ПРОЕКТ

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

р.п. Хвойная

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение
части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В целях реализации пункта 1.5. Приложения к муниципальной программе «Развитие торговли в Хвойнинском муниципальном округе на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2023 года № 1673, Администрация Хвойнинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа С.А. Новоселова**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Утвержден |
|  | постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от  №  |

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам
 (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления
в 2024 году субсидии на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Хвойнинском муниципальном округе на 2024-2026 годы» (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения; использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

- договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Хвойнинского муниципального округа
и получателем субсидии и в котором включены обязательство получателя субсидии на участие в 2024 году в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа.

- заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

- получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствие с настоящим Порядком, и получают субсидии в 2024 году;

- субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Хвойнинского муниципального округа на возмещение части затрат в 2024 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
в размере 95 % фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

- комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Хвойнинского муниципального округа для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

- мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства
и транспортные средства, предназначенные для движения в составе
с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

- отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Новгородской области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от р.п. Хвойная, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

- труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Новгородской области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат за приобретение ГСМ в 2024 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Хвойнинском муниципальном округе на 2024-2026 годы». Перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров утвержден постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 11.01.2024 года №9.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Хвойнинского муниципального округа (далее бюджет округа).

Главным распорядителем средств бюджета округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Хвойнинсокого муниципального округа (далее Администрация округа).

 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 29.02.2024 года № 354.

Администрация округа, как главный распорядитель средств бюджета округа осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете округа на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

1.6. Субсидия, в виде возмещения затрат на ГСМ, предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

1.7. Субсидия выделяется на период с 01.01.2024 года по 30.04.2024 года и с 01.09.2024 года по 31.12.2024 года в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете округа на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

1.8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, проводится комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

 Администрация Хвойнинского муниципального округа обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров для получения субсидии.

Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа не позднее, чем за 10 календарных дней до дня истечения срока представления документов заявителем для участия в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

 В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 2.3. настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее договор);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Заявитель для участия в отборе представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа документы согласно пункту 2.3 настоящего Порядка в следующие сроки:

за январь-апрель 2024 года – до 15.05.2024 года;

за сентябрь-декабрь – до 15.12.2024 года.

2.2. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

**-** получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

- у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием.

2.3. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

- справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;

- справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

- копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо договор аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

- документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

- копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

- справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяжённости маршрута, подписанную Главой территориального отдела или уполномоченным должностным лицом территориального отдела по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- справку Администрации Хвойнинского муниципального округа, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

 2.4. Для получения субсидии с 01.09.2024 года по 31.12.2024 года 15.12.2024 года представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа документы, указанные в п. 2.3. Порядка предоставления и расходования субсидии (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), предварительный расчет расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный расчет», на основании которых производится перечисление субсидии.

В срок до 15.01. года, следующего за отчетным, участник отбора на получение субсидии представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа окончательный (полный) расчет размера субсидии, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и отчет о достижении показателей результативности.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01.09.2024 года по 31.12.2024 года превышает величину рассчитанной субсидии комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа.

2.5. Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

2.6. Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.3., 1.6., 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

2.7. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.6., 2.2. настоящего Порядка;

- несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктами 1.3., 1.7. настоящего Порядка;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

2.8. При наличии оснований заявки могут быть возвращены заявителям на доработку в период проведения приема заявок. Возврат на доработку заявок, поданных в письменной форме на бумажном носителе, осуществляется путем их передачи заявителю на адрес, указанный
в заявке, или непосредственно уполномоченному лицу заявителя. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

неполный пакет документов;

недостатки технического характера.

После возврата заявки на доработку заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

Возврат заявок заявителям, не соответствующим категории, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, идентичен порядку возврата заявок на доработку и осуществляется вышеназванными способами.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.2.](#P83) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 7 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией, состав которой указан в Приложении 6 настоящего Порядка, простым большинством голосов членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются заявителям, заявки которых рассмотрены на заседании Комиссии. Оформленный в установленном порядке протокол Комиссии направляется в комитет экономики и сельского хозяйства для подготовки проекта распоряжения о предоставлении субсидии. Проект распоряжения о предоставлении субсидии утверждается Главой округа, либо лицом его заменяющим.

2.11. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Администрация Хвойнинского муниципального округа в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

2.12. Комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- форму соглашения.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.14. В целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией Хвойнинского муниципального округа и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается Соглашение, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района Новгородской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

 2.15. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится комитетом экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа по итогам года.

2.17. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.19. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1. **Требования к отчетности**

* 1. Получатель субсидии представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа отчет о достижении показателей результативности, указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, определенные соглашением о предоставлении субсидии с приложением копий подтверждающих документов.
	2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).
1. **Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

* 1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

- главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

- органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме:

- на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

* 1. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в бюджет округа в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15.02 года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае уменьшения Администрации муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него вносятся условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

* 1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется
	в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица)

 Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Не получаю средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Новгородской области.

Имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием.

Не осуществляю реализацию подакцизных товаров через автомагазин.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным
с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

Даю свое согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального

предпринимателя/физического лица)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (в случае получения поддержки), а также передачу персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_третьему лицу;

 предпринимателя/физического лица)

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи заявления на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | И.О. Фамилия |
|  |  (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О. Фамилия |
|  |  (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

Хвойнинского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров |

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами

торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами | Стоимость горюче-смазочных материаловза 1 литр (рублей) | Норма расходаГСМ на1 км | Сумма фактически понесенных затрат (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Порядку предоставления субсидиина возмещение части затратв 2024 году за приобретениегорюче-смазочных материаловюридическим лицам (за исключениемгосударственных (муниципальных)учреждений) и (или) индивидуальнымпредпринимателям, на созданиеусловий для обеспечения жителейотдалённых и (или) труднодоступныхнаселённых пунктов Хвойнинскогомуниципального округа услугамиторговли посредством мобильных торговыхобъектов, осуществляющих доставкуи реализацию товаровСПРАВКАДана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)в том, что он в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. осуществлял доставку и реализацию продовольственных товаров на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельской территории в следующих населенных пунктах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава территориального отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка)Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |
|  |

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат

в 2024 году за приобретение

горюче-смазочных материалов

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений) и (или) индивидуальным

предпринимателям, на создание

условий для обеспечения жителей

отдалённых и (или) труднодоступных

населённых пунктов Хвойнинского

муниципального округа услугами

торговли посредством мобильных торговых

объектов, осуществляющих доставку

и реализацию товаров

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. действительно осуществлял доставку и реализацию продовольственных товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты Хвойнинского муниципального округа в соответствии с графиком и маршрутами обслуживания.

 Глава округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат

в 2024 году за приобретение

горюче-смазочных материалов

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений) и (или) индивидуальным

предпринимателям, на создание

условий для обеспечения жителей

отдалённых и (или) труднодоступных

населённых пунктов Хвойнинского

муниципального округа услугами

торговли посредством мобильных торговых

объектов, осуществляющих доставку

и реализацию товаров

**Состав конкурсной комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии Загуляева Д.А. | - | - заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Секретарь конкурсной комиссии Томашевская Н.И. | - | - председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Члены комиссии: |
| Шматова А.А. | - | - начальник отдела экономического развития и инвестиций комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Изотова Т.Н. | - | - заместитель председателя комитета экономики и сельского хозяйства, начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Степанова А.В. | - | - председатель комитета финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Огурцова С. Т. | - | - ведущий специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Долгова О.В.(по согласованию)ЛабутинаА.В.(по согласованию) | - | - председатель Думы Хвойнинского муниципального округа- член координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель  |

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат

в 2024 году за приобретение

горюче-смазочных материалов

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений) и (или) индивидуальным

предпринимателям, на создание

условий для обеспечения жителей

отдалённых и (или) труднодоступных

населённых пунктов Хвойнинского

муниципального округа услугами

торговли посредством мобильных торговых

объектов, осуществляющих доставку

и реализацию товаров

 **ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Администрация Хвойнинского муниципального округа, именуемая

в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Хвойнинского муниципального округа в целях возмещения затрат юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальному предпринимателю, взявшему на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в соответствии с Порядком

предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам
 (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Новгородской области.

1.2.2. Наличие собственного или арендуемого автотранспорта с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

 1.2.3. Представление в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - комитет) надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

 1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется справкой-расчетом, являющейся приложением 3 к Порядку и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.

1.5. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в комитет документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета Хвойнинского муниципального округа в соответствии с [пунктом](#Par529) 2.3. Порядка.

2.1.2. Обеспечивать доставку и реализацию товаров жителям \_\_\_\_\_\_\_ отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа посредством мобильных торговых объектов в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением вернуть субсидию в бюджет округа в полном объеме.

2.1.4. В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением, а также при нулевом значении показателя, вернуть субсидию в бюджет округа в полном объеме.

2.1.5. В случае если величина перечисленной субсидии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года превышает величину рассчитанной субсидии уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

 2.1.6. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии вернуть часть средств субсидии в размере пропорционально недостижению значению показателя, скорректированного на коэффициент 0,1.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему соглашению.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислить субсидию получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.1](#Par731) настоящего соглашения.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае неисполнения условий настоящего соглашения Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Хвойнинского муниципального округа на реализацию мероприятия «Создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров» муниципальной программой «Развитие торговли в Хвойнинском муниципальном округе на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2023 № 1673.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Хвойнинского муниципального округа - по мере его поступления.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего соглашения.

4.2. Обязательства комитета о перечислении субсидии Получателю субсидии действуют до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме:

- на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

 В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в бюджет округа в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Возврат полученных средств субсидии осуществляется в размере пропорционально недостижению значению показателя, скорректированного на коэффициент 0,1.

В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в срок, указанный в [пункте 5.1](#Par761) настоящего соглашения, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

5.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, предоставляющие субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего соглашения должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

6.6. Иные взаимные условия сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись) (должность, ФИО) (подпись)

Форма отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Руководитель  |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  |  М.П.(при наличии) |  |