**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ХВОЙНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от N

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации пункта 1.3 раздела "Мероприятия муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2023 годы", утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 N 962, и создания условий субъектам малого и среднего предпринимательства для развития собственного бизнеса в Хвойнинском муниципальном округе, Администрация Хвойнинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить [порядок](#P30) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на приобретение техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 24.02.2022 №148 «Об утверждении [Порядка](#P30) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 17.03.2023 №331 «О внесении изменений в Постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 24.02.2022 №148»
4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 20.10.2022 №1051 «О внесении изменений в Постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 24.02.2022 №148»

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа" и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава округа

С.А.НОВОСЕЛОВА

Согласовано: Д.А.Загуляева

 С.Т.Огурцова

Проект подготовила: Н.И.Томашевская

Утвержден

постановлением

Администрации Хвойнинского

муниципального округа

от N

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГОПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления грантов из бюджета Хвойнинского муниципального округа (далее - муниципальный округ) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на приобретение техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2026 годы", утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 N 962 (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие сельскохозяйственные виды деятельности, (далее заявители) - юридические лица, индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Хвойнинского муниципального округа;

- конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации Хвойнинского муниципального округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта;

1.3. В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на территории Хвойнинского муниципального округа на развитие бизнеса.

1.5. Гранты предоставляются из бюджета муниципального округа в виде субсидий заявителям, в целях возмещения затрат, связанных с приобретением техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального округа как получателю средств бюджета муниципального округа для реализации данного мероприятия в рамках Программы. Источником субсидии являются средства бюджета муниципального округа.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Хвойнинского муниципального округа.

1.8. Субсидии предоставляются заявителям, основным или дополнительным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих видов деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, включенные в подклассы 01.1 - 01.6.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период).

1.10. Решения Администрации Хвойнинского муниципального округа, действия (бездействия) должностных лиц Администрации Хвойнинского муниципального округа могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#P71) настоящего порядка должен соответствовать следующим требованиям:

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Хвойнинским муниципальным округом;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявители не являются получателями средств бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа на цели, установленные [пунктом 2.3](#P69) настоящего порядка.

-**заявители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;**

 -заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 -заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

2.2. Субсидии предоставляются заявителям, отвечающим следующим условиям:

- наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального округа;

- наличие бизнес - проекта или технико-экономического обоснования проекта с обоснованием приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение части следующих затрат заявителя:

- на приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей техники и оборудования (сооружений, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов).

2.4. Для получения субсидии заявитель представляет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - комитет) следующий пакет документов:

- заявление на получение субсидии согласно [**приложению**](#P155) **2** к настоящему Порядку, к заявлению должна быть приложена в 2 экземплярах опись представляемых документов с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

- копии учредительных документов с приложениями и изменениями (для юридических лиц), заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя (для юридических лиц);

- копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств, накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 2.3](#P69) настоящего Порядка, заверенные заявителем, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

- бизнес - проект или технико-экономическое обоснование проекта с обоснованием приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес - проекта (при наличии), копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о государственной регистрации заявителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в комитет;

- справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в комитет.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.4](#P71) настоящего Порядка, по собственной инициативе, комитет посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя и предоставляются в комитет с предъявлением оригиналов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

При отсутствии полного пакета документов, указанных в [пункте 2.4](#P71) настоящего Порядка, комитет отказывает заявителю в рассмотрении заявления и направляет представленный пакет документов в адрес заявителя. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов, указанных в [пункте 2.4](#P71) настоящего Порядка.

**При наличии технических ошибок в заявке комитете вправе вернуть заявку с приложенными документами на доработку, но не позднее трех рабочих дней до окончания сроки подачи заявок.**

2.5. Комитет принимает представленные заявителем документы ежемесячно до 25 числа и в день принятия делает отметку в журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема. Заявители, не представившие документы до 25 числа месяца, сдают их в те же сроки в следующем месяце.

Прием документов на получение субсидий от заявителей завершается 25 ноября текущего финансового года.

Заявитель до даты окончания приема документов, вправе внести изменения в поданную заявку путем направления изменений (дополнений) к ней сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом.

Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Хвойнинского муниципального округа формирует конкурсную комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности в целях возмещения затрат, связанных с приобретением техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), состав которой указан в приложении №1.

Комитет в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие целям, требованиям и условиям, установленными [пунктами 2.1](#P54) - [2.3](#P69) настоящего порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

По результатам проверки комитет готовит:

- при отрицательном заключении проверки мотивированный отказ заявителю;

- при положительном заключении проверки заключение для конкурсной комиссии.

Комитет направляет в конкурсную комиссию документы с заключением для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов в течение 7 рабочих дней со дня подготовки комитетом соответствующего заключения. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

Решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются заявителям, заявления которых рассмотрены на заседании конкурсной комиссии. Оформленный в установленном порядке протокол комиссии направляется в комитет для подготовки Постановления о предоставлении субсидии.

Комитет информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

2.6. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P54) настоящего Порядка;

- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 2.2](#P60) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в [пункте 2.4](#P71) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

- **если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.**

2.7. Размер субсидии заявителю составляет 70 % затрат, указанных в [пункте 2.3](#P69) настоящего Порядка, но не более 300000 (трехсот тысяч) рублей.

2.8. В случае если заявителю было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, при увеличении лимитов в текущем году заявитель имеет право однократно обратиться с заявлением в комитет не позднее 20 декабря текущего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, установленным [пунктами 2.1](#P54), [2.2](#P60) настоящего Порядка.

2.9. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий, комитет готовит предложения для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о возврате заявителем выделенной субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа. Решение о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре о предоставлении субсидии, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

Возврат субсидии осуществляется заявителем в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

2.10. В целях предоставления субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении субсидии между Администрацией Хвойнинского муниципального округа и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии), заключается Договор, согласно [**приложению**](#P298) **4 к настоящему порядку.**

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

- заключение договора о предоставлении субсидий из местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны)

2.11. В случае не подписания получателем субсидии договора в срок, предусмотренный [пунктом 2.10](#P109) настоящего Порядка, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора комитетом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока подписания договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. Комитет направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета Хвойнинского муниципального округа "Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на приобретение техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)".

В случае подписания получателем субсидии договора перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Хвойнинского муниципального округа - по мере его поступления.

2.13.Результаты предоставления субсидии:

- **рост экономических показателей субъекта МСП**

- получатель субсидии обязуется использовать субсидию в течение 6 (шести) месяцев со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

2.14. **Получатель субсидии обязан в течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии представить в комитет информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты и заверенные получателем субсидии). Данная обязанность не распространяется на случаи осуществления расходов до подачи заявления на получение субсидии**.

2.15. Получатель субсидии осуществляет возврат в бюджет муниципального округа в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

2.16. Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Хвойнинского муниципального округа субсидий средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа;

2.19. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в комитет отчет о достижении экономических показателей, в порядке, сроки и по форме, определенные договором о предоставлении субсидии с приложением копий подтверждающих документов.

3.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, предоставляющие субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2 В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, предоставленная субсидия подлежит возврату получателем субсидии со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

4.3. Основания для возврата субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа:

- не использование субсидии в течении 6 месяцев после получения субсидии;

- использование субсидии не по целевому назначению;

- предоставление недостоверных сведений и (или) документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии;

- представление документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 2 Расчета размера субсидии на приобретение оборудования.

- **в случае представления документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 2 Расчета, осуществить возврат части субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.**

4.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Особенности обеспечения проведения отбора в системе

"Электронный бюджет"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Раздел. 5 [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100014) при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, - с 01.01.2024; при предоставлении иных субсидий, - начиная с 01.01.2025. |  |

5.1. Главному распорядителю бюджетных средств, участникам отбора необходимо обеспечить доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

* 1. Осуществлять взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет;
	2. Проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с [п.2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100042) настоящего Порядка, осуществлять автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);
	3. Подтверждать соответствие участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с п.2.1 настоящего документа, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
	4. Формировать участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представлять в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора
	5. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

-простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц)

5.7. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

5.8. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок необходимо обеспечить:

