

Администрация Хвойнинского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

15.11.2024

№15

Место проведения заседания: р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.11

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

Присутствовали члены комиссии:

- | | | |
|---------------|---|--|
| Федорова И.В. | - | первый заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Каплина Н.А. | - | Управляющий Делами Администрации Хвойнинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Ковалева В.Е. | - | главный специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Ермолин М.С. | - | заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Лисой М.Ю. | - | ведущий служащий отдела по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа. |
| Павлушина Т.А. | - | председатель Комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Петров Д.М. | - | начальник отдела культуры и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа; |

На комиссии присутствовали:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Новожилова Е.А. | - | председатель Хвойнинского районного женсовета регионального отделения Союза женщин России, представитель Общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа. |
|-----------------|---|---|

На комиссии отсутствовали:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Инкифорова Т.Р. | - | инженер ПЧ-30, представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального округа. |
|-----------------|---|---|

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении уведомления от организации, поступившего в Администрацию Хвойнинского муниципального округа, о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации округа.

2. О рассмотрении уведомления руководителя подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу путём совмещения должностей.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1. Фёдорову И.В., первого заместителя Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председателя комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от МБУК «Хвойнинский краеведческий музей» исх.№38 от 02.08.2024 о приёме Фирсовой М.А., замещавшей с 01.01.2018 по 29.07.2024 должность муниципальной службы — специалиста I категории отдела ЗАГС Администрации округа — на должность директора МБУК «Хвойнинский краеведческий музей», трудовой договор от 01.08.2024 №292-рл заключен на 1 год со дня заключения».

2. Ковалеву В.Е., главного специалиста юридического отдела Администрации округа, секретаря комиссии:

«Юридическим отделом Администрации округа проведена проверка поступившего уведомления, предусмотренная п.п. «б» п.10 Постановления о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в части проверки соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной

организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином».

На рассмотрение комиссии представлены:

- уведомление организации о заключении с лицом, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа трудового договора;
- должностная инструкция по ранее замещаемой должности муниципальной службы – специалист I категории отдела ЗАГС Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области;
- должностная инструкция директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Хвойнинский краеведческий музей»
- мотивированное заключение о соблюдении лицом, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, а также сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного

или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона N 273-ФЗ «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений».

Фирсова М.А., замещающая должность специалиста I категории отдела ЗАГС Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, непосредственно была подчинена начальнику отдела ЗАГС Администрации округа в соответствии с п.п.1.9 п.1 должностной инструкции.

В соответствии с п.6 должностной инструкции «6.1. специалист первой категории отдела ЗАГС не вправе самостоятельно принимать управленческие решения».

В соответствии с должностной инструкцией Фирсовой М.А. «6.2. специалист первой категории отдела ЗАГС вправе вносить предложения о принятии управленческих и иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Уставом Хвойнинского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к его компетенции».

Фирсова М.А., являясь на сегодняшний день директором МБУК «Хвойнинский краеведческий музей», работодателем которой является Глава Администрации Хвойнинского муниципального округа.

В должностные обязанности директора Хвойнинского краеведческого музея входят:

- Руководить научно-производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью МБУК «ХКМ», неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества.
- Обеспечивать соблюдение законности в деятельности музея, использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, повышение инвестиционной привлекательности МБУК «ХКМ» в целях ее развития, регулирование трудовых отношений.
- Защищать имущественные интересы МБУК «ХКМ» в органах государственной власти и управления.
- Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника музея за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива.

- Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.
- Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.
- Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.
- Сообщать руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Изучив представленные материалы, комиссия установила, что:

- Нарушений не выявлено, уведомление поступило без нарушения сроков, сведения, указанные в уведомлении, соответствуют требованиям п.5 Постановления Правительства от 21.01.2015 №29 «Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Отдельные функции по управлению данной организацией, осуществлению контрольных функций или подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих ее деятельность, не входили в должностные (служебные) обязанности Фирсовой М.А., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- Информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, преференциях, полученных организацией по сравнению с другими юридическими лицами при замещении Фирсовой М.А. должности муниципальной службы не поступало.

