служащим распорядительных документов по распределению материальных благ в пользу его родственника, получение подарков и услуг).

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу, Комиссия пришла к выводу, что Чурегиной Ю.В., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа и назначенной на должность дежурного по железнодорожной станции Бугры (Кабожа), соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

По итогам рассмотрения уведомлений, Комиссия решила:

1. Установить, что решения комиссии по вопросам повестки дня принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав комиссии – 9 человек. Присутствовали – 8 человек.

Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей Главой Песского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа и ведущим служащим Песского территориального отдела – Мавруничевой Э.А. и Голубевой Н.О. — **конфликт интересов отсутствует.**

Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

3. Признать, что при исполнении должностных обязанностей Шматовой Алиной Андреевной, ранее занимавшей должность начальника отдела экономического развития инвестиций комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, функции муниципального управления в отношении ООО «Хвойная-Лес» ею не осуществлялись, отсюда

следует, что конфликт интересов отсутствует.

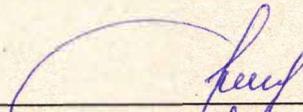
3.1. **Дать согласие Шматовой А.А.** на замещение должности экономиста-менеджера ООО «Хвойная-Лес» на условиях трудового договора.

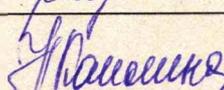
Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

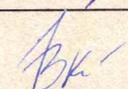
4. Признать, что при исполнении должностных обязанностей Чурегиной Юлией Валерьевной, ранее занимавшей должность ведущего специалиста Кабожского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, функции муниципального управления в отношении ОАО «РЖД» (Волховстроевский центр организации работы железнодорожных станций) ею не осуществлялись, отсюда следует, что конфликт интересов отсутствует.

4.1. **Дать согласие Чурегиной Ю.В.** на замещение должности дежурного по железнодорожной станции Бугры (Кабожа) на условиях трудового договора.

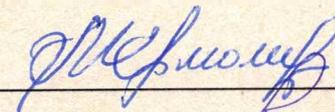
Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

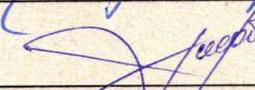
Председатель комиссии _____  И.В.Федорова

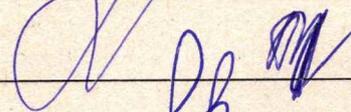
Заместитель председателя комиссии _____  Н.А. Каплина

Секретарь комиссии _____  В.Е.Ковалева

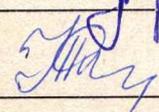
Члены комиссии:

_____  М.С.Ермолин

_____  М.Ю. Лисой

_____  Т.А. Павлушина

_____  Д.М.Петров

_____  Е.А.Новожилова