**АДМИНИСТРАЦИЯ ХВОЙНИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**р.п. Хвойная**

**Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела**

 В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации пункта 1.1. раздела «Мероприятия муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 № 962, и создания условий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для развития собственного бизнеса в Хвойнинском муниципальном округе, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Хвойнинского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа С.А. Новосёлова**

Проект подготовила:

Зам. Главы Д.А. Загуляева

Согласовано:

Председатель КФ А.В. Степанова

Юридический отдел

Приложение

 к постановлению Администрации

 Хвойнинского муниципального округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления грантов из бюджета Хвойнинского муниципального округа (далее – муниципальный округ) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 № 962 (далее - Программа).
	2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - начинающие субъекты МСП) - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Хвойнинского муниципального округа с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении гранта прошло менее одного года.

конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации Хвойнинского муниципального округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта;

* 1. В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка начинающих субъектов МСП на территории Хвойнинского муниципального округа на начальной стадии создания и развития бизнеса.
	3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального округа в виде субсидий начинающим субъектам МСП в целях возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - субсидии).
	4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального округа как получателю средств бюджета муниципального округа для реализации данного мероприятия в рамках Программы. Источником субсидии являются средства бюджета муниципального округа.
	5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Хвойнинского муниципального округа.
	6. Субсидии предоставляются начинающим субъектам МСП, основным или дополнительным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 года № 14-ст, включенные в:

- раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

- раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением групп 11.01-11.06, классов 12, 19, 20, 27- 30;

- раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений», за исключением классов 36-37;

- раздел F «Строительство»;

-подкласс 45.2 раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

- раздел P «Образование»;

- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

-класс 93 раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

- классы 95-96 раздела S «Предоставление прочих видов услуг».

* 1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период).
	2. Решения Администрации Хвойнинского муниципального округа, действия (бездействия) должностных лиц Администрации Хвойнинского муниципального округа могут быть обжалованы в установленном законом порядке.
1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
	1. Начинающий субъект МСП на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего порядка должен соответствовать следующим требованиям:

- у начинающего субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у начинающего субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Хвойнинским муниципальным округом;

- начинающие субъекты МСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность начинающего субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а начинающие субъекты МСП – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- начинающие субъекты МСП не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- начинающие субъекты МСП не являются получателями средств бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа на цели, установленные пунктом 2.3. настоящего порядка.

* 1. Субсидии предоставляются начинающим субъектам МСП, отвечающим следующим условиям:

- наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального округа;

- наличие бизнес - проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект);

- соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прохождение начинающим субъектом МСП (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица), претендующим на получение гранта, краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- начинающий субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- начинающий субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- начинающий субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;

- начинающий субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- начинающий субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

* 1. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение части следующих затрат начинающего субъекта МСП на создание собственного бизнеса:

- на приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств, технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);

- на приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов;

- на приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей лицензионного программного обеспечения;

- на аренду (не более 6-ти месяцев) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования.

* 1. Для получения субсидии начинающий субъект МСП представляет в комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - комитет) следующий пакет документов:

[- заявление](#Par654) на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к заявлению должна быть приложена в 2 экземплярах опись представляемых документов с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

- копии учредительных документов с приложениями и изменениями (для юридических лиц), заверенные начинающим субъектом МСП;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств, накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанные в [пункте](#Par496) 2.3. настоящего Порядка, заверенные начинающим субъектом МСП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

- бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры, технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес - проекта;

- копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес - проекта (при наличии), копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Начинающий субъект МСП вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о государственной регистрации начинающего субъекта МСП;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в комитет;

- справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в комитет.

В случае если начинающий субъект МСП не представил документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, по собственной инициативе, комитет посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у начинающего субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего субъекта МСП и предоставляются в комитет с предъявлением оригиналов.

Начинающий субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

При отсутствии полного пакета документов, указанных в [пункте](#Par529) 2.4. настоящего Порядка, комитет отказывает начинающему субъекту МСП в рассмотрении заявления и направляет представленный пакет документов в адрес начинающего субъекта МСП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов, указанных в [пункте](#Par529) 2.4. настоящего Порядка.

* 1. Комитет принимает представленные начинающим субъектом МСП документы ежемесячно до 25 числа и в день принятия делает отметку в журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема. Начинающие субъекты МСП, не представившие документы до 25 числа месяца, сдают их в те же сроки в следующем месяце.

Прием документов на получение субсидий от начинающих субъектов МСП завершается 25 декабря текущего финансового года.

Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Хвойнинского муниципального округа формирует конкурсную комиссию по предоставлению субсидий начинающим субъектам МСП на создание собственного дела (далее - конкурсная комиссия).

Комитет в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные начинающими субъектами МСП документы, проверяет на соответствие целям, требованиям и условиям, установленными пунктами 2.1. - 2.3. настоящего порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

По результатам проверки комитет готовит:

- при отрицательном заключении проверки мотивированный отказ начинающему субъекту МСП;

- при положительном заключении проверки заключение для конкурсной комиссии.

