

План работы
ежеквартальной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на 2025 год

Март - заседание комиссии

1. Об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.
Отв.: юридический отдел Администрации округа

Июнь - заседание комиссии

1. О предоставлении муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений Администрации округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
Отв.: отдел по работе с кадрами и делопроизводству Администрации округа
2. Об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.
Отв.: юридический отдел Администрации округа

Сентябрь - заседание комиссии

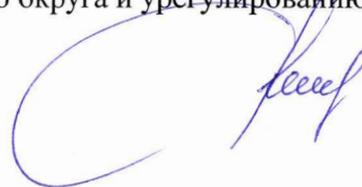
1. Об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
Отв.: юридический отдел Администрации округа

Декабрь – заседание комиссии

1. Об итогах проведения прямой «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.
 2. Об итогах работы комиссии за 2025 год
 3. О плане работы комиссии на 2026 год
- Отв.: юридический отдел Администрации округа

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов



Федорова И.В.

План работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на 2025 год

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе, осуществление в муниципалитете мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2025 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций и общества.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений на их службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Организационная работа				
1.1.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план работы Комиссии;	повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления	члены Комиссии
1.2.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;	правовое обеспечение деятельности Комиссии	По мере поступления	секретарь Комиссии
1.3.	Подготовка и согласование плана работы Комиссии на 2026 год;	организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации МО	4 квартал	секретарь Комиссии
1.4.	Утверждение плана работы Комиссии на 2026 год.	организация работы по противодействию коррупции в АХМО	до 25.12.2025	председатель Комиссии
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений требований к служебному поведению				
2.1.	Рассмотрение докладов по результатам проверки достоверности и полноты представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу.	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений требований к служебному поведению	по мере поступления	секретарь Комиссии
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1.	Рассмотрение представлений представителя	снижение уровня коррупции при	по мере	члены Комиссии

	нанимателя (работодателя) об определении наличия (отсутствия) конфликта интересов при осуществлении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы;	исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	поступления	
3.2.	Рассмотрение уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в АХМО, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации МО, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг по мере поступления члены комиссии работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	члены Комиссии
3.3.	Рассмотрение обращений граждан, замещавших в администрации МО, должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные	исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	члены Комиссии

	функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;			
3.4.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и (или) их замещению;	исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	члены Комиссии
3.5.	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций	по мере поступления	члены Комиссии
3.6.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	члены Комиссии
3.7.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	члены Комиссии
4. Информирование о работе комиссии				
4.1.	Размещение на официальном сайте АХМО информации о деятельности Комиссии (положение и	информирование граждан и организаций о работе комиссии	в течение 5 дней после проведения	секретарь Комиссии

	состав Комиссии, порядок работы, протоколы заседаний Комиссии).	по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации МО	заседания Комиссии	
5. Межведомственное взаимодействие				
5.1.	Организация взаимодействия с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Администрации Губернатора Новгородской области;	выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	секретарь Комиссии
5.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими АХМО.	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	постоянно	секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Хвойнинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов:



В.Е.Ковалева