* + 1. открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения
		2. автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания
		3. автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
	1. Ранжирование поступивших заявок, определяется:

-при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

* 1. Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение N 1

к порядку

предоставления грантов субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющих сельскохозяйственные

виды деятельности, на приобретение

техники и оборудования в целях создания и (или)

развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг)

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загуляева Д.А. | - | заместитель Главы администрации Хвойнинского муниципального округа, председатель конкурсной комиссии |
| Томашевская Н.И. | - | председатель комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены комиссии: |
| Шматова А.А. | - | Начальник отдела экономического развития и инвестиций комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Изотова Т.Н. | - | Начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия комитета экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Степанова А.В. | - | председатель комитета финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Огурцова С.Т. | - | ведущий специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Залесов Ю.А.(по согласованию) | - | член координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства, руководитель ООО "Хвойная-Лес". |

Приложение N 2

к порядку

предоставления грантов субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющих сельскохозяйственные

виды деятельности, на приобретение

техники и оборудования в целях создания и (или)

развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг)

|  |
| --- |
| Форма |
|  | Главе Хвойнинскогомуниципального округа |
|  | (инициалы, фамилия) |
| Заявление |
| Прошу возместить часть затрат, связанных с приобретением техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |
| в сумме |  | рублей. |
| Информация о заявителе: |
|  |
| Субъект малого и среднего предпринимательства | для организаций указывается полное наименование с указанием организационно - правовой формы; для индивидуальных предпринимателей указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт) |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон, e-mail |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
|  |
| Настоящим подтверждаю, что |  |
|  |
| (Ф.И.О. или наименование заявителя)- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;- не является участником соглашений о разделе продукции;- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) или в стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; - не получает в текущем финансовом году и/или ранее не являлся получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) из областного и федерального бюджетов, бюджета Хвойнинского муниципального округа сроки оказания которой не истекли; - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" - не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Хвойнинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Хвойнинского муниципального округа. Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30 % на реализацию бизнес – проекта (технико-экономического обоснования) в соответствии с Расчетом размера субсидии на приобретение техники и оборудования. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета Хвойнинского муниципального округа сумму излишне полученной субсидии.Даю свое согласие на:обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица)в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (в случае получения поддержки), а также передачу персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_третьему лицу; предпринимателя/физического лица) осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.Согласие действует с даты подачи заявления на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на приобретение техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).Руководитель юридического лица,Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)   МП"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение N 3

к порядку

предоставления грантов субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющих сельскохозяйственные

виды деятельности, на приобретение

техники и оборудования в целях создания и (или)

развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг)

|  |
| --- |
| Расчет размера субсидиина приобретение оборудования |
|  |
| Nп/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов |
| 1. | Расходы на приобретение оборудования |  |
| 2. | ИТОГО |  |
|  |
| Размер предоставляемой субсидии: |
|  | x 70% = |  |  |
| Строка 2 |  |  |
| Получатель субсидии |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года |
| Главный бухгалтер |  | (инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года |

Приложение N 4

к порядку

предоставления грантов субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющих сельскохозяйственные

виды деятельности, на приобретение

оборудования в целях создания и (или)

развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |
| Администрация Хвойнинского муниципального округа, именуемая в дальнейшем |
| Администрация, в лице | , |
| действующего на основании | , |
| с одной стороны, и | , |
| именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице | , |
| действующего на основании | , |
| именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: |

1. Предмет договора:

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Хвойнинского муниципального округа на приобретение техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на приобретение техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Хвойнинского муниципального округа.

1.2.2. Наличие бизнес - проекта или технико-экономического обоснования проекта с обоснованием приобретения техники и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2.3. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2.4. Отсутствие по данному бизнес - проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.5. Представление в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - комитет) надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется [Расчетом](#P298) размера субсидии на приобретение оборудования, являющегося приложением 3 к Порядку (далее - Расчет), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес - проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Расчете и [пункте 1.3](#P371) настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.5. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

1.6. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, договор заключается на новых условиях или расторгается при не достижении согласия по новым условиям;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в комитет документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета Хвойнинского муниципального округа в соответствии с [пунктом 2.4](#P71) Порядка.