Комитет направляет в конкурсную комиссию документы с заключением для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

Решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются начинающим субъектам МСП, заявления которых рассмотрены на заседании конкурсной комиссии. Оформленный в установленном порядке протокол комиссии направляется в комитет для подготовки проекта Постановления о предоставлении субсидии. Проект постановления о предоставлении субсидии утверждается Главой округа, либо лицом его заменяющим.

Комитет информирует начинающего субъекта МСП о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

* 1. Основаниями для отказа начинающим субъектам МСП в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие начинающего субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- несоблюдение начинающим субъектом МСП условий, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) начинающим субъектом МСП документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной начинающим субъектом МСП информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

- с момента признания начинающего субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

* 1. Размер субсидии начинающему субъекту МСП составляет 70 % затрат, указанных в [пункте](#Par496) 2.3. настоящего Порядка, но не более 300 000 (трехсот тысяч ) рублей.
	2. В случае если начинающему субъекту МСП было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, при увеличении лимитов в текущем году начинающий субъект МСП имеет право однократно обратиться с заявлением в комитет не позднее 01 декабря текущего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, установленным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка.
	3. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий, комитет готовит предложения для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о возврате получателем выделенной субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа. Решение о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре о предоставлении субсидии, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

* 1. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении субсидии между Администрацией Хвойнинского муниципального округа и начинающим субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии), заключается Договор, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

* 1. Результаты предоставления субсидии:

- получатель субсидии обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 3 лет с момента государственной регистрации;

- получатель субсидии обязуется использовать субсидию в течение 6 (шести) месяцев со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

* 1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета Хвойнинского муниципального округа "Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела".

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Хвойнинского муниципального округа - по мере его поступления.

* 1. Получатель субсидии обязан в течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии представить в комитет информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты и заверенных начинающим субъектом МСП).
	2. Получатель субсидии осуществляет возврат в бюджет муниципального округа в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.
	3. Получателю субсидии – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Хвойнинского муниципального округа субсидий средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.
1. **Требования к отчетности**

* 1. Получатель субсидии представляет в комитет отчет о достижении показателей результативности, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, определенные договором о предоставлении субсидии с приложением копий подтверждающих документов.
	2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).
1. **Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

* 1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, предоставляющие субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
	2. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, предоставленная субсидия подлежит возврату получателем субсидии со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.
	3. Основания для возврата субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа:

- не использование субсидии;

- использование субсидии не по целевому назначению;

- предоставление недостоверных сведений и (или) документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии;

- ликвидация или реорганизация получателя субсидии в период до 3 (трех) лет с момента государственной регистрации;

- представление документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 6 Сметы расходов бизнес - проекта.

* 1. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав конкурсной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загуляева Д.А. | - | Заместитель Главы администрации Хвойнинского округа, председатель конкурсной комиссии |
| Томашевская Н.И. | - | председатель комитета экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского округа, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены комиссии: |
| Шматова А.А. | - | заведующая отделом экономического анализа, прогнозирования и поддержки предпринимательства комитета экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Изотова Т.Н. | - | председатель комитета сельского хозяйства и продовольствия Администрации Хвойнинского округа |
| Лисой Г.Г. | - | заместитель председателя комитета финансов Администрации Хвойнинского округа |
| Никифорова А.А. | - | главный специалист юридического отдела Администрации Хвойнинского округа |
| Федоровский А.В.(по согласованию) | - | председатель Думы Хвойнинского муниципального округа, председатель СПК «Левочский» |
| Залесов Ю.А.(по согласованию) | - | член координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства, руководитель ООО «Хвойная-лес». |

 Приложение 1

 к порядку

 предоставления грантов начинающим субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 на создание собственного дела

 Форма

 Главе Хвойнинского

 муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 Заявление.

 Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Субъект малого и среднего предпри-нимательства |  для организаций указывается полное наименование с указанием органи-зационно - правовой формы; для индивидуальных предпринима-телей указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт) |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон, e-mail |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |

 Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО или наименование начинающего субъекта МСП)

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) или в стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году и/или ранее не являлся получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) из областного и федерального бюджетов, бюджета Хвойнинского муниципального округа;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Хвойнинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Хвойнинского муниципального округа.

 Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30 % на реализацию бизнес - проекта в соответствии со сметой расходов бизнес - проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета Хвойнинского муниципального округа сумму излишне полученной субсидии.

