



АДМИНИСТРАЦИЯ ХВОЙНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2019 № 453
р.п. Хвойная

О создании согласительной комиссии

В соответствии частью 9 статьи 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района, утвержденного распоряжением Правительства Новгородской области от 29.03.2019 №69-рп, Администрация Хвойнинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании внесения изменений в схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района Новгородской области (далее – согласительная комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав согласительной комиссии.

3. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности согласительной комиссии.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального района в сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации



В.П. Григорьев

ле

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
т 28.05.2019 № 453

**Состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий,
послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в
согласовании внесения изменений в схему территориального
планирования Хвойнинского муниципального района Новгородской
области**

Председатель комиссии:	
Ермолин М.С.	- заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального района.
Секретарь комиссии:	
Павлушин А.А.	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Хвойнинского муниципального района (по согласованию).
Члены комиссии:	
представители Правительства Новгородской области - органы исполнительной власти, подготовившие заключения, содержащие положения о несогласии с проектом внесения изменений в схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района Новгородской области – по отдельному списку;	
Григорьев В.П.	- первый заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального района (по согласованию);
Березина Е.М.	- главный специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального района;
представители разработчиков проекта документа территориального планирования (с правом совещательного голоса);	
Сабельников А.Н.	- руководитель проекта (с правом совещательного голоса)

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.05.2019 № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании внесения изменений в схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании внесения изменений в схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района Новгородской области.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом РФ; Гражданским кодексом; ФЗ № 131 от 06.10.2003г.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии, и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 7 календарных дней до её заседания.

1.5. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии составляет три месяца с даты её создания. Датой создания согласительной комиссии является дата подписания постановления о создании согласительной комиссии.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании внесения изменений в схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района Новгородской области.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Деятельность согласительной комиссии

3.1. Заседания согласительной комиссии проводятся по утвержденному председателем комиссии графику проведения заседаний согласительной комиссии.

3.2. На каждом заседании согласительной комиссии рассматриваются разногласия, послужившие основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании внесения изменений в схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района Новгородской области. В случае неприбытия (отсутствия) представителя Правительства Новгородской области на заседание согласительной комиссии, согласно графику проведения заседаний согласительной комиссии, при условии надлежащего уведомления (не менее чем за 5 дней до заседания комиссии) о дате и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание согласительной комиссии проводится без его присутствия.

3.3. Надлежащим уведомлением органа исполнительной власти Новгородской области о дате и месте заседания согласительной комиссии считается уведомление одним из следующих способов следующих способов:

1) направление уведомления и графика проведения заседаний по электронной почте по адресу, указанному на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Новгородской области (подтверждающим документом является: распечатка отправления из электронной почты);

2) направление уведомления и графика проведения заседаний непосредственно через приемную соответствующего органа исполнительной власти Новгородской области (подтверждающим документом является: второй экземпляр уведомления с наличием штампа регистрации документа (как правило: входящий № и дата) соответствующего органа исполнительной власти Новгородской области);

3) направление уведомления и графика проведения заседаний через систему ДЕЛО-WEB (подтверждающим документом является: распечатка отправления из систему ДЕЛО-WEB).

3.4. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий, согласительной комиссией рассматриваются следующие вопросы:

1) рассмотрение вопросов, отражённых в заключении об отказе в согласовании внесения изменений в схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района Новгородской области;

2) формирование предложений об исключении из проекта внесения изменений схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3) разработка и утверждение плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта внесения изменений схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района путем подготовки предложений о внесении в проект схемы территориального планирования Хвойнинского муниципального района соответствующих изменений.

3.5. Комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 50% и более ее членов.

3.6. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым участником согласительной комиссии.

3.7. Решения согласительной комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий Администрацией муниципального района.

3.8. Протоколы всех заседаний и копии материалов хранятся в Администрации муниципального района.

3.9. Информация о работе согласительной комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и может быть размещена на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Права и обязанности председателя согласительной комиссии

Председатель согласительной комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность согласительной комиссии.

4.2. Вести заседания согласительной комиссии.

4.3. Утверждать график проведения заседаний согласительной комиссии и протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.4. Определять место проведения заседаний согласительной комиссии.

4.5. Обобщать поступившие рекомендации, предложения и дополнения, особые мнения в ходе заседания согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии имеет право:

4.6. Вносить дополнения и изменения в график проведения заседаний согласительной комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности согласительной комиссии.

4.7. Требовать своевременного выполнения членами согласительной комиссии решений, принятых на заседаниях согласительной комиссии.

4.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности согласительной комиссии.

4.9. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

5. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии

Секретарь согласительной комиссии:

5.1. Организует проведение заседаний согласительной комиссии.

5.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии.

5.3. Секретарь согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

5.4. Направляет уведомление принимающим участие в заседании согласительной комиссии, установленном в п. 3.4 настоящего Положения порядке, о дате и месте заседания согласительной комиссии, согласно утвержденному графику проведения заседаний согласительной комиссии, не менее чем за десять календарных дней до начала заседания согласительной комиссии.

5.5. Представляет протокол для подписания и утверждения членам согласительной комиссии, принимавшим участие и председателю согласительной комиссии сразу после проведенного заседания.

5.6. В случае поступления от представителя органа исполнительной власти Новгородской области официального запроса, по теме которого проводится заседание, направленного представителем органа исполнительной власти Новгородской области не позднее чем за два дня до даты заседания, на перенос даты заседания на другой день или время, при наличии возможности, своевременно готовить изменения в график заседаний согласительной комиссии для утверждения председателем согласительной комиссии, за исключением, случаев отказа в прибытии в день заседания согласительной комиссии.

6. Права и обязанности членов согласительной комиссии

6.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных разногласий, послуживших подготовке заключения об отказе в согласовании внесения изменений в схему территориального планирования Хвойнинского муниципального района Новгородской области, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

6.4. Своевременно, не позднее, чем за два дня до даты заседания согласительной комиссии, направлять официальный запрос секретарю согласительной комиссии на согласование переноса даты заседания по теме органа исполнительной власти Новгородской области на другой день или время. Перенос даты заседания на другой день или время

осуществляется при наличии возможности и утверждается председателем согласительной комиссии.

7. Прекращение деятельности согласительной комиссии

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечению трех месяцев со дня ее создания либо по решению Главы муниципального района.