Администрация Хвойнинского муниципального района

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**Администрации Хвойнинского муниципального района**

**и урегулированию конфликта интересов**

**26.01.2017 года № 1**

**р.п. Хвойная**

Место проведения заседания:

р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д.11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии, заместитель Главы Администрации района |  | И.Н. Перевалова |
| Секретарь комиссии, главный специалист комитета по организационным и общим вопросам |  | Е.В. Кучис |
| **Присутствовали** |  |  |
| Управляющая Делами Администрации района, председатель комитета по организационным и общим вопросам, заместитель председателя комиссии |  | Р.П. Носова |
| Начальник юридического отдела |  | И.В. Федорова |
| Заведующая организационным отделом |  | А.А. Суровяткина |
| Начальник ОБУ «Хвойнинская райветстанция», представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального района |  | З.И. Калиничева |
| Педагог дополнительного образования МАОУДОД «дом детского творчества», представитель общественного Совета при Администрации Хвойнинского муниципального района |  | В.Г. Яковлева |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах работы комиссии за 2016 год.
2. О плане работы комиссии на 2017 год.
3. О рассмотрении уведомления организаций о заключении с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, трудового договора.

**СЛУШАЛИ:**

1. Кучис Е.В., главного специалиста комитета по организационным и общим вопросам.

«Представила информацию о работе комиссии за 2016 год (приложение 1)».

1. Кучис Е.В., главного специалиста комитета по организационным и общим вопросам.

«Ознакомила с планом работы комиссии на 2017 год (приложение 2)».

1. Кучис Е.В., главного специалиста комитета по организационным и общим вопросам:

«В Администрацию Хвойнинского муниципального района поступили уведомления, в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=139D1A20EE883EBE42C3609DAE2BD913C786ACE83E3D047ACCCF0AFE625F84C5CC00B82FD0w5O) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=139D1A20EE883EBE42C3609DAE2BD913C786A9EB3F37047ACCCF0AFE625F84C5CC00B82D0163D1w3O) Трудового кодекса Российской Федерации от:

- филиала ООО «Транснефть – Охрана» Балтийского межрегионального управления ведомственной охраны о назначении .., в период с 26.10.2015 года по 19.09.2016 года замещавшего должность муниципальной службы - начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации района, на должность старший охранник подвижной группы команды по охране ЛДПС «Песь» отряда «Ярославский»;

- ООО «Хвойная-хлеб» о назначении .., в период с 16.06.2003 года по 31.05.2016 года замещавшего должность муниципальной службы - председателя комитета социальной защиты населения Администрации района, на должность бухгалтера по учету готовой продукции в ООО «Хвойная-хлеб».

Вопрос о даче согласия ... на замещение ими должностей в вышеуказанных организациях комиссией не рассматривался, в связи с отсутствием обращений граждан, замещавших в Администрации района должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 20.02.2014 № 101.

В комиссию представлены для рассмотрения:

- мотивированные заключения о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=90A2294DDB22FC1C3AA8339188C800B02FC9D8672944EC5797568E66FE26898B51456317J1sEO) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" подготовленные кадровой службой Администрации муниципального района;

- уведомления организаций о заключении с гражданами, замещавшими должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, трудового договора;

- должностные инструкции по должностям муниципальной службы, ранее замещаемым гражданами.

В соответствии со [ст. 1](consultantplus://offline/ref=CC599F0406912F8B5DEE2327F0AF28CAE0808987BE300290D261D230648317339C3E17i0SDP)2 Федерального закона N 273-ФЗ гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=EC8C1BBA253D195BFC867A8D3D4E24073321D09AA445B8B28F970E2FF56D2BCC3B9857A17B3AAF73W1b9J), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), **если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности** муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, [перечень](consultantplus://offline/ref=EC8C1BBA253D195BFC867A8D3D4E24073321D09AA445B8B28F970E2FF56D2BCC3B9857A17B3AAF73W1b9J) которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в [порядке](consultantplus://offline/ref=EC8C1BBA253D195BFC867A8D3D4E24073021D19CA444B8B28F970E2FF56D2BCC3B9857A17B3AAF73W1b7J), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с [п. 4 ст. 1](consultantplus://offline/ref=CC599F0406912F8B5DEE2327F0AF28CAE0808987BE300290D261D230648317339C3E17i0SDP) Федерального закона N 273-ФЗ «функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.»

Рассмотрев представленные документы, комиссия установила, что в должностные (служебные) обязанности …., в период прохождения ими службы не входили отдельные функции муниципального (административного) управления организациями, в которые они трудоустроились.

По итогам рассмотрения информаций (уведомлений) по данному вопросу комиссия пришла к выводу, что ..., как гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, соблюдены требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=761BBC7D30565697CEE43A542F22A195F5790C33AE65BA0B7C70C4C0781ED5539DDE1FA2Q9kDJ) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**ВЫСТУПИЛИ: -**

**РЕШИЛИ:**

1. Установить, что решение комиссии по вопросу повестки дня принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав комиссии – 7 человек. Присутствовали – 7 человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты голосования: | «за» | 7 | человек |
|  | «против» | 0 | человек |
|  | «воздержались» | 0 | человек |

1. Принять к сведению информацию Кучис Е.В. о работе комиссии за 2016 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты голосования: | «за» | 7 | человек |
|  | «против» | 0 | человек |
|  | «воздержались» | 0 | человек |

1. Принять к сведению информацию Кучис Е.В.. Утвердить план работы комиссии на 2017 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты голосования: | «за» | 7 | человек |
|  | «против» | 0 | человек |
|  | «воздержались» | 0 | человек |

1. Дать согласие:

- … на замещение им должности старший охранник подвижной группы команды по охране ЛДПС «Песь» отряда «Ярославский» филиала ООО «Транснефть – Охрана» Балтийского межрегионального управления ведомственной охраны;

- ..., на замещение ею должности бухгалтера по учету готовой продукции в ООО «Хвойная-хлеб»

так как отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями не входили в их должностные (служебные) обязанности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты голосования: | «за» | 7 | человек |
|  | «против» | 0 | человек |
|  | «воздержались» | 0 | человек |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | И.Н.Перевалова |
| Секретарь комиссии |  | Е.В.Кучис |
| Члены комиссии: |  | Р.П. Носова |
|  |  | И.В. Федорова |
|  |  | А.А. Суровяткина |
|  |  | З.И. Калиничева |
|  |  | В.Г. Яковлева |

Приложение 1

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о работе комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению муниципальных служащих**

**Администрации Хвойнинского муниципального района**

**за 2016 год**

В 2016 году проведено 10 заседаний комиссии:

1. 12.01.2016 года подведены итоги работы комиссии за 2015 год и утвержден план работы комиссии на 2016 год.
2. 29.02.2016 года рассмотрен вопрос о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

На основании Трудового кодекса РФ, распоряжения Администрации Хвойнинского муниципального района от 02.02.2016 года № 10-рг «Об организации внутренней кадровой проверки», в отношении структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации Хвойнинского муниципального района, в период со 02.02.2016 года по 15.02.2016 года, проведена внутренняя кадровая проверка правильности оформления кадровых документов и ведения кадровой работы, в том числе на предмет соблюдения норм действующего законодательства.

В ходе проведения внутренней кадровой проверки установлены и выявлены ряд нарушений. Изучив представленные материалы, выслушав пояснения муниципального служащего, комиссия пришла к выводу, что муниципальным служащим не соблюдены требования к служебному поведению муниципального служащего, к соблюдению обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, выразившиеся в непринятию мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, путем уведомления представителя нанимателя (работодателя) через комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Комиссией принято решение рекомендовать Главе района, в целях противодействия коррупции, за неисполнение обязанностей, установленных Федеральными законами от 02 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1. 22.04.2016 года - рассмотрено 11 уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу 21 и 22 мая 2016 года по организации и обеспечению деятельности участковой счетной комиссии предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатов  в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва.

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу комиссия установила, что в действиях муниципальных служащих не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Комиссия приняла решение дать муниципальным служащим согласие на заключение с Новгородским региональным отделением Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» договоров оказания услуг по организации и обеспечению деятельности участковой счетной комиссии предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатов  в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва.

1. 21.05.2016 года - рассмотрено уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в ОАОУ ДПО «Новгородский институт развития образования» по руководству пунктом проведения экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования № 28 Хвойнинского муниципального района с 26.05.2016 по 30.06.2016 года.

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу комиссия установила, что в действиях муниципального служащего не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Комиссия приняла решение дать муниципальному служащему согласие на заключение договора оказания услуг по руководству пунктом проведения экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования № 28 Хвойнинского муниципального района.

1. 15.06.2016 года - рассмотрен вопрос об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

Администрацией Хвойнинского муниципального района организована и проведена 10 июня 2016 года с 14.00 по 17.00 прямая «горячая линия» по противодействию коррупции. Обращений и звонков в ходе прямой «горячей линии» не поступало.

1. 28.06.2016 года – на плановом заседании комиссии рассмотрен вопрос «О предоставлении муниципальными служащими Администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
2. 21.07.2016 года - рассмотрены уведомления двух муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве председателя (члена) участковых избирательных комиссий Хвойнинского муниципального района на период до 2018 года.

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу комиссия установила, что в действиях муниципальных служащих не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Комиссия приняла решение дать муниципальным служащим согласие на выполнение иной оплачиваемой работы в качестве председателя (члена) участковых избирательных комиссий Хвойнинского муниципального района на период до 2018 года.

1. 08.09.2016 года – рассмотрено уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве члена участковой избирательной комиссии Хвойнинского муниципального района на период до 2018 года.

По итогам рассмотрения информации по данному вопросу комиссия установила, что в действиях муниципального служащего не содержится признаков нарушений требований к служебному поведению, а также личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Комиссия приняла решение дать муниципальному служащему согласие на выполнение иной оплачиваемой работы в качестве члена участковой избирательной комиссии Хвойнинского муниципального района на период до 2018 года.

1. 26.09.2016 года - рассмотрен вопрос об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

Администрацией Хвойнинского муниципального района организована и проведена 23 сентября 2016 года с 14.00 по 17.00 прямая «горячая линия» по противодействию коррупции. Обращений и звонков в ходе прямой «горячей линии» не поступало.

1. 19.12.2016 года - рассмотрен вопрос об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

Администрацией Хвойнинского муниципального района организована 16 декабря 2016 года с 14.00 по 17.00 прямая «горячая линия» по противодействию коррупции.

Приложение 2

**План работы комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Хвойнинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2017 год**

**Январь - заседание комиссии**

1. О итогах работы комиссии за 2016 год

Отв: главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Е.В.Кучис.

1. О плане работы комиссии на 2017 год

Отв: главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Е.В.Кучис

**Март - заседание комиссии**

1. Об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

Отв: главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Е.В.Кучис.

**Июнь - заседание комиссии**

1. О предоставлении муниципальными служащими Администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Отв: главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Е.В.Кучис.

**Июнь - заседание комиссии**

1. Об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

Отв: главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Е.В.Кучис.

**Сентябрь - заседание комиссии**

1. Об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

Отв: главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Е.В.Кучис.

**Декабрь – заседание комиссии**

1. О итогах работы комиссии за 2017 год

Отв: главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Е.В.Кучис.

1. О плане работы комиссии на 2018 год

Отв: главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Е.В.Кучис.

**Декабрь – заседание комиссии**

1. Об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

Отв: главный специалист комитета по организационным и общим вопросам Е.В.Кучис.