ДУМА ХВОЙНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2011 г. N 82

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХВОЙНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято

Думой Хвойнинского муниципального района

26 декабря 2011 года

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Думы Хвойнинского муниципального района

от 09.07.2014 N 263)

В соответствии с Уставом Хвойнинского муниципального района, в целях урегулирования отношений, возникающих в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом района, Дума Хвойнинского муниципального района решила:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P44) владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Хвойнинского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Думы Хвойнинского муниципального района:

"Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Хвойнинского муниципального района" от 23.08.2006 N 81;

"О внесении изменений в решение Думы Хвойнинского муниципального района от 23.08.2006 N 81" от 28.11.2008 N 247;

"О внесении изменений в решение Думы Хвойнинского муниципального района от 23.08.2006 N 81" от 27.10.2010 N 7.

(п. 2 в ред. Решения Думы Хвойнинского муниципального района от 09.07.2014 N 263)

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2011.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь".

Глава района

И.А.ВИНОГРАДОВ

Утвержден

решением

Думы Хвойнинского

муниципального района

от 26.12.2011 N 82

ПОРЯДОК

ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ ХВОЙНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Общие положения

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Хвойнинского муниципального района (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом Хвойнинского муниципального района (далее - муниципальное имущество), участниками которых являются Администрация Хвойнинского муниципального района (далее - Администрация района), Дума Хвойнинского муниципального района и муниципальные унитарные предприятия (далее - муниципальные предприятия), муниципальные казенные предприятия, муниципальные бюджетные и муниципальные казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения, городское и сельское поселения, федеральные, областные государственные учреждения и организации, организации, предприятия любых организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, физические лица.

1.1. Правовая основа управления и распоряжения

муниципальным имуществом

Правовую основу управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и нормативно-правовые акты, Устав Хвойнинского муниципального района, муниципальные правовые акты муниципального района.

1.2. Реализация правомочий собственника

муниципального имущества

Правомочия собственника муниципального имущества осуществляет Администрация района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом (далее - комитет).

1.3. Муниципальное имущество

1.3.1. К муниципальному имуществу относятся все объекты, находящиеся на территории муниципального района и за его пределами, которые переданы в результате разграничения государственной собственности, получены или приобретены на другом законном основании.

1.3.2. Муниципальное имущество района состоит из имущества казны муниципального района, переданного на правах возмездного и безвозмездного пользования, и имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными и казенными предприятиями, муниципальными бюджетными, муниципальными казенными и муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления.

1.3.3. Основания приобретения и прекращения права собственности на муниципальное имущество устанавливаются действующим законодательством.

1.4. Государственная регистрация прав

на муниципальное имущество

1.4.1. Право муниципальной собственности района на объекты недвижимого имущества, приобретенные по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации в регистрирующем органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения этих объектов. Для государственной регистрации права собственности района на объекты недвижимого имущества комитет обязан обратиться в соответствующий регистрирующий орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в месячный срок с момента приобретения этого имущества.

1.4.2. От имени района при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, входящее в состав казны муниципального района, выступает комитет.

1.4.3. Права хозяйственного ведения, оперативного управления, пользования на объекты недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения этих объектов.

Для государственной регистрации прав хозяйственного ведения, оперативного управления, пользования на объекты недвижимого имущества предприятия и учреждения должны обратиться в регистрирующий орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в месячный срок с момента принятия решения о закреплении за ними этих объектов.

1.4.4. Регулирование вопросов, связанных с порядком оформления прав на муниципальное имущество, осуществляет Администрация района.

1.5. Объектами учета в реестре муниципального имущества района является муниципальное имущество, расположенное на территории района и за ее пределами, в том числе:

1.5.1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

1.5.2. Недвижимое имущество, автотранспорт, в т.ч. закрепленный за предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за учреждениями на праве оперативного управления, пользования.

Данными об объектах учета являются характеризующие эти объекты сведения, перечень которых определяет Администрация района.

1.6. Порядок учета в Едином реестре муниципального

имущества Хвойнинского муниципального района

Недвижимое и движимое муниципальное имущество, приобретенное по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, подлежит учету в Едином реестре муниципального имущества Хвойнинского муниципального района.

1.6.1. Движимое муниципальное имущество должно быть включено в Единый реестр муниципального имущества Хвойнинского муниципального района в недельный срок с момента его приобретения.

1.6.2. Недвижимое муниципальное имущество должно быть включено в Единый реестр муниципального имущества Хвойнинского муниципального района в двухнедельный срок с момента его приобретения.

1.6.3. Администрация муниципального района является держателем Единого реестра муниципального имущества Хвойнинского муниципального района. Комитет ведет Единый реестр муниципального имущества Хвойнинского муниципального района.

1.6.4. Порядок внесения имущества в Единый реестр муниципального имущества Хвойнинского муниципального района, его ведения и предоставления заинтересованным лицам информации о муниципальном имуществе устанавливает Администрация района в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.6.5. Сведения, подлежащие включению в Единый реестр муниципального имущества Хвойнинского муниципального района, в установленном порядке должны представляться юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм.

1.7. Обязанности юридических и физических лиц по учету

находящегося у них муниципального имущества

1.7.1. Муниципальные и казенные предприятия, муниципальные, муниципальные бюджетные, муниципальные казенные и муниципальные автономные учреждения, за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, пользования, или юридические и физические лица, которым объекты переданы на основании договора во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение, обязаны осуществлять:

организацию и ведение бухгалтерского учета этого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области;

предоставление сведений для внесения в Единый реестр муниципального имущества Хвойнинского муниципального района объектов учета, находящихся у них в соответствии с договорами, а также приобретенных за счет бюджетных средств, в ходе осуществления своей деятельности, в следующем порядке:

в недельный срок с момента приобретения муниципального имущества сведений и заверенных копий бухгалтерских документов по этому имуществу, а также изменения об объектах учета и ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года, обновленных данных по учету этих объектов по состоянию на 1 января следующего года.

1.7.2. Распоряжение любым способом муниципальным имуществом лицами, указанными в [пункте 1.7.1](#P96) настоящего Положения, до внесения его в Единый реестр муниципального имущества Хвойнинского муниципального района, не допускается.

Юридические и физические лица, которые владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, за нарушение порядка учета этого имущества несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Порядок управления и распоряжения

муниципальным имуществом

2.1. Способы и порядок распоряжения муниципальным имуществом

Администрация района вправе передать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Новгородской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Распоряжение муниципальным имуществом производится в порядке, установленном настоящим Положением, и способами, предусмотренными действующим законодательством, включая:

2.1.1. Закрепление муниципального имущества за муниципальными казенными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, муниципальными бюджетными, муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления, пользования;

2.1.2. Изъятие муниципального имущества из хозяйственного ведения у муниципальных казенных предприятий и из оперативного управления у муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.3. Передачу юридическому или физическому лицу муниципального имущества во временное владение и пользование на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора социального найма при предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также передачу этого имущества или имущественного права юридическому или физическому лицу во временное владение, пользование и распоряжение на основании договора доверительного управления;

2.1.4. Отчуждение муниципального имущества в федеральную, областную, частную собственность осуществляется по согласованию с Думой Хвойнинского муниципального района;

2.1.5. Приватизацию муниципального имущества;

2.1.6. Возмездную передачу в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которую не распространяется действие Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2.1.7. Передачу муниципального имущества в залог (ипотеку) и обременение его другими способами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Порядок распоряжения имуществом, закрепленным

за предприятием и учреждением

2.2.1. Муниципальное предприятие вправе, с согласия Администрации района, распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним постановлением Администрации района и переданным по акту приема-передачи.

Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым и недвижимым имуществом и заключать соответствующие договоры только с согласия собственника - Администрации района.

2.2.2. Муниципальное бюджетное, муниципальное казенное или автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться муниципальным недвижимым имуществом и движимым имуществом, отнесенным к особо ценному, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, пользования. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2.2.3. Учреждения и казенные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

2.2.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

2.3. Прекращение права хозяйственного ведения и права

оперативного управления муниципальным имуществом

2.3.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по постановлению Администрации муниципального района, за исключением имущества предприятия, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), а также имущества, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

2.3.2. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления учреждения в соответствии с постановлением Администрации муниципального района.

2.4. Приватизация муниципального имущества

2.4.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации имущества, программой приватизации муниципального имущества и иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

2.4.2. Продавцом муниципального имущества и покупателем любого вида имущества выступает Администрация района в лице комитета.

2.4.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, содержащее установленные действующим законодательством сведения, подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети Интернет, определяемых Администрацией района

2.5. Порядок возмездной передачи (продажи) в собственность

юридических и физических лиц муниципального имущества, на

которое не распространяется действие Федерального закона

"О приватизации государственного и муниципального имущества"

Организатором продаж муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" и продажа которого регулируется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, выступает Администрация района в лице комитета.

