



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХВОЙНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016 № 339
р.п. Хвойная

**Об утверждении положения о порядке предоставления площадок
для проведения массовых мероприятий и размещения
нестационарных аттракционов на территории
Хвойнинского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях упорядочения предоставления площадок для проведения массовых мероприятий и размещения нестационарных аттракционов на территории Хвойнинского городского поселения, Администрация Хвойнинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления площадок для проведения массовых мероприятий и размещения нестационарных аттракционов на территории Хвойнинского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Хвойнинского муниципального района" и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава района

С.А.Новосёлова

ма



Утверждено
постановлением Администрации
Хвойнинского муниципального района
от 10.05.2016 № 339

**Положение
о порядке предоставления площадок
для проведения массовых мероприятий и размещения
нестационарных аттракционов на территории
Хвойнинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления площадок для проведения массовых мероприятий и размещения нестационарных аттракционов на территории Хвойнинского городского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктами 12 и 14 статьи 14, пунктом 5 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает порядок предоставления площадок для проведения массовых мероприятий и размещения нестационарных аттракционов на территории Хвойнинского городского поселения.

1.2. Для целей Положения используются следующие определения:
массовые мероприятия, а именно:

массовое культурно-зрелищное мероприятие - развлекательное мероприятие, подготовленное в целях организации отдыха и обеспечения пользования благами культуры в открытых общественных местах, в котором граждане участвуют за плату или бесплатно (фестиваль, карнавал, народное гуляние, концерт, театрализованное представление, цирковое представление, выставка, дискотека, видеопокказ на ретрансляционных устройствах, шоу-программа, музыкальная и развлекательная программа и иной вид художественно-исполнительского творчества);

спортивное мероприятие - соревнование по различным видам спорта, спортивный праздник, ралли, кросс, легкоатлетический марафон и другие, проводимые вне спортивных объектов;

рекламное и иное подобное мероприятие - мероприятие, проводимое с целью рекламы товаров и услуг, сопровождающееся конкурсами, показами, выступлениями творческих коллективов и отдельных исполнителей;

площадка для проведения массовых мероприятий и размещения нестационарных аттракционов (далее - площадка) - открытая площадка или комплекс таких площадок, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально отведенные для размещения нестационарных аттракционов;

временные конструкции - некапитальные (мобильные) объекты, нестационарные аттракционы, эксплуатация которых осуществляется в режиме временного использования, права на которые не подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.3. Гастроли и иные зрелищные мероприятия осуществляются в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и на основании постановлений Администрации Хвойнинского муниципального района.

2. Порядок предоставления площадок для проведения массовых мероприятий и размещения нестационарных аттракционов

2.1. Организаторы массовых мероприятий, которым необходимо предоставление площадок для осуществления своей деятельности на территории Хвойнинского городского поселения, а также собственники (владельцы) нестационарных аттракционов подают в комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального района (далее – Комитет) заявление о предоставлении площадок по форме (приложение N 1 к Положению).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

технический паспорт завода-изготовителя на эксплуатируемое оборудование - аттракционы (на русском языке), оформленный в

соответствии с требованиями нормативных актов, техническая документация на оборудование временных конструкций, нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков, сертификаты соответствия гигиеническим, противопожарным и техническим требованиям (акты обследования технического состояния аттракционов);

схемы размещения оборудования и мест парковки автомобильного транспорта;

предполагаемое количество участников мероприятий;

схемы размещения оборудования;

копию документа о назначении организатором лица, ответственного за безопасность людей во время организации и проведения мероприятий;

письменное согласие правообладателя земельного участка (приложение 2 к Положению) (в случаях, предусмотренных пунктом 2.4 Положения).

2.3. На основании заявления Комитет подготавливает проект постановления Администрации муниципального района о предоставлении площадок, в котором указываются:

сумма разового платежа за пользование площадкой;

срок действия разрешения;

места размещения площадок.

2.4. Возведение и эксплуатация временных конструкций производится на основании постановления Администрации муниципального района, подготовленного на основании заявления.

В связи с краткосрочностью использования земельных участков, предоставляемых для размещения временных конструкций, процедура заключения договоров аренды не осуществляется.

В случае необходимости длительного использования земельных участков, предоставляемых для размещения конструкций под аттракционы и иные массовые мероприятия, процедура заключения договоров аренды не осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ.

При использовании площадок, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, обремененных правами физических или юридических лиц, необходимо получение письменного согласия правообладателей (приложение 2 к Положению).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении площадок для проведения массовых мероприятий и размещения нестационарных аттракционов на территории городского поселения являются:

противоречие целей проведения мероприятий Конституции Российской Федерации и нормам действующего законодательства Российской Федерации;

нарушение требований настоящего Положения;

непредставление документов, указанных в пункте 2.2 Положения;

совпадение места проведения мероприятия по времени с другим мероприятием, заявление о предоставлении места для проведения которого

было подано ранее. Организатор, обратившийся с заявлением позже других, вправе выбрать другое время или иное место проведения мероприятия, размещения нестационарного аттракциона на территории муниципального района.

Отказ в выдаче разрешения на предоставление площадки может быть обжалован в установленном законом порядке.

