



**КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 октября 2024 года № 220

Великий Новгород

О проведении областного конкурса грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»

В соответствии с Планом мероприятий в сфере государственной молодежной политики на территории области на 2024 год **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее Конкурс).

2. Создать организационный комитет конкурса в составе:

Чадина И.Л. – председатель комитета по молодежной политике Новгородской области, председатель оргкомитета

Щетников А.М. – главный специалист регионального молодежного проектного офиса областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», секретарь оргкомитета

Члены организационного комитета:

Сажина О.А. – начальник регионального молодежного проектного офиса областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»

Афанасенкова Ю.В. – главный бухгалтер областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»

Сулакова А.С. – главный консультант отдела молодежной политики комитета по молодежной политике Новгородской области

Воробьева Е.А. – директор областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»

3. Секретарю организационного комитета Щетникову А.М. представить в комитет по молодежной политике Новгородской области отчет о проведении конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета **И.Л. Стадина**



УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по
молодежной политике
Новгородской области
от 18 октября 2024 года № 220

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих
(волонтерских) практик «Добрый регион 53»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения, категории участников и условия участия в областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса:
комитет по молодежной политике Новгородской области (далее комитет).

1.3. Организатор Конкурса:
областное автономное учреждение «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе»).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкурсных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением грантооператору отчета о целевом использовании гранта;

Заявитель – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный и проживающий на территории Новгородской области, в возрасте от 14 лет и старше, подавший заявку на участие в Конкурсе;

Участник – заявитель, чья заявка одобрена Организационным комитетом (далее Оргкомитет) для участия в Конкурсе;

Победитель – участник, признанный экспертной комиссией победителем Конкурса;

Грантополучатель – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный и проживающий на территории Новгородской области, в возрасте от 14 лет и старше (от 14 до 17 лет включительно при наличии письменного согласия законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) на получение гранта), признанный победителем Конкурса и заключивший соответствующий договор с грантооператором;

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование культуры добровольчества (волонтерства) на территории Новгородской области. Проект реализуется в фиксированный период времени за счет средств предоставленного гранта и средств участника, предусмотренных в рамках софинансирования проекта. Проект направлен на

конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности;

Экспертная комиссия – комиссия, сформированная для отбора победителей Конкурса, состоящая из представителей органов исполнительной и законодательной власти, высших учебных заведений, некоммерческих организаций, общественных объединений, специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, опыт участия в конкурсах на предоставление грантовых средств, опыт оценки проектных заявок. Формируется на срок проведения Конкурса.

Оргкомитет – комитет, сформированный для общего руководства подготовкой и проведением Конкурса из представителей комитета и организатора (грантооператора, грантодателя) Конкурса. Формируется на срок проведения Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса:

выявление, поддержка, продвижение проектов, направленных на формирование и развитие культуры добровольчества (волонтерства) на территории Новгородской области.

2.2. Задачи Конкурса:

оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства) в Новгородской области;

выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

популяризация идей взаимопомощи в обществе;

информационное сопровождение лучших добровольческих (волонтерских) проектов.

3. Организационный комитет

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет.

3.2. Оргкомитет создается для достижения цели и решения задач Конкурса.

3.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса.

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

координация и контроль общей организации и проведения Конкурса;

подбор и утверждение членов Экспертной комиссии Конкурса;

прием и обработка заявок и материалов от претендентов на участие в Конкурсе;

утверждение состава участников Конкурса;

разработка балльно-рейтинговой системы экспертных оценок конкурсных испытаний;

подготовка оценочных листов;

оформление протокола о проведении Конкурса;
организация освещения Конкурса в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения задач Конкурсом.

3.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всем лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета и оформляются протоколом.

4. Экспертная комиссия

4.1. Состав Экспертной комиссии формируется и утверждается Оргкомитетом.

