

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

р.п. Хвойная

Об утверждении порядка Предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на строительство и (или) реконструкцию животноводческих ферм

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ст. 11](consultantplus://offline/ref=ACB3254FA60C7632803E93E32E36C66BFBAEF546DCCA75C8CE4F905C9D0EECD410CF6B9FDF3CA841eDBAM) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации пункта 1.2. раздела «Мероприятия муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 № 962, и создания условий субъектам малого и среднего предпринимательства для развития бизнеса в Хвойнинском муниципальном округе, Администрация Хвойнинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на строительство и (или) реконструкцию животноводческих ферм, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Хвойнинского муниципального округа

От №

ПОРЯДОК

Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на строительство и (или) реконструкцию животноводческих ферм

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления грантов из бюджета Хвойнинского муниципального округа (далее – муниципальный округ) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на строительство и (или) реконструкцию животноводческих ферм в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=4C4FDF02FDF02666D80908D74B92E4BA37DBA922596BBDF03B8B922EF0627C6C43630BDB06CAC7A354D908B61D5DB71E9AE47B067D48D74F6F0A9203I8H) «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 № 962 (далее - Программа).
   2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие сельскохозяйственные виды деятельности, (далее заявители) - юридические лица, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=4C4FDF02FDF02666D80916DA5DFEBBB230D5F32A546BB2A467D4C973A76B763B042C529942C7C6A25DD358EF525CEB58C6F779067D4ADE5306IDH) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Хвойнинского муниципального округа.

- конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации Хвойнинского муниципального округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта;

* 1. В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на территории Хвойнинского муниципального округа на строительство и (или) реконструкцию животноводческих ферм.
  3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального округа в виде субсидий заявителям, в целях возмещения затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией животноводческих ферм.
  4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального округа как получателю средств бюджета муниципального округа для реализации данного мероприятия в рамках Программы. Источником субсидии являются средства бюджета муниципального округа.
  5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Хвойнинского муниципального округа.
  6. Субсидии предоставляются заявителям, основным или дополнительным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих видов деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, включенные в подклассы 01.1 – 01.6.
  7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период).
  8. Решения Администрации Хвойнинского муниципального округа, действия (бездействия) должностных лиц Администрации Хвойнинского муниципального округа могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего порядка должен соответствовать следующим требованиям:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Хвойнинским муниципальным округом;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- заявители не являются получателями средств бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа на цели, установленные пунктом 1.4. настоящего порядка.

- заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Хвойнинского муниципального округа Новгородской области;

* 1. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение части следующих затрат заявителя:

- на строительство и (или) реконструкцию животноводческих ферм.

* 1. Для получения субсидии заявитель представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее комитет) следующий пакет документов:

[- заявление](#Par654) на получение субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, к заявлению должна быть приложена в 2-х экземплярах опись представляемых документов с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

- копии учредительных документов с приложениями и изменениями (для юридических лиц), заверенные начинающим субъектом МСП;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств, накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанные в [пункте](#Par496) 2.3. настоящего Порядка, заверенные начинающим субъектом МСП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

- бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры, технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес - проекта;

- копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес - проекта (при наличии), копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Начинающий субъект МСП вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в комитет;

- справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в комитет.

В случае, если начинающий субъект МСП не представил документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, по собственной инициативе, комитет посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области справку об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего субъекта МСП и предоставляются в комитет с предъявлением оригиналов.

Начинающий субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

* 1. Комитет принимает представленные начинающим субъектом МСП документы ежемесячно до 25 числа и в день принятия делает отметку в журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью,о дате и времени приема. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема. Начинающие субъекты МСП, не представившие документы до 25 числа месяца, сдают их в те же сроки в следующем месяце.

Прием документов на получение субсидий от начинающих субъектов МСП завершается 25 ноября текущего финансового года.

Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Хвойнинского муниципального округа формирует конкурсную комиссию по предоставлению субсидий согласно приложения №1 (далее - конкурсная комиссия).

Комитет в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные начинающими субъектами МСП документы, проверяет на соответствие целям, требованиям и условиям, установленными пунктами 2.1. - 2.3. настоящего порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

По результатам проверки готовит:

- при отрицательном заключении проверки мотивированный отказ начинающему субъекту МСП;

- при положительном заключении проверки заключение для конкурсной комиссии.

Комитет направляет в конкурсную комиссию документы с заключением для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов в течение 7 рабочих дней со дня подготовки комитетом соответствующего заключения. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

Решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются начинающим субъектам МСП, заявления которых рассмотрены на заседании конкурсной комиссии. Оформленный в установленном порядке протокол комиссии направляется в комитет для подготовки проекта Постановления о предоставлении субсидии. Проект постановления о предоставлении субсидии утверждается Главой округа, либо лицом его заменяющим.

Комитет информирует начинающего субъекта МСП о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

* 1. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие начинающего субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- несоблюдение начинающим субъектом МСП условий, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) начинающим субъектом МСП документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах 10-11 п.2.3. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной начинающим субъектом МСП информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

- в случае если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку;

- в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов и с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

* 1. Размер субсидии заявителю составляет 70 % затрат, указанных в [пункте](#Par496) 2.3. настоящего Порядка, но не более 300 000 (трехсот тысяч ) рублей.
  2. В случае если начинающему субъекту МСП было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, при увеличении лимитов в текущем году начинающий субъект МСП имеет право однократно обратиться с заявлением в комитет не позднее 20 декабря текущего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, установленным пунктами 2.1., 2.3. настоящего Порядка.
  3. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий, комитет готовит предложения для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о возврате заявителем выделенной субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа. Решение о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре о предоставлении субсидии, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

Возврат субсидии осуществляется заявителем в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

* 1. В целях предоставления субсидии в течение 3 дней с момента издания постановления о предоставлении субсидии между Администрацией Хвойнинского муниципального округа и начинающим субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии), заключается Договор, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) и органом муниципального финансового контроля на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.10. В случае не подписания получателем субсидии договора в срок, предусмотренный пунктом 2.9. настоящего Порядка, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора комитетом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока подписания договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. Комитет направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета Хвойнинского муниципального округа «Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В случае подписания получателем субсидии договора перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Хвойнинского муниципального округа - по мере его поступления.

2.12.Результаты предоставления субсидии:

- получатель субсидии обязуется использовать субсидию в течение 6 (шести) месяцев со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

2.13.Получатель субсидии обязан в течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии представить в комитет информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты и заверенных начинающим субъектом МСП). Данная обязанность не распространяется на случаи осуществления расходов до подачи заявления на получение субсидии.

2.14. Получатель субсидии осуществляет возврат в бюджет муниципального округа в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

2.15.Получателю субсидии – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Хвойнинского муниципального округа субсидий средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

**3.Требования к отчетности**

* 1. Получатель субсидии представляет в комитет отчет о достижении экономических показателей, в порядке, сроки и по форме, определенные договором о предоставлении субсидии с приложением копий подтверждающих документов.
  2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

1. **Осуществление контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

* 1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, предоставляющие субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
  2. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, предоставленная субсидия подлежит возврату получателем субсидии со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.
  3. Основания для возврата субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа:

- не использование субсидии по истечению 6 месяцев после перечисления субсидии;

- использование субсидии не по целевому назначению;

- предоставление недостоверных сведений и (или) документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии;

- ликвидация или реорганизация получателя субсидии в период до 3 (трех) лет с момента государственной регистрации;

- представление документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке ИТОГО Сметы расходов бизнес – проекта (приложения №3).

* 1. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку Предоставления грантов субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих

сельскохозяйственные виды деятельности,

на строительство и (или) реконструкцию

животноводческих ферм

**Состав конкурсной комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии  Загуляева Д.А. | - заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Секретарь конкурсной комиссии  Томашевская Н.И. | - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Шматова А.А. | - начальник отдела экономического развития и инвестиций комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Степанова А.В. | - председатель комитета финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Огурцова С.Т.  Витренко И.Н. | - главный служащий юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа;  - главный служащий отдела труда и социальной работы Администрации Хвойнинского муниципального округа; |
| Долгова О.В.  Лабутина А.В. | - председатель Думы Хвойнинского муниципального округа (по согласованию);  - член координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель (по согласованию); |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к порядку Предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на строительство и (или) реконструкцию животноводческих ферм |

Заявление.

Прошу возместить часть затрат, связанных со строительством и (или) реконструкцией животноводческих ферм в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Субъект малого и среднего предпринимательства | для организаций указывается полное наименование с указанием организационно - правовой формы;  для индивидуальных предпринимателей указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт) |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон, e-mail |  |
| Банковские реквизиты для перечисления  субсидии |  |

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование заявителя)

- зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Хвойнинским муниципальным округом;

- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) или в стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- не получаю средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30 % на реализацию бизнес – проекта (технико-экономического обоснования) в соответствии с Расчетом размера субсидии. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета Хвойнинского муниципального округа сумму излишне полученной субсидии.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным   
   с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

Даю свое согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=89E14B3299A3B2E3FD307874559B58061128B88A9E2F318B15DAE8E1DE39AEC60E3AB4914EF49D29050ACA7DD5aBX0M) от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации связанной с участием в отборе.