Даю свое согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального

предпринимателя/физического лица)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (в случае получения поддержки), а также передачу персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ третьему лицу;

 предпринимателя/физического лица)

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи заявления на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Руководитель юридического лица,

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Приложение 2

 к порядку

 предоставления грантов начинающим субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 на создание собственного дела

СМЕТА

РАСХОДОВ БИЗНЕС - ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов |
| 1. | Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств |  |
| 2. | Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.) |  |
| 3. | Приобретение нематериальных активов |  |
| 4. | Стоимость аренды помещений (не более 6 месяцев) |  |
| 5. | Ремонт помещений |  |
| 6. | ИТОГО |  |

Размер предоставляемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* 70 % = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [строка](#Par819) 6

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

 Приложение 3

 к порядку

 предоставления грантов начинающим субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 на создание собственного дела

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Администрация Хвойнинского муниципального округа, именуемая

в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Хвойнинского муниципального округа в целях возмещения затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанных с началом предпринимательской деятельности, для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Хвойнинского муниципального округа.

1.2.2. Наличие бизнес - проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект).

1.2.3. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

 1.2.4. Прохождение получателем субсидии краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. Прохождение получателем субсидии краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес - проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.6. Представление в комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - комитет) надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

 1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется [сметой](#Par792), являющейся приложением 2 к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее - Смета), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес - проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и [пункте 1.3](#Par718) настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.5. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в комитет документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета Хвойнинского муниципального округа в соответствии с [пунктом](#Par529) 2.4. Порядка.

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес - проекта в части единовременных расходов.

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.

2.1.4. В течение срока, указанного в [подпункте 2.1.3](#Par730) настоящего Договора, представить в комитет информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты и заверенных начинающим субъектом МСП).

2.1.5. В случае не использования субсидии осуществить ее возврат в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней.

 2.1.6. В случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов указанных в [подпункте 2.1.4](#Par731) настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии, осуществить возврат субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

 2.1.7. В случае прекращения ведения хозяйственной деятельности получателем субсидии, а также ликвидации и реорганизации получателя субсидии в период до 3 (трех) лет с момента государственной регистрации осуществить возврат субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

 2.1.8. В случае представления документов, указанных в [подпункте 2.1.4](#Par731) настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке [6](#Par819) Сметы, осуществить возврат части субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации Хвойнинского муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

2.1.9. Представлять в комитет ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным) в течение 3 (трех) лет после перечисления субсидии [сведения](#Par839) об экономических показателях в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

2.1.10. В течение 10 рабочих дней после истечения срока, указанного в [подпункте 2.1.3](#Par730) настоящего Договора, представить в комитет [Акт](#Par937) исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.4](#Par731) настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес - проекта.

 2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Хвойнинского муниципального округа на реализацию мероприятия "Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела" муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2023 годы", утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 N 962.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Хвойнинского муниципального округа - по мере его поступления.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства комитета о перечислении субсидии Получателю субсидии действуют до 30.12.20\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования комитет готовит предложения для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о возврате получателем выделенной субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа. Решение о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре о предоставлении субсидии, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации муниципального округа с последующим перечислением в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет Хвойнинского муниципального округа в срок, указанный в [пункте 5.1](#Par761) настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет Хвойнинского муниципального округа.

5.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, предоставляющие субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального округа как получателю средств бюджета муниципального округа для реализации мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021 - 2023 годы", утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 N 962, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Стороны согласовывают новые условия Договора. При недостижении согласия по новым условиям Стороны расторгают Договор.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

 6.6. Иные взаимные условия сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись) (должность, ФИО) (подпись)

 Приложение 1

 к Договору

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях начинающего субъекта малого и среднего

предпринимательства - получателя муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства с указанием организационно - правовой формы)

Адрес (юридический):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием N по ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация об экономической деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Месяц, год | Месяц, год | Месяц, год |
| Выручка от реализации (тыс. руб.) |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников |  |  |  |
| Фонд оплаты труда (тыс. руб.) |  |  |  |
| Средняя заработная плата (тыс. руб.) |  |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.) |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.) |  |  |  |
| Чистая прибыль (тыс. руб.) |  |  |  |
| Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.) |  |  |  |
| Благотворительная деятельность (тыс. руб.) |  |  |  |
| Налоги и сборы |
| Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.) |  |  |  |
| Налог на прибыль (тыс. руб.) |  |  |  |
| Патент (тыс. руб.) |  |  |  |
| Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.) |  |  |  |
| Транспортный налог (тыс. руб.) |  |  |  |
| Наличие лицензий |
| Вид деятельности | Номер и дата выдачи | Срок действия |
|  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

 Дата МП

 Приложение 2

 к Договору

 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_

АКТ

ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

 Администрация Хвойнинского муниципального округа, в дальнейшем

именуемая Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес - проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация: Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись) (должность, ФИО) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХВОЙНИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**р.п. Хвойная**

**Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела**

 В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации пункта 1.1. раздела «Мероприятия муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хвойнинском муниципальном округе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 24.11.2020 № 962, и создания условий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для развития собственного бизнеса в Хвойнинском муниципальном округе, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Хвойнинского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа С.А. Новосёлова**

Проект подготовила:

Зам. Главы Д.А. Загуляева

Согласовано:

Председатель КФ А.В. Степанова

Юридический отдел