4.2. В состав Экспертной комиссии могут входить:
представители органов исполнительной власти Новгородской области;
представители органов законодательной власти Новгородской области;
представители некоммерческих организаций Новгородской области;
представители высших учебных заведений, действующих на территории Новгородской области;
представители общественных объединений, действующих на территории Новгородской области;
специалисты, имеющие соответствующую квалификацию, опыт участия в конкурсах на предоставление грантовых средств, опыт оценки проектных заявок.

4.3. Порядок формирования, состав Экспертной комиссии, регламент работы, система оценки конкурсных испытаний утверждается Оргкомитетом Конкурса.

4.4. Экспертная комиссия оценивает анкеты и публичные презентации проектов Конкурса, принимает решение о победителях Конкурса.

4.5. Оценочные листы являются конфиденциальной информацией. Решение, принятое Экспертной комиссией, не пересматривается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя в случае отсутствия председателя).

4.6. Решения Экспертной комиссии Конкурса считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

4.7. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя в случае отсутствия председателя) и секретарем Экспертной комиссии.

5. Участники Конкурса и условия участия

5.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные (в том числе имеющие свидетельство о регистрации по месту пребывания, срок действия которого заканчивается не ранее 30 ноября 2025 года) и проживающие на территории Новгородской области, из числа добровольцев (волонтеров), лидеров, руководителей и представителей добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций и объединений, представителей государственных и муниципальных учреждений, других инициативных групп в возрасте от 14 лет и старше.

5.2. Участниками Конкурса не могут быть работники органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа.

5.3. Для участия в Конкурсе заявителям необходимо:

5.3.1. Направить на электронный адрес proj.dommol53@mail.ru заявку на участие в Конкурсе с пометкой «Заявка. Добрый регион 53» согласно Приложению №1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных согласно Приложению №2 к настоящему Положению (несовершеннолетние в возрасте от 14 до достижения ими возраста 18 лет, заявившиеся на участие в Конкурсе, предоставляют письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя) согласно Приложению № 3 к настоящему Положению).

5.3.2. Зарегистрироваться на платформе «ДОБРО.РУ» <https://dobro.ru> и вступить в группу Регионального ресурсного центра развития добровольчества https://vk.com/dobro_v_novgorode.

5.3.3. По итогам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе заявитель в ответ на направленную заявку на адрес электронной почты, указанный в заявке, получает информационное письмо с результатами рассмотрения его заявки.

5.4. Представленные на Конкурс документы и материалы рассматриваются как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства.

5.5. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6. Номинации Конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

6.1.1. **«Шаг в добровольчество»** – участниками Конкурса в данной номинации могут быть физические лица в возрасте от 14 до 17 лет включительно, реализующие (планирующие реализовать) добровольческие проекты на территории Новгородской области;

6.1.2. **«Инициативы молодых»** – участниками Конкурса в данной номинации могут быть физические лица в возрасте от 18 до 35 лет включительно, реализующие (планирующие реализовать) добровольческие проекты на территории Новгородской области;

6.1.3. **«Добровольчество – норма жизни»** – участниками Конкурса в данной номинации могут быть физические лица в возрасте от 36 лет и

старше, реализующие (планирующие реализовать) добровольческие проекты на территории Новгородской области.

6.2. По решению Экспертной комиссии Конкурса участникам Конкурса могут быть присвоены специальные номинации.

6.3. Экспертная комиссия вправе не признавать участников Конкурса победителями в определенной номинации или во всех номинациях. Данное решение должно быть зафиксировано в итоговом протоколе Конкурса.

7. Порядок организации и проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в период с 05 ноября по 04 декабря 2024 года в 2 этапа:

I этап – с 05 по 28 ноября 2024 года прием заявок на участие в Конкурсе. Оргкомитет оценивает поступившие заявки на соответствие требованиям настоящего Положения. Заявки, поступившие позднее 28 ноября 2024 года, не рассматриваются.

II этап – с 29 ноября по 04 декабря 2024 года презентация проектов: публичное трехминутное выступление участника с последующим двухминутным общением с Экспертной комиссией в формате «вопрос-ответ». Формат публичной презентации проекта, необходимость наличия визуальных и мультимедийных материалов определяется на усмотрение заявителя.