2.6. Порядок передачи муниципального имущества

в федеральную собственность, собственность Новгородской

области, собственность иных муниципальных образований

Новгородской области

2.6.1. Муниципальное имущество может быть возмездно или безвозмездно передано в федеральную собственность, собственность Новгородской области в соответствии с действующим законодательством и процедурой разграничения имущества и полномочий, возлагаемых соответственно на Российскую Федерацию, Новгородскую область, органы местного самоуправления. Соответственно, для осуществления полномочий, возлагаемых на органы местного самоуправления, в муниципальную собственность может быть передано имущество, являющееся собственностью Российской Федерации или Новгородской области. Возмездно прием или передача имущества могут быть произведены на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с соответствующей стороной Администрацией Хвойнинского муниципального района.

2.6.2. По постановлению Администрации района муниципальное имущество может быть передано безвозмездно в федеральную собственность, собственность Новгородской области, собственность иных муниципальных образований Новгородской области на основании действующего законодательства.

2.7. Порядок передачи муниципального имущества в аренду,

безвозмездное пользование и доверительное управление

2.7.1. Муниципальное имущество может передаваться в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление непосредственно собственником или подведомственными учреждениями, имеющими соответствующие права, но с согласия собственника, путем заключения соответствующих договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление определяются решением Думы района.

2.8. Правомочия Администрации района по аренде, мене,

купле-продаже и безвозмездной передаче в собственность

муниципального имущества

2.8.1. Администрация района вправе осуществлять сделки по аренде, мене, купле-продаже, безвозмездной передаче в собственность муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. От Администрации района договоры по аренде, мене, купле-продаже, безвозмездной передаче в собственность муниципального имущества заключает Глава муниципального района.

2.9. Порядок осуществления залога движимого

и недвижимого муниципального имущества

Порядок осуществления залога движимого и недвижимого (ипотеки) муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество может передаваться в залог (ипотеку) в случаях:

обеспечения исполнения обязательств Администрации района перед кредиторами;

обеспечения исполнения обязательств муниципальных предприятий перед кредиторами;

обеспечения исполнения обязательств перед кредитором юридического или физического лица во исполнение обязательств Администрации района как поручителя.

2.9.2. Предметом залога (ипотеки) может быть любое муниципальное имущество, в том числе имущественные права, за исключением:

имущества, изъятого из гражданского оборота;

имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;

имущества, в отношении которого Администрацией района принято решение о его приватизации;

имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, муниципальным казенным, муниципальным автономным учреждением или казенным предприятием, на праве оперативного управления, пользования;

имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;

имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов;

другого имущества, залог (ипотека) которого не допускается в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, закрепленное за муниципальным, муниципальным бюджетным, муниципальным казенным или муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, пользования, может быть предметом залога только после его изъятия из оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

2.9.3. Все сведения о залоговых сделках вносятся в реестр залоговых сделок.

2.10. Порядок обеспечения исполнения предприятия залогом

(ипотекой) муниципального имущества

2.10.1. Муниципальное предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств перед своими кредиторами может в порядке, установленном действующим законодательством, осуществить залог (ипотеку) муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

Муниципальное предприятие самостоятельно заключает с кредитором договор о залоге движимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Договор об ипотеке недвижимого муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе заключить с кредитором только с письменного согласия собственника - Администрации района.

2.10.2. Муниципальное предприятие для получения согласия Администрации района на осуществление ипотеки недвижимого муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, представляет соответствующее письменное обращение с приложением:

проекта договора об ипотеке;

проекта договора, обеспечиваемого залогом;

перечня имущества, являющегося предметом договора ипотеки;

копии устава предприятия;

заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости предмета ипотеки;

финансово-экономического обоснования возможности исполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом недвижимого муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором об ипотеке этого имущества;

бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю дату;

копии свидетельства о внесении имущества, подлежащего внесению в залог (ипотеку), в Единый реестр муниципального имущества Хвойнинского муниципального района.

2.11. Порядок списания муниципального имущества,

закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями

Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными и казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, устанавливается Администрацией Хвойнинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация контроля за эффективностью управления

и распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в целях:

3.1.1. Достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в Едином реестре муниципального имущества Хвойнинского района;

3.1.2. Повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества;

3.1.3. Повышения эффективности управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.1.4. Определение обоснованности затрат бюджетных средств на содержание муниципального имущества.

