

Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

ОГРН 1105331000180

в ЕГРЮЛ внесена запись

от " 20 " ноября 2018 г.

за ГРН 2185321186466

Зам. начальника ИФНС

М.П.



Утвержден
постановлением администрации
Хвойнинского
муниципального района
от 31.10.2018 № 845

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Хвойнинское городское хозяйство»

(новая редакция)

р.п. Хвойная
2018 год

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Хвойнинское городское хозяйство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хвойнинское городское хозяйство», в дальнейшем именуемое «учреждение», реорганизовано Администрацией Хвойнинского муниципального района путем объединения муниципального бюджетного учреждения «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Хвойнинского муниципального района» и Муниципального бюджетного учреждения «Хвойнинское городское хозяйство» в соответствии с постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.06.2018 г. № 446.

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Хвойнинское городское хозяйство».

Сокращенное название: МБУ «Хвойнинское городское хозяйство».

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование Хвойнинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация Хвойнинского муниципального района.

1.3. Место нахождения учреждения: 174580, Новгородская область, р.п.Хвойная, ул. Красноармейская, дом. 11.

Юридический адрес учредителя: 174580, Новгородская область, р.п.Хвойная, ул. Красноармейская, д. 11.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в управлении федерального казначейства по Новгородской области, счет по учету средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в кредитных организациях, печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может иметь в своем составе филиалы(структурные подразделения). Филиалы действуют на основании положений о них, утверждаемых директором учреждения, имеют печати, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Новгородской области.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения - Хвойнинский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и района, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Хвойнинского муниципального района.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. организация благоустройства, озеленения территории Хвойнинского городского поселения;

2.2.2. организация сбора, транспортировки и размещение отходов 3-4 класса опасности;

2.2.3. организация ритуальных услуг и содержания мест захоронений;

2.2.4. контроль за состоянием объектов благоустройства и содержанием собственных и прилегающих территорий землепользователей;

2.2.5. осуществление хозяйственно-технического обеспечения деятельности Администрации района, органов исполнительной

власти района, а также Думы
муниципального района (далее органы власти).

Хвойнинского

Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
- сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- работы строительные отделочные;
- производство фасадных работ;
- производство декоративных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовки стен;
- производство штукатурных, стекольных, малярных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- монтаж легких ограждающих конструкций;
- производство кровельных работ, благоустройство территорий;
- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.
- Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;
- Проведение текущих ремонтов, уборки помещений здания (ий), занимаемого Администрацией района и ее структурными подразделениями, и прилегающих к нему (ним) территорий.
- Деятельность системы безопасности
- Учреждение оказывает транспортные услуги органам власти. При отсутствии заявок от органов власти района, учреждение, исходя из своих возможностей, оказывает транспортные услуги сторонним организациям и гражданам.
- Учреждение оказывает услуги по передаче во временное пользование нежилых помещений с согласия собственника сторонним организациям и гражданам.
- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в

сферах, указанных в настоящем разделе.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Администрацией муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района и бюджета Хвойнинского городского поселения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения является собственностью Хвойнинского муниципального района и Хвойнинского городского поселения, закреплено за учреждением на праве оперативного управления Администрацией Хвойнинского муниципального района, согласно передаточного акта. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества учредителя является:

3.2.1. Средства бюджета района и бюджета Хвойнинского городского поселения;

3.2.2. Имущество, переданное учреждению в оперативное управление;

3.2.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

3.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имуществом, приобретённым за счёт доходов от предпринимательской деятельности. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать закрепленное имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества, это требование не распространяется на нормальный износ в процессе эксплуатации;

3.4.4. Осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества;

3.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными из бюджетов района и городского поселения, в соответствии с их целевым назначением. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального района. Комитет городского хозяйства (в отношении имущества Хвойнинского городского хозяйства).

3.8. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения и содержание имущества осуществляется за счёт средств бюджета района, городского поселения, и доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящий доход.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией района, а также исходя из спроса потребителей на услуги;

4.1.2. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом;

4.1.4. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

4.1.5. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.6. Выступать заказчиком Хвойнинского района при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных учреждению средств бюджета района/городского поселения;

4.1.7. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельных физических лиц;

4.1.8. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и

других обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;

4.2.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности, своевременно проводить медицинские осмотры с целью своевременного выявления профессиональных заболеваний;

4.2.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.3. Средства учреждения, поступающие за выполненные работы, оказанные услуги, от иных источников, не запрещенных законодательством, используются в соответствии с законодательством.

4.4. Проверка и ревизия деятельности учреждения осуществляются учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

5.2. Управление учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен Администрации района.

5.4. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.4.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с гражданами, объединениями граждан, организациями, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, а также в суде;

5.4.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.4.3. Открывает расчётный и иные счета учреждения;

5.4.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с администрацией района;

5.4.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.5. Директор самостоятельно, в пределах выделенных средств определяет структуру учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ним трудовые договоры.

5.6. Отношения работника учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив учреждения:

5.7.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором учреждения и утверждает его;

5.7.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют права, пользоваться льготами и несут обязанности, в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом.

5.9. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Решением трудового коллектива и руководителя для работников учреждения могут быть установлены дополнительные льготы за счёт средств от разрешенной хозяйственной деятельности.

5.11. В структуру Учреждения входит структурное подразделение: транспортный отдел.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Администрация района.

6.3. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами учреждения.

6.3.1. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

6.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Администрацией района и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

10 (десяти) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 1 по Новгородской
области

Ю.Г. Волну