Информацию о дате, времени и месте публичной защиты проектов Организатор Конкурса сообщает дополнительно.

Для участников, не имеющих возможность присутствовать на публичной защите проектов очно, допустимо проведение презентации проектов в онлайн формате.

7.2. Размер гранта, представляемый победителям на реализацию проекта, определяется решением Экспертной комиссии на основании заявки на участие в Конкурсе.

7.3. Размер гранта, на который может претендовать заявитель, не должен превышать 100 тыс. рублей.

8. Требования к проектам

8.1. Проект должен включать:

- название номинации Конкурса;
- название проекта;
- название муниципального района, округа, городского округа;
- масштаб проекта;
- сроки реализации проекта;
- информацию о команде проекта (включая руководителя);
- информацию о наставниках (для возрастной категории 14-17 лет);
- краткую информацию о проекте;
- описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект;
- основные целевые группы, на которые направлен проект;
- основную цель и задачи проекта;

перспективу развития и потенциал проекта;
географию проекта;
медиаплан;
ожидаемые результаты;
календарный план реализации проекта;
запрашиваемую сумму гранта и сумму софинансирования;
детализированную смету расходов по запрашиваемому гранту;
приложения и дополнительная информация о проекте.

8.2. Проекты, представляемые на Конкурс, не должны поддерживать религиозную деятельность, политические партии, пропагандировать экстремизм и терроризм. Поощряются проекты, которые могут быть в дальнейшем реализованы другими организациями и физическими лицами с использованием полученного в результате реализации проекта практического опыта.

9. Оценка проектов и определение победителей Конкурса

9.1. Экспертная комиссия оценивает проекты по 10-балльной системе по следующим критериям:

9.1.1. актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

9.1.2. реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане;

9.1.3. опыт и компетенции команды проекта - соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

9.1.4. планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

9.1.5. собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта, для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

9.1.6. реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики,

особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

9.1.7. масштаб реализации проекта - соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

9.1.8. информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

9.1.9. уникальность и адресность предложенного решения проблемы - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

9.1.10. перспектива развития и потенциал проекта - оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

9.2. В случае если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, Экспертная комиссия вправе запросить у заявителя дополнительные сведения как о проекте, так и о самом заявителе.

9.3. Экспертная комиссия Конкурса имеет право устанавливать суммы грантов и назначать специальные номинации в пределах установленного премиального фонда на основании протокола решения Экспертной комиссии.

10. Порядок предоставления грантов и контроль над их использованием

10.1. На основании протокола решения Экспертной комиссии грантодатель издает приказ о предоставлении грантов победителям Конкурса и заключает с ними договоры о предоставлении грантов в рамках Конкурса (далее Договор).

10.2. Гранты предоставляются путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующим Договором не позднее 30 декабря 2024 года.

В соответствии с пунктом 1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации налоговый агент – ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе» удерживает с Грантополучателя и перечисляет в бюджетную систему Российской Федерации налог на доходы физических лиц, составляющий 13% от суммы предоставляемого гранта.

10.3. Проекты, представленные на Конкурс, должны быть реализованы до 30 ноября 2025 года (включительно).

10.4. Грантополучатель обязан после реализации проекта в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта, представить грантооператору отчетную документацию о реализации проекта (отчет о реализации проекта, ставшего победителем Конкурса, финансовый отчет, отчет по информационному сопровождению проекта) согласно Приложению №4 к настоящему Положению с приложением копий подтверждающих документов (договоров, актов выполненных работ (услуг), счетов-фактур, накладных и иных документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг), приобретение товарно-материальных ценностей).

10.5. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Положением сведений грантодателю и целевое использование гранта возлагается на Грантополучателя.

10.6. Грантодатель вправе осуществлять проверку целевого использования гранта и соблюдения победителем Конкурса условий договора о предоставлении гранта.