2.6. Платой за пользование площадкой (земельным участком) является разовый платеж **за одни сутки**, размер которого составляет:

при возведении временных конструкций и мобильных аттракционов (цирки, зоопарки, зверинцы, луна-парки и т.п.) – в размере удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка за 1 кв. метр по виду разрешенного использования «Культурное развитие» (код 3.6. Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"), определенного в соответствии с постановлением Департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 01.08.2013 N 3 "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов";

при размещении надувных батуты и т.п., - в размере удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка за 1 кв. метр по виду разрешенного использования «Развлечение» (код 4.8. Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"), определенного в соответствии с постановлением Департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 01.08.2013 N 3 "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов".

При сроке использования площадки (земельного участка) менее одних суток взимается суточная оплата.

3. Обязанности организаторов массовых мероприятий, собственников (владельцев) нестационарных аттракционов

3.1. Организаторы массовых мероприятий, собственники (владельцы) нестационарных аттракционов обязаны:

3.1.1. Выполнять требования Положения;

3.1.2. Обеспечивать надлежащее состояние объектов благоустройства и в случае их повреждения нести материальную ответственность в соответствии с Правилами благоустройства поселений, на территории которых проводится мероприятие, в том числе:

осуществлять обеспечение защиты зеленых насаждений, в том числе недопущение размещения оборудования на газонах, крепления оборудования к стволам деревьев, а также размещения оборудования способом, который может повлечь нанесение ущерба зеленым насаждениям;

не допускать повреждения мощеной или асфальтированной поверхности, иного покрытия территории, на которой организаторы

проводят размещение необходимого оборудования и временных конструкций, в том числе окраску и разметку покрытия трудноудаляемыми материалами, крепление элементов оборудования к покрытию территории, способное повлечь за собой его повреждение;

3.1.3. Обеспечивать поддержание чистоты и порядка;

3.1.4. Обеспечить выполнение следующих требований за счет собственных средств:

заключить договора с организациями, обеспечивающими сбор и вывоз ТБО, установку урн;

установку биотуалетов для аттракционов, цирков, зоопарков при размещении более суток;

ежедневную уборку площадки;

охрану правопорядка (принимать дополнительные меры в целях обеспечения безопасности, общественного порядка и урегулирования конфликтов интересов).

3.1.5. Выполнять требования по размещению рекламы, установленные Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

3.1.6. Обеспечить надежность конструкций, соблюдение обслуживающим персоналом служебных инструкций;

3.1.7. Выполнять требования соответствия оборудования техническим нормам и правилам;

3.1.8. Выполнять демонтаж временных конструкций за счет собственных средств;

3.1.9. Соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила.

3.2. Организаторы массовых мероприятий, собственники (владельцы) нестационарных аттракционов несут полную ответственность за соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности, условий охраны труда и техники безопасности сотрудников и посетителей мероприятий, аттракционов.

3.3. В соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" организаторы массовых мероприятий, собственники (владельцы) нестационарных аттракционов обязаны выполнять требования о предоставлении необходимой потребителям информации. Указанная информация должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

об услугодателе (наименование, юридический адрес, телефон);

о режиме работы аттракциона;

о перечне услуг и стоимости пользования ими за единицу времени;

о технике безопасности, правилах поведения и пользования аттракционами;

о месте нахождения книги отзывов и предложений;

о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего органа;

о номерах телефонов органа по защите прав потребителей, услугодателя, органа, выдавшего разрешение на использование площадок для проведения массовых мероприятий.

4. Муниципальный контроль и ответственность за нарушение Положения

4.1. Муниципальный контроль за исполнением Положения осуществляется Комитетом в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и иными нормативно-правовыми актами.

4.2. За нарушение Положения виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с Областным законом от 01.02.2016 N 914-ОЗ "Об административных правонарушениях" и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления площадок для
проведения массовых мероприятий и
размещения нестационарных аттракционов на
территории
Хвойнинского городского поселения

Председателю комитета
городского хозяйства Администрации
муниципального района

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление площадок для проведения массовых мероприятий
и размещения нестационарных аттракционов
на территории Хвойнинского городского поселения

Наименование	организации,	реквизиты	организатора
(указать полное наименование, реквизиты)			
(юридический адрес) (телефоны с указанием кода)			
(лицензия (или иной документ) на право занятия данным видом деятельности с указанием реквизитов документа)			
просит предоставить площадку для размещения _____			
при проведении массового мероприятия			
(наименование мероприятия)			
которое состоится _____			
(дата, время)			
Параметры площадки:			
наименование места расположения _____			
ориентировочная площадь _____			
Ответственные лица за организацию и проведение мероприятия			
(ФИО организатора или его заместителя полностью)			
Ответственный за безопасность _____			
(ФИО лица и его должность полностью)			
_____	_____	_____	_____
(должность заявителя)	(подпись)	(ФИО заявителя)	

МП

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления площадок для
проведения массовых мероприятий и размещения
нестационарных аттракционов на территории
Хвойнинского городского поселения

Председателю комитета
городского хозяйства Администрации
муниципального района

_____ (ФИО)

_____ ФИО физического лица или наименование юридического лица, ФИО лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, основание для данного права

даю согласие на использование площадки, расположенной на земельном участке / части земельного участка с кадастровым номером _____

по адресу: _____,

принадлежащем мне / _____ на праве _____
наименование юридического лица
на основании _____

_____ реквизиты документа, подтверждающего права на земельный участок для размещения / проведения на ней _____
наименование временной конструкции или мероприятия

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Председатель комитета
городского хозяйства Администрации
муниципального района

_____ ФИО