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Руководитель юридического лица,

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 3

к порядку Предоставления грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих сельскохозяйственные

виды деятельности, на строительство и (или)

реконструкцию животноводческих ферм

СМЕТА

РАСХОДОВ БИЗНЕС - ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов |
| 1. | Строительство фермы |  |
| 2. | В т.ч.(указать статьи расходов) |  |
| 3. | Реконструкция фермы |  |
| 4. | В т.ч.(указать статьи расходов) |  |
| 5. | ИТОГО |  |

Размер предоставляемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* 70 % = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[строка](#Par819) 6

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

Приложение № 4

к порядку

предоставления грантов субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющих сельскохозяйственные

виды деятельности, на строительство и (или)

реконструкцию животноводческих ферм

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Хвойнинского муниципального округа, именуемая

в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Хвойнинского муниципального округа в целях возмещения затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанных со строительством и (или)

реконструкцией животноводческих ферм в соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на строительство и (или) реконструкцию животноводческих ферм (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Хвойнинского муниципального округа.

1.2.2. Наличие бизнес – проекта по строительству и (или) реконструкции животноводческих ферм (далее - бизнес-проект).

1.2.3. Соответствие требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=ACB3254FA60C7632803E93E32E36C66BFBAEF546DCCA75C8CE4F905C9D0EECD410CF6B9FDF3CA941eDB0M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.4. Отсутствие по данному бизнес - проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.5. Представление в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - комитет) надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется [сметой](#Par792), являющейся приложением 3 к порядку Предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на строительство и (или)

реконструкцию животноводческих ферм (далее - Смета), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес - проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и [пункте 1.3](#Par718) настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.5. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в комитет документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета Хвойнинского муниципального округа в соответствии с [пунктом](#Par529) 2.4. Порядка.

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес - проекта в части единовременных расходов.

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой. Данная обязанность не распространяется на случаи осуществления расходов до подачи заявления на получение субсидии.

2.1.4. В течение срока, указанного в [подпункте 2.1.3](#Par730) настоящего Договора, представить в комитет информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты и заверенных начинающим субъектом МСП).

2.1.5. В случае не использования субсидии осуществить ее возврат в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней.

2.1.6. В случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов указанных в [подпункте 2.1.4](#Par731) настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии, осуществить возврат субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

2.1.7. В случае прекращения ведения хозяйственной деятельности получателем субсидии, а также его ликвидации в период до 3 (трех) лет с момента государственной регистрации осуществить возврат субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

2.1.8. В случае представления документов, указанных в [подпункте 2.1.4](#Par731) настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке [ИТОГО](#Par819) Сметы, осуществить возврат части субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

2.1.9. Представлять в комитет ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным) в течение 3 (трех) лет после перечисления субсидии [сведения](#Par839) об экономических показателях в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

2.1.10. В течение 10 рабочих дней после истечения срока, указанного в [подпункте 2.1.3](#Par730) настоящего Договора, представить в комитет [Акт](#Par937) исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.4](#Par731) настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес - проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Хвойнинского муниципального округа на реализацию мероприятия «Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на строительство и (или) реконструкцию животноводческих ферм " муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 № 962.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Хвойнинского муниципального округа - по мере его поступления.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства комитета о перечислении субсидии Получателю субсидии действуют до 30.12.20\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования комитет готовит предложения для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о возврате получателем выделенной субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа. Решение о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре о предоставлении субсидии, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации муниципального округа с последующим перечислением в

бюджет Хвойнинского муниципального округа.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в срок, указанный в [пункте 5.1](#Par761) настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

5.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, предоставляющие субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального округа как получателю средств бюджета муниципального округа для реализации мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2023 годы", утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 № 962, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Стороны согласовывают новые условия Договора. При недостижении согласия по новым условиям Стороны расторгают Договор.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

6.6. Иные взаимные условия сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись) (должность, ФИО) (подпись)

Приложение 1

к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях начинающего субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства с указанием организационно - правовой формы)

Адрес (юридический):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием № по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=ACB3254FA60C7632803E93E32E36C66BFBA0FC4DD5C675C8CE4F905C9D0EECD410CF6B9FDF3CA941eDBAM))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об экономической деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Месяц, год | | Месяц, год | Месяц, год |
| Выручка от реализации (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Среднесписочная численность работников | |  | |  |  |
| Фонд оплаты труда (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Средняя заработная плата (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Чистая прибыль (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Благотворительная деятельность (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Налоги и сборы | | | | | |
| Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Налог на прибыль (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Патент (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Транспортный налог (тыс. руб.) | |  | |  |  |
| Наличие лицензий | | | | | |
| Вид деятельности | Номер и дата выдачи | | Срок действия | | |
|  |  | |  | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Дата МП

Приложение 2

к Договору

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_

АКТ

ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Администрация Хвойнинского муниципального округа, в дальнейшем

именуемая Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес - проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись) (должность, ФИО) (подпись)