10.7. Грантополучатель обязан не позднее 20 декабря 2025 года возвратить сумму гранта грантодателю в случае, если она:

не была использована Грантополучателем Конкурса в течение срока реализации проекта;

была использована Грантополучателем Конкурса не по целевому назначению (в том числе была признана грантодателем использованной не по целевому назначению).

10.8. В случае установления по итогам проверки, проведенной грантодателем, факта предоставления Грантополучателем подложных документов и (или) недостоверной информации, Грантополучатель обязан возвратить сумму гранта грантодателю в срок, указанный в требовании грантодателя.

10.9. Порядок возврата суммы гранта, предусмотренной п.10.7, 10.8 устанавливается Договором о предоставлении гранта.

11. Финансирование Конкурса

11.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставленной ОАУ «Дом молодёжи, центр подготовки граждан к военной службе».

11.2. Расходы на организацию проезда участников к месту проведения публичной презентации проекта и обратно, страхование жизни и здоровья от несчастных случаев и других расходов осуществляются за счет командирующей стороны или средств участника.

12. Заключительные положения

12.1. Информация о проведении Конкурса, порядке подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и итогах проведения Конкурса размещается на официальных ресурсах ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к

военной службе и комитета.

12.2. Контактная почта Конкурса: proj.dommol53@mail.ru

12.3. Контактное лицо: Сажина Ольга Анатольевна, начальник регионального молодежного проектного офиса ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе», тел. 8 (816 2) 77-31-88, +7-952-484-58-93.

Приложение №1
к Положению об областном
конкурсе грантовой поддержки
лучших добровольческих
(волонтерских) практик «Добрый
регион 53»

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих
(волонтерских) практик «Добрый регион 53»

Номинация Конкурса:

<i>Карточка проекта</i>	
<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Название проекта	
Муниципальный район, округ, городской округ	
Масштаб проекта (межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный)	
Дата начала	
Дата окончания	
<i>Руководитель проекта</i>	
ФИО	
Дата рождения	
Адрес регистрации руководителя проекта	
Контактные данные (телефон, эл. почта)	
Опыт руководителя	
Описание функционала руководителя	
<i>Команда проекта (включая руководителя)</i>	
ФИО	
Роль в проекте	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
E-mail участника	
<i>Наставники (для категории 14-17 лет)</i>	
ФИО	
Роль в проекте	

Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
E-mail участника	
<i>О проекте</i>	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проектов (следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	
Перспектива развития и потенциал проекта	
География проекта	
<i>Медиаплан</i>	
Вид ресурса	
Месяц публикации	
Планируемое количество просмотров	
Ссылки на ресурсы	
<i>Результаты</i>	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество	
Крайняя дата проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	
Социальный эффект	
<i>Софинансирование</i>	

Собственные средства	
Перечень расходов	Сумма, руб
<i>Средства партнеров проекта</i>	
Название	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	
Файл	
<i>Допустимые расходы</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расходы на организацию проживания и питания 2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров) 3. Расходы по предоставлению оборудования 4. Расходы по предоставлению помещений 5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта 6. Услуги по созданию программного обеспечения 7. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта 8. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию 9. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов 10. Расходы на закупку оборудования 	
<i>Недопустимые расходы</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение алкогольной и табачной продукции; 2. Финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовка и проведение митингов, демонстраций, пикетирований; 3. Вручение премий и предоставление денежного вознаграждения; 4. Оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам; 5. Погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 6. Уплата штрафов, пеней; 7. Уплата комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией. 8. Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта. 	

Детализированная смета проекта

№	Статья расходов	Стоимость (ед.)	Кол-во единиц	Всего (руб.)
1.				
2.				
3				
	Налог на доходы физического лица от суммы предоставляемого гранта *	13%		
Итого:				
Запрашиваемая сумма:				
Сумма софинансирования:				
Полная стоимость проекта:				

* В статьях расходов учитывается налог на доходы физических лиц, составляющий 13% от суммы предоставляемого гранта

подпись

Ф.И.О

« ___ » _____ 2024 г.