3.2. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется Администрацией района в следующих формах:

3.2.1. Ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом, на их соответствие данным, содержащимся в Едином реестре муниципального имущества Хвойнинского муниципального района;

3.2.2. Проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

3.2.3. Инвентаризации недвижимого имущества, в том числе технической инвентаризации;

3.2.4. Проверок эффективности использования муниципального имущества, составления актов проверок;

3.2.5. Рассмотрения вопроса эффективности использования и управления муниципальным имуществом муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.2.6. Проверок соблюдения требований владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Хвойнинского муниципального района, установленных настоящим Порядком;

3.2.7. Проверок договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие действующему законодательству;

3.2.8. Проверок наличия уставных и учредительных документов, трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий;

3.2.9. Иных формах контроля, предусмотренных законодательством.

3.3. Орган, уполномоченный на осуществление контроля за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Администрации района.

4.2. Управление муниципальными унитарными

предприятиями и учреждениями

4.2.1. Муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения (далее - муниципальные предприятия), могут быть созданы для осуществления коммерческой деятельности в случаях:

необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;

необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам).

4.2.2. Муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления (далее - казенные предприятия), могут быть созданы в случаях:

если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;

необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности, ведения убыточных производств;

необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий;

необходимости обеспечения иных социально значимых целей и задач.

4.2.3. От имени муниципального образования решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимает Администрация района на основании совместного предложения структурного подразделения Администрации района, осуществляющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее - отраслевой комитет), и комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ). О создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия издается постановление Администрации района.

4.2.4. От имени муниципального образования учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация района в лице КУМИ и отраслевого комитета.

4.2.5. Уставы муниципальных унитарных предприятий и изменения в них разрабатываются отраслевыми комитетами, согласовываются с комитетом финансов Администрации района и КУМИ и утверждаются постановлением Администрации района.

4.2.6. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с отраслевым комитетом и КУМИ.

4.2.7. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляются Главой района по представлению отраслевого комитета и КУМИ. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия заключает Глава района либо уполномоченное им лицо. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального унитарного предприятия издается постановление Администрации района.

Согласование приема на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним осуществляет отраслевой комитет.

Руководители муниципальных унитарных предприятий обязаны ежеквартально представлять отчеты и бухгалтерскую отчетность о деятельности предприятия в отраслевой комитет и КУМИ.

Руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

4.2.8. В случае исполнения муниципального заказа муниципальные унитарные предприятия обязаны ежегодно проводить аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их результаты в отраслевые комитеты и КУМИ.

Утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг осуществляет отраслевой комитет по согласованию с КУМИ. Оплату этих услуг производит муниципальное унитарное предприятие за счет собственных средств.

4.2.9. Муниципальные учреждения создаются в целях осуществления муниципальным образованием функций некоммерческого характера.

Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

4.2.10. Автономные учреждения создаются для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

4.2.11. Бюджетные учреждения создаются для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

4.2.12. Казенные учреждения создаются для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

4.2.13. От имени муниципального образования решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений принимает Администрация района на основании предложения отраслевого комитета. О создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения издается постановление Администрации района.

4.2.14. От имени муниципального образования учредителем муниципального учреждения выступает Администрация района в лице отраслевого комитета.

4.2.15. Уставы муниципальных учреждений и изменения в них разрабатываются отраслевыми комитетами, согласовываются с комитетом финансов Администрации района и КУМИ и утверждаются постановлением Администрации района.

4.2.16. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов и внесения в них изменений утверждается постановлением Администрации района.

4.2.17. Муниципальное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с отраслевым комитетом и КУМИ.

4.2.18. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения осуществляется Главой района по представлению отраслевого комитета. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключает Глава района либо уполномоченное им лицо. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального учреждения издается постановление Администрации района.

4.2.19. Функции отраслевых комитетов, КУМИ и функциональные обязанности должностных лиц Администрации района по управлению муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, координации, регулированию и контролю за их деятельностью, порядок их взаимодействия устанавливаются постановлением Администрации района.

4.2.20. Общий контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляет Наблюдательный совет по контролю за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с положением о нем, утверждаемым решением Думы района.

5. Финансирование деятельности по управлению

и распоряжению муниципальным имуществом

Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и иных источников, не запрещенных законом.