- Нет личной заинтересованности, отсутствует какая-либо выгода в принятии решений (участие служащего в заседании комиссии при рассмотрении вопроса получения материальных благ его родственником, издание служащим распорядительных документов по распределению материальных благ в пользу его родственника, получение подарков и услуг).

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу Комиссия пришла к выводу, что Фирсовой М.А., ранее замещавшей должность муниципальной службы Администрации Хвойнинского муниципального округа и назначенной на должность директора МБУК «Хвойнинский краеведческий музей», соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

1. Фёдорову И.В., первого заместителя Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председателя комиссии:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального округа поступило уведомление, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и п.п. «д» п.10 Постановления Администрации Хвойнинского муниципального округа от 16.07.2024 № 1016 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов» от руководителя подведомственного муниципального учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке совмещения должностей по трудовому договору в связи с листком нетрудоспособности основного работника – учителя физики Зиновьевой Л.И. с 01.11.2024 по 30.11.2024 г.:

- Усановой М.А., директора МАОУСШ № 1 им. А.М. Денисова п. Хвойная, которая намерена заниматься иной оплачиваемой деятельностью в порядке совмещения должностей по трудовому договору в качестве учителя физики в МАОУСШ № 1 им. А.М. Денисова».

На рассмотрение комиссии представлены:

- Должностная инструкция директора МАОУСШ № 1 им. А.М. Денисова п. Хвойная;
- Копия трудового договора Усановой М.А., директора МАОУСШ № 1 им. А.М. Денисова п. Хвойная;
- Документальное подтверждение (согласие), полученное от председателя Комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального округа, о том, что руководитель подведомственного муниципального учреждения вправе выполнять преподавательскую работу по совмещению.

В ходе комиссии установлено:

В соответствии с ст.60.2 ТК РФ предусматривается возможность выполнения дополнительной работы за дополнительную оплату в виде выполнения дополнительных трудовых обязанностей в рамках установленной для руководителя образовательной организации продолжительности рабочего времени по основному месту работы.

Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы регламентируется статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководителю организации с его письменного согласия может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы в возглавляемой организации по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

Под конфликтом интересов, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае если руководитель образовательного учреждения совмещает должность учителя, необходимо учитывать правовую норму пункта 5.4 приложения 2 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, где указывается на необходимость определения учебной нагрузки работника, выполняющего в порядке совмещения должностей работу учителя, в дополнительном соглашении к трудовому договору. В данном случае согласовать нагрузку руководителя необходимо уполномоченному должностному лицу управления образования, на которого возложена обязанность по заключению трудового договора с руководителем учреждения. Определение учебной нагрузки руководителю путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору не подразумевает внесение изменений в условие о трудовой функции работника и не влияет на саму возможность отмены работодателем поручения дополнительной работы или отказа руководителя от выполнения такой работы в порядке, установленном ст. 60.2 ТК РФ.

Учитывая вышеизложенное, с целью исключения конфликта интересов и возможности подписания трудового договора одним и тем же лицом одновременно как работодателем и работником оформление педагогической работы на условиях совмещения необходимо осуществлять путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем организации на основании соответствующего заявления.

Изучив представленные материалы, комиссия также установила:

В силу пп. «ж» п. 2 Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» преподавательская работа руководящих работников образовательных учреждений не является

совместительством и не требует заключения отдельного трудового договора. Указанная работа допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

В п.2 Постановления предусматривается, что выполнение работы допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Поэтому преподавательская работа, выполняемая директором в течение установленной продолжительности рабочего дня одновременно со своей основной работой, **может быть оформлена как совмещение должностей по правилам ст.60.2 ТК РФ.**

Кроме того, не запрещается оформлять преподавательскую работу и как внутреннее совместительство (ст.60.1 ТК РФ), и исполнять ее за пределами своего рабочего дня по должности директора.

При совмещении профессий (должностей) не происходит назначения работника на другую должность, на него возлагаются обязанности по выполнению дополнительной работы по этой должности. В этой связи соглашение сторон, согласно ст. 151 ТК РФ, не является обязательным дополнительным соглашением к трудовому договору.

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу, Комиссия установила, что в действиях руководителя подведомственного учреждения не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Комиссия пришла к выводу о возможности выполнения работы в качестве учителя физики Усановой М.А., директора МАОУСШ № 1 им. А.М. Денисова п. Хвойная, которая намерена заниматься иной оплачиваемой деятельностью в порядке совмещения должностей по трудовому договору с 01.11.2024 по 30.11.2024 г.

Согласно ст.151 и 60.2 Трудового кодекса РФ, педагогическая нагрузка директора школы относится к внутреннему совмещению, т.к. он выполняет основную и дополнительную работу в пределах установленной продолжительности и рабочего дня.

Совмещение профессий (должностей) характеризуется следующим:

- Сотрудник должен быть согласен на совмещение;
- Срок, в течение которого сотрудник будет совмещать другую работу, устанавливается по соглашению сторон;
- Совмещать разные должности сотрудник должен в одной и той же организации (иначе это будет являться внешним совместительством).

Выполнение сотрудником работ, не входящих в его основные трудовые обязанности, оформляется одним из трёх способов:

- Согласно ст.60.2 ТК РФ как совмещение профессий (должностей);
- Как внутреннее совместительство (согласно ст.60.1 ТК РФ)
- Заключением гражданско-правового договора на оказание услуг\выполнение работ.

По итогам рассмотрения уведомлений, Комиссия решила по первому вопросу:

1. Установить, что решения комиссии по вопросам повестки дня принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав комиссии – 9 человек. Присутствовали – 8 человек.

2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей Фирсовой Мариной Анатольевной, ранее занимавшей должность специалиста I категории отдела ЗАГС Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, функции муниципального управления в отношении МБУК «Хвойнинский краеведческий музей» ею не осуществлялись, отсюда следует, что конфликт интересов отсутствует.

3. Дать согласие Фирсовой М.А. на замещение должности директора МБУК «Хвойнинский краеведческий музей», на условиях срочного трудового договора.

Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

По второму вопросу:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственного муниципального учреждения на условиях совмещения должностей **конфликт интересов отсутствует**, соблюдены ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также соблюдено обеспечение исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.п. «д» п.10 Постановления Администрации Хвойнинского муниципального округа от 16.07.2024 № 1016 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов» **дать согласие на выполнение руководителем подведомственного муниципального учреждения преподавательской работы по совмещению:**

- Усановой М.А., директору МАОУСИЦ № 1 им. А.М. Денисова п. Хвойная, которая намерена заниматься иной оплачиваемой деятельностью в порядке совмещения

должностей-по трудовому договору в качестве учителя физики в МАОУСШ № 1 им. А.М. Денисова на время нетрудоспособности основного педагога Л.И.Зиновьевой.

3. С целью исключения конфликта интересов оформление педагогической работы на условиях совмещения необходимо осуществить путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем организации на основании соответствующего заявления, в котором устанавливается срок, содержание и объем дополнительной работы, согласно ч.3 ст.60.2 ТК РФ, а также доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора (в соответствии со ст.151 ТК РФ), т.е. соглашением работника и работодателя.

3.2. На основании дополнительного соглашения издать приказ о совмещении должностей для руководителя подведомственного учреждения.

Результаты голосования:	«за»	8	человек
	«против»	0	человек
	«воздержались»	0	человек

Председатель комиссии _____ И.В.Федорова

Заместитель председателя комиссии _____ Н.А. Каплина

Секретарь комиссии _____ В.Е.Ковалева

Члены комиссии:

_____ М.С.Ермолин

_____ М.Ю. Лисой

_____ Т.А. Павлушина

_____ Д.М.Петров

_____ Е.А.Новожилова