Календарный план реализации проекта

№	Задача	Название мероприятия	Крайняя дата выполнения (дд.мм.гг)	Количество участников	Количество публикаций о мероприятии в СМИ и интернете	Количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете
1.						
2.						
3.						

подпись

Ф.И.О.

«__»_____ 2024 г.

Приложение № 2
к Положению об областном
конкурсе грантовой поддержки
лучших добровольческих
(волонтерских) практик «Добрый
регион 53»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие областному автономному учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе», расположенному по адресу: 173003, г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт - Петербургская, д. 44, на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в областном конкурсе грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53» (далее Конкурс), и распространяется на следующие данные: данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, контактной информации, реквизитах документа, удостоверяющего личность, адресе фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые могут потребоваться для участия в Конкурсе.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 3
к Положению об областном
конкурсе грантовой поддержки
лучших добровольческих
(волонтерских) практик «Добрый
регион 53»

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на участие несовершеннолетнего в областном конкурсе
по грантовой поддержке молодежных проектов,
направленных на социально - экономическое развитие области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являюсь родителем/иным законным представителем несовершеннолетнего (далее
ребенок), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия иного законного представителя
несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

_____ ,
настоящим даю согласие на участие моего ребенка (опекаемого) в областном конкурсе
грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион
53» (далее Конкурс).

С Положением о Конкурсе ознакомлен, порядок проведения и правила Конкурса
мне понятны, не возражаю против участия моего сына (дочери) в Конкурсе.

Настоящим я даю согласие на использование и обработку областному автономному
учреждению «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и
подготовки граждан (молодежи) к военной службе», расположенному по адресу: 173003,
г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт - Петербургская, д. 44 своих персональных данных,
персональных данных своего ребенка (опекаемого), к которым относятся данные о
фамилии, имени, отчестве, дате рождения, контактной информации, реквизитах
документа, удостоверяющего личность ребенка и законного представителя, адресе
фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту
пребывания ребенка и законного представителя, документе, удостоверяющем полномочия
законного представителя ребенка, иные персональные данные в соответствии с
законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
которые могут потребоваться для участия в Конкурсе.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются
действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального
[закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность
персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской
Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств в отношении моих персональных данных, моего ребенка (опекаемого), которые
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка (опекаемого), с учетом законодательства Российской Федерации. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (опекаемого). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(подпись)

(ФИО родителя, иного законного представителя)

(дата)

ОТЧЕТ

**о реализации проекта, ставшего победителем областного конкурса грантовой
поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53»**

по состоянию на _____ 20__ года

Титульный лист

Наименование проекта: _____

Номинация: _____

ФИО руководителя проекта: _____

Телефон, E-mail: _____

Размер предоставленной суммы: _____

Сроки реализации проекта: _____

Аналитическая часть отчета

1. Полное описание проделанной работы:
2. Описание мероприятий, проведенных за отчетный период

№ п/п	Наименование и краткое описание мероприятия	Крайняя дата выполнения по календарному плану	Фактическая дата выполнения	Итоги	
				Количество участников	Достигнутые результаты
1					
2					

3. Отчет о выходе материалов в СМИ

№ п/п	Дата публикации	Ссылка на публикацию
1		
2		

4. Дополнительная информация

- описание новых связей и ресурсов, которые были получены в ходе реализации проекта;
- описание возможности распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта.

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (факт), руб.	Подтверждающий документ, фото приобретенных вещей (при наличии)*
1			
2			
3			
4			
5			

**Примечание: подтверждающие документы и фото прилагаются*

Руководитель проекта

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

ОТЧЕТ
по информационному сопровождению проекта

**областного конкурса грантовой поддержки лучших добровольческих
(волонтерских) практик «Добрый регион 53»**

1. Информация о мероприятии – ссылки на порталы, посты в социальных сетях.
 2. Фотографии полиграфической и рекламной продукции к мероприятию (при наличии).
 3. 5-7 качественных горизонтальных фотографий с мероприятий проекта.
-