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес - проекта или технико-экономического обоснования в части единовременных расходов.

2.1.3. **В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.** **Данная обязанность не распространяется на случаи осуществления расходов до подачи заявления на получение субсидии**.

2.1.4. В течение срока, указанного в [подпункте 2.1.3](#P380) настоящего Договора, представить в комитет информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии в соответствии с Расчетом (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты и заверенных получателем субсидии).

2.1.5. В случае не использования субсидии осуществить ее возврат в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней.

2.1.6. В случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов указанных в [подпункте 2.1.4](#P381) настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии, осуществить возврат субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

2.1.7. В случае представления документов, указанных в [подпункте 2.1.4](#P381) настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 2 Расчета, осуществить возврат части субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

2.1.8. Представлять в комитет ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным) в течение 2 (двух) лет после перечисления субсидии [сведения](#P456) об экономических показателях в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

2.1.9. В течение 10 рабочих дней после истечения срока, указанного в [подпункте 2.1.3](#P380) настоящего Договора, представить в комитет [Акт](#P566) исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.4](#P381) настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес - проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Хвойнинского муниципального округа на реализацию мероприятия "Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственные виды деятельности, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)" муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2023 годы", утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 N 962.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Хвойнинского муниципального округа - по мере его поступления.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства комитета о перечислении субсидии Получателю субсидии действуют до 30.12.20\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования комитет готовит предложения для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о возврате получателем выделенной субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа. Решение о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре о предоставлении субсидии, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в срок, указанный в [пункте 5.1](#P410) настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

5.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, предоставляющие субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального округа как получателю средств бюджета муниципального округа для реализации мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2026 годы", утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 N 962, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Стороны согласовывают новые условия Договора. При не достижении согласия по новым условиям Стороны расторгают Договор.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

|  |
| --- |
| 6.6. Иные взаимные условия сторон: |
|  |
|  |

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация: |  | Получатель субсидии: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) (подпись) |  | (должность, ФИО) (подпись) |
|  |  |  |

Приложение 1

к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯоб экономических показателях субъекта малого и среднегопредпринимательства - получателя субсидии |
|  |
| (полное наименование субъекта малого предпринимательствас указанием организационно - правовой формы) |
| Адрес (юридический): |  |
|  |
| Адрес осуществления деятельности |  |
|  |
| ИНН: |  |
| Вид деятельности (с указанием N по ОКВЭД) |  |
| Телефон: |  |
| E-mail: |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
|  |
|  |
| Информация об экономической деятельности: |
|  |
| Наименование показателя | Месяц, год | Месяц, год | Месяц, год |
| Выручка от реализации (тыс. руб.) |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников |  |  |  |
| Фонд оплаты труда (тыс. руб.) |  |  |  |
| Средняя заработная плата (тыс. руб.) |  |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.) |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.) |  |  |  |
| Чистая прибыль (тыс. руб.) |  |  |  |
| Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.) |  |  |  |
| Благотворительная деятельность (тыс. руб.) |  |  |  |
| Налоги и сборы |
| Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.) |  |  |  |
| Налог на прибыль (тыс. руб.) |  |  |  |
| Патент (тыс. руб.) |  |  |  |
| Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.) |  |  |  |
| Транспортный налог (тыс. руб.) |  |  |  |
| Наличие лицензий |
| Вид деятельности | Номер и дата выдачи | Срок действия |
|  |  |  |
|  |
| Руководитель |  | (Инициалы, фамилия) |
| Дата | МП |  |

Приложение 2

к Договору

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_

|  |
| --- |
| АКТИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |
| Администрация Хвойнинского муниципального округа, в дальнейшем именуемая |
| Администрация, в лице | , |
| действующего на основании | , |
| с одной стороны, и | , |
| именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице | , |
| действующего на основании | , |
| вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем. |
| Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с Расчетом размера субсидии на приобретение оборудования. Стороны претензий друг к другу не имеют. |
|  |
| Администрация: |  |  |  | Получатель субсидии: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |