Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.01.2025 № 87**

**р.п. Хвойная**

**О закреплении муниципальных образовательных учреждений реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за территориями Хвойнинского муниципального округа Новгородской области**

### На основании подпункта 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также в целях обеспечения приема детей в муниципальные образовательные учреждения Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, Администрация Хвойнинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования за территориями Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 27.01.2023 № 110 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за территориями Хвойнинского муниципального округа Новгородской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 23.01.2025 № 87

Перечень

муниципальных образовательных учреждений реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,

закреплённых за территориями Хвойнинского

муниципального округа Новгородской области

МАДОУ № 1 р.п. Хвойная, МАДОУ № 2 п. Хвойная

пер. Калинина, пер. Лагерный, пер. Ленинский, пер. Линейный, пер. Профсоюзная, ул. Калинина, ул. Киренкова, ул. Ленинская, ул. Профсоюзная, ул. Строительная, пер. Солнечный, ул. Боровичская, ул. Панова, ул. Рябиновая, ул. Солнечная, ул. Юности, пер. 8 Марта, пер. Железнодорожный, пер. Заречный, пер. Комсомольский, пер. Кремса, пер. Кузнечный, пер. Лесников, пер. Октябрьский, пер. Первомайский, пер. Песочный, пер. Пионерский, пер. Путейский, пер. Речной, пер. Связи, пер. Строителей, пер. Школьный, ул. 1 Мая, ул. 8 Марта, ул. 9 Января, ул. Вокзальная, ул. Денисова, ул. Дорожников, ул. Евгения Горюнова, ул. Железнодорожная, ул. Заводская, ул. Заречная, ул. Зеленая, ул. Кремса, ул. Лесников, ул. Локомотивная, ул. Мелиораторов, ул. Молодежная, ул. Первомайская, ул. Пионерская, ул. Победы, ул. Полевая, ул. Речная, ул. Свободы, ул. Связи, ул. Спорта, ул. Шоссейная, ул. Энергетиков, пер. Авиаторов, пер. Взлетный, пер. Еловый, пер. Парковый, пер. Рейсовый, пер. Тенистный, ул. Авиаторов, ул. Бориса Гущина, ул. Новаторов, ул. Партизанской Славы, ул. Согласия, ул. Моховая, ул. Еловая, ул. Александра Маркирьева, пер. Мира, пер. Московский, пер. Набережный, пер. Печатников, пер. Северный, пер. Советский, пер. Сосновый, пер. Физкультурный, пер. Ясный, ул. Боровая, ул. Васильева, ул. Комсомольская, ул. Красноармейская, ул. Красных Зорь, ул. Лесная, ул. Линейная, ул. Ломоносова, ул. Мира, ул. Московская, ул. Набережная, ул. Новая, ул. Печатников, ул. Пушкинская, ул. Светлый Бор, ул. Советская, ул. Сосновая, ул. Ударников, ул. Физкультурная, ул. Чистякова, ул. Чистякова, ул. Ясная, ул. Владимира Гаврилова, ул. Восточная, ул. Луговая, ул. Светлая, ул. Славянская, ул. Центральная, ул. Южная.

Филиал МАДОУ № 2 п. Хвойная в д. Дворищи:

Дворищинская сельская территория:

д. Дворищи: ул. Ветеранов, пер. Владимирский, ул. Мира, ул. Молодежная, ул. Новая, ул. Полевая, ул. Советская, ул. Центральная, ул. Школьная;

д. Бельково: ул. Победы, ул. Придорожная, ул. Центральная, пер. Центральный;

д.Степаново: ул. Садовая, ул. Речная

ж.д.ст.Кушавера: ул. Вокзальная, ул. Дачная, ул. Железнодорожная, ул. Красных Зорь, ул. Лесная, ул. Линейная, пер. Первомайский, пер. Садовый, ул. Советская, ул.Школьная.

д.Гайно, д.Кунцово, д.Кушавера, д.Остров, д.Ронино, д.Теребут, д.Фадеево, д.Шестерня, д.Шуйно, д.Щипцово, д.Ямское, д.Нива

Филиал МАДОУ № 1 р.п. Хвойная в с. Песь:

Песская сельская территория:

с.Песь: ул. 8-е Марта, ул. Биржевая, ул. Боровая, ул. Вокзальная, ул. Восточная, ул. Дачная, ул. Декабристов, ул. Железнодорожная, ул. Заводская, ул. Заречная, ул. Лесная, ул. Линейная, ул. Лыжные Горки, ул. Магистральная, ул. Мира, ул. Молодежная, ул. Набережная, ул. Новая, ул. Песочная, ул. Пионерская, ул. Полярная, пер. Почтовый, ул. Речная, ул. Садовая, ул. Светлый Бор, пер. Связи, ул. Сосновая, ул. Спорта, ул. Стахановская, пер. Строителей, пер. Труда, ул. Трычкова, пер. Школьный, ул. Юбилейная.

п.Лесной: ул. Боровая, ул. Лесная, ул. Линейная, ул. Первомайская, ул. Победы, ул. Складская, ул. Строителей;

д.Лопатино, д.Песь, д.Ракитино, д.Исаиха, д. Яхново

# Филиал МАОУСШ №2 п. Хвойная в д. Остахново дошкольная группа:

# Остахновская сельская территория:

д.Остахново: ул. Весенняя, ул. Максимова, ул. Новая, ул. Советская. д.Демидово: ул. Ветеранов, ул. Мира, ул. Труда.

д.Жилой Бор: ул. Мира, ул. Советская.

д.Заречье, д. Лачино, д.Обечищи.

Структурное подразделение МАОУСШ п. Юбилейный:

Юбилейнинская сельская территория:

п.Юбилейный: ул. Комсомольская, ул. Костерина, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Набережная, ул. Первых Строителей, ул. Пионерская, ул. Подстанция, ул. Сергея Андреева, ул. Солнечная, ул. Сосновая, пер. Спортивный, ул. Школьная, ул. Юности

Минецкая сельская территория:

с.Минцы: ул. 8-е Марта, ул. Ветеранов, ул. Заводская, пер. Ленинский, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Набережная, ул. Новая, пер. Новый, ул. Октябрьская, пер. Октябрьский, ул. Первомайская, пер. Первомайский, ул. Речная, пер. Садовый, ул. Советская, пер. Советский, ул. Сосновая, пер. Труда, ул. Труда, ул. Шоссейная;

д.Воронское, д.Омошье, д.Паледи, д.Погорелка

Структурное подразделение МАОУСШ с. Левоча:

Кабожская сельская территория:

ж.д.ст.Кабожа: ул. 1-я Линейная, ул. 2-я Линейная, ул. Боровая, ул. Вокзальная, пер. Вокзальный, ул. Заводская, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Новая, ул. Октябрьская, пер. Октябрьский, ул. Пионерская, пер. Почтовый, ул. Речная, ул. Сенная, ул. Сосновая.

с.Левоча: ул. Заречная, ул. Знаменская, ул. Молодежная, ул. Никольская, ул. Солнечная, ул. Школьная.

д.Горка: ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Новая, ул. Речная.

д.Горны, д.Кашино, д.Комарово, д.Крестцы, д.Кривошейно, д.Макарьино, д.Носково, д.Отрада, д.Перфильево, д.Попцово, д.Раменье, д.Тимошкино, д.Сухолжино, д.Емельяновское, д.Стремково, д.Савкино.

Филиал МАОУСШ с. Левоча в д. Никитино:

Звягинская сельская территория:

д.Звягино: ул. Школьная; д.Никитино: ул. Молодежная, ул. Центральная;, д.Баслово: ул. Бельская;

д.Бугры: ул. Луговая;

ж.д.ст.Бугры: ул. Ветеранов, ул.Вокзальная, ул. Лесная, ул. Линейная, ул. Молодежная, ул. Новая, ул.Почтовая, ул. Центральная;

д.Ильино: ул. Озерная;

д.Новинка: ул. Садовая;

д.Прокшино: ул. Почтовая;

д.Старое: ул. Советская;

д.Пальцево: ул. Дачная;

д.Яковлево: ул. Дачная, ул. Набережная.

МАОУСШ с. Анциферово дошкольная группа:

Анциферовская сельская территория:

с.Ациферово: ул. Александровой, ул. Боровая, ул. Вокзальная, ул. Горького, ул. Декабристов, ул. Железнодорожная, ул. Заречная, ул. Коммуны, ул. Лесная, ул. Линейная, ул. Михайлова, ул. Молодежная, ул. Набережная, ул. Октябрьская, ул. Песочная, пер. Песочный, ул. Свободы, ул. Связи, ул. Северная, ул. Складская, ул. Строителей, ул. Труда, ул. Урицкого, ул. Школьная.

д.Брод: ул. Песчаная, ул. Речная

д.Ерзовка: ул. Новгородская

пос.Горный: ул. Ветеранов, пер. Песочный, ул. Песчаная, ул. Свободы

д.Анциферово, д.Ворониха, д.Внуто, д.Голубиха, д.Долбеники,

д.Ильичино, д.Назарьино, д.Новинка, д.Ножкино, ж.д.ст.Киприя.

Филиал МАОУСШ с. Песь в д. Миголощи дошкольная группа:

Миголощская сельская территория:

д.Миголощи: ул. Денисова, ул. Заречная, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Набережная, ул. Полевая, ул. Сосновая, ул. Торговая, ул. Школьная;

д.Молодильно, д.Опарино, д.Пожарье, д.Ситница, д.Спасово

Боровская сельская территория:

д.Боровское: ул. Денисова, ул. Молодежная;

д.Гусево: пер. Дачный, ул. Заречная, ул. Новая, ул. Озерная, пер. Полевой;

д.Заделье: ул. Васильковая, ул. Полевая, пер. Складской, пер. Солнечный;

д.Клеймиха: ул. Лесная, ул. Цветочная;

д.Мякишево: пер. Ветеранов, ул. Заречная, пер. Крутецкий, ул. Лесная, пер. Полевой, ул. Центральная, ул. Школьная;

д.Новинка: ул. Рябиновая;

д.Терехово: ул. Центральная,

д.Филистово: ул. Родная;

д.Шилово: ул. Новая, ул. Речная, ул. Рябиновая, ул. Юности;

д.Яхново,

д. Жирово: ул. Художников,

д. Зихново: ул. Денисова, ул. Приозерная, пер. Тихий;

д. Лезгино: ул. Тихая;

д. Маклаково: ул. Зеленая, ул. Сиреневая;

д. Мутишино: ул. Видимирьская, ул. Мира, ул. Новая, ул. Тихая;

д. Новинка: ул. Рябиновая;

д. Орел: ул. Березовая;

д. Пески: пер. Дачный, ул. Клубничная.

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.01.2025 № 93**

**р.п. Хвойная**

Об утверждении Порядка определения

объема и условий предоставления субсидий на иные цели

муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации Хвойнинского муниципального округа

Новгородской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно- телекоммуникационный сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 27.01.2025 № 93

**Порядок определения объема и условий предоставления**

**субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации Хвойнинского муниципального округа**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Хвойнинского муниципального округа Новгородской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно - субсидия, учреждения, Администрация).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период и доведенных Администрации как получателю средств бюджета Хвойнинского муниципального округа.

1.3. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и может быть предоставлена на:

- осуществление полномочий по реализации программ, региональных проектов, практик инициативного бюджетирования, реализуемых в рамках федеральных и региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов;

- исполнение предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществлении государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, кредиторской задолженности учреждений;

- модернизация (укрепление) материально-технической базы, расходы по текущему ремонту, приобретению основных средств и расходных материалов, в том числе предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- расходы на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий;

- проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с решениями Администрации Хвойнинского муниципального округа.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при следующих условиях:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Хвойнинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении из бюджета округа бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (далее - соглашение) в соответствии с [пунктами 2.8 - 2.11](#sub_28) настоящего Порядка.

2.2. В целях предоставления субсидии учреждения представляют в Администрацию заявку, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием направления расходов предоставления субсидии, объема необходимых средств до 20 июля финансового года для формирования бюджета на следующий финансовый год в произвольной форме с приложением следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, включая расчет - обоснования суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации;

- программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- информации о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

- справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Хвойнинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения.

По инициативе учреждения могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления субсидии.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их на соблюдение требований, указанных в настоящем Порядке, принимает одно из следующих решений, оформленное в виде протокола:

а) о предоставлении субсидии учреждению;

б) об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению Администрацией направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие у Администрации необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [подпунктах «а»](#sub_251), [«б» пункта 2.5](#sub_252) настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#sub_22) настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа до 1 августа финансового года.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа, за исключением соглашения, указанного в [пункте 2.11](#sub_211) настоящего Порядка.

2.7. Соглашение должно содержать:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта и (или) муниципальной программы Хвойнинского муниципального округа, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы - в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта, муниципальной программы;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, муниципальных программ (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- формы отчетности (о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального/регионального проекта, муниципальной программы и иные отчеты));

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии;

- иные положения (при необходимости).

2.8. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в течение 30 календарных дней со дня доведения комитетом финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа до Администрации лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. В случае предоставления учреждению субсидии в целях достижения показателей и результатов федерального проекта, источником которого являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными [квалифицированными электронными подписями](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Администрация вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете округа;

- выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете округа;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.11. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидии учреждение направляет в Администрацию заявку об изменении размера субсидии и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#sub_22) настоящего Порядка, в случае:

- выявления дополнительной потребности в финансировании субсидий;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.12. Рассмотрение заявки и документов учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.13. На основании решения об изменении размера и (или) целей предоставления субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о внесении изменений в соглашение, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии на очередной финансовый год, которое оформляется в виде распоряжения.

2.14. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных Администрации в бюджете округа.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета округа на основании заявок на финансирование, предоставляемых учреждениями, на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию по формам, установленным в соглашении, на бумажном носителе и в электронном виде:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального/регионального проекта, муниципальной программы);

- отчет о реализации плана мероприятий;

- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

3.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

# 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением учреждениями настоящего Порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, осуществляются Администрацией и (или) уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации.

4.2. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и действующим законодательством.

4.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной Администрацией и (или) уполномоченным органом финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с условиями соглашения, на основании требования органа осуществившего контроль.

4.4. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Администрации.

4.6. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет Администрации ходатайство с приложением:

информации о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждений информации и документов, указанных в [пункте 4.6](#sub_46) рассматривает и принимает решение в форме протокола о подтверждении (о неподтверждении) наличия потребности остатка субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о неподтверждении наличия потребности остатка субсидии учреждению направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.8. На основании решения о подтверждении наличия потребности остатка субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, которое оформляется в форме распоряжения.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет не позднее 1 апреля текущего года.

Приложение 1

к соглашению о предоставлении

из бюджета округа бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

ГРАФИК

перечисления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели предоставления субсидии | Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение 2

к соглашению о предоставлении

из бюджета округа бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код по бюджет-ной классифи-кации Российс-кой Федерации | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Курсовая разница | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование | код | всего | из них, разрешенный к использованию | всего, в том числе | из муниципального бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них: возвра-щено в муниципальный бюджет | Всего | в том числе: | |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к соглашению о предоставлении

из бюджета округа бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии и (или) показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

за 20 года

(период с начала года)

Приложение 3

к соглашению о предоставлении

из бюджета округа бюджетным

учреждениям субсидий на иные цели

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии и (или) показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

за 20 года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Резуль-  тат (пока-  затель, необ-  ходимый для дости-  жения резуль-  тата) предо-  ставления субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии, преду- смот- ренный Согла-  шением | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения ([гр. 9](#_bookmark1) - [гр. 16](#_bookmark4)) |
| на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| наимено-вание | код по БК | наи- мено- вание | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref%3D383BB79097DA32942AA117C648CA7851B3671B7A6C90F663DC50D39AB59A4744D59CF9A467E0E00A6B4B17A8D4p13BH) | с даты заклю- чения Сог- лаше- ния | из них с нача- ла те- кущего финансового года | с даты заклю-чения Соглашения | из них с начала теку- щего финансового года | в абсо- лютных вели- чинах ([гр. 7](#_bookmark0) -  [гр. 10](#_bookmark2)) | в про-  центах ([гр.](#_bookmark3) [12](#_bookmark3) / [гр. 7](#_bookmark0) x  100%) | код | наиме-  нование | обяза-  тельств | денежных обяза- тельств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | |  | Всего: | | | | | |  |  |  |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.01.2025 № 95**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 29.11.2021 № 1208**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 № 806 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», в целях уточнения муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа на 2022-2027 годы», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Территориальное развитие, содержание и благоустройство р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа на 2022-2027 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 29.11.2021 № 1208 следующего содержания:
   1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансиро-вания муниципа-льной программ-мы с разбивкой по годам реализа-ции | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Источник финансирования, тыс. руб. | | | | | | Федераль-ный   бюджет | Област-ной бюджет | бюджет муниципаль-ного округа | Внебюджет-ные  средства | всего | | 2022 |  | 2967,01999 | 9557,3037 | 231,502 | 12755,82569 | | 2023 |  | 1500,00 | 11232,1275 | 225,00 | 12957,1275 | | 2024 | 9870,18701 | 3733,58676 | 13155,68248 | 225,00 | 26984,45625 | | 2025 |  |  | 12475,700 |  | 12475,700 | | 2026 |  |  | 11688,700 |  | 11688,700 | | 2027 |  |  | 11688,700 |  | 11688,700 | | Всего | 9870,18701 | 8200,60675 | 69798,21368 | 681,502 | 88550,50944 |   Объемы финансирования Программы могут корректироваться. |

1.2. В паспорте подпрограммы «Территориальное развитие и благоустройство р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы  в 2022-2027 годы - 39584,24 тыс. руб., в том числе:  2022 - бюджет округа - 3855,0569 тыс. руб.,  - бюджет области – 1467,0200 тыс. руб.,  2023 - бюджет округа – 3299,80765 тыс. руб.,  2024 - бюджет округа - 5232,57679 тыс. руб.,  - бюджет области – 2233,58676 тыс. руб.,  - федеральный бюджет – 9870,18701 тыс. руб.  2025 - бюджет округа- 4600,00 тыс. руб.,  2026 - бюджет округа- 4513,00 тыс. руб.,  2027 - бюджет округа- 4513,00 тыс. руб.,  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.3. В паспорте подпрограммы «Поддержка местных инициатив на территории р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2022-2027 годы - 7981,502 тыс. руб., в том числе:  2022 - бюджет округа - 700,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 1500,0 тыс. руб.,  - внебюджетные средства – 231,502 тыс. руб.,  2023 - бюджет округа - 700,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 1500,0 тыс. руб.,  - внебюджетные средства – 225,0 тыс. руб.,  2024 - бюджет округа - 700,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 1500,0 тыс. руб.,  - внебюджетные средства – 225,0 тыс. руб.,  2025 - бюджет округа - 700,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,0 тыс. руб.,  - внебюджетные средства – 0,0 тыс. руб.,  2026 - бюджет округа- \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,  2027 - бюджет округа- \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.4. В паспорте подпрограммы «Содержание и обслуживание уличного освещения на территории р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2022-2027 годы - 39718,70849 тыс. руб., в том числе:  2022 - бюджет округа - 4 863,450 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2023 - бюджет округа- 7050,0528 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2024 - бюджет округа - 7031,10569 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2025 - бюджет округа - 6924,700 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2026 - бюджет округа - 6924,700 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2027 - бюджет округа - 6924,700 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.5. В паспорте подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2022-2027 годы — 1263,89687 тыс. руб., в том числе:  2022 - бюджет округа - 128,79687 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2023 - бюджет округа- 190,10 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2024 - бюджет округа - 192,00 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2025 - бюджет округа - 251,00 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2026 - бюджет округа - 251,00 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2027 - бюджет округа - 251,00 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.6. Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа на 2022-2027 годы» изложить в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 27.01.2025 № 95

**Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство территории р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа на 2022-2027 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа­-  ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | Источник  финансиро­-  вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство территории р.п. Хвойная Хвойнинского  муниципального округа» муниципального округа территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Улучшение санитарного состояния территории | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 1.1 | Бюджет округа | 492,34526 | 502,567 | 738,825 | 663,0 | 713,0 | 713,0 |
| Задача 2 Благоустройство и озеленение мест общего пользования | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация  благоустройства и озеленения территории | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 1.2 | Бюджет округа | 3326,8116 | 2708,70465 | 4199,09906 | 2637,00 | 3500,00 | 3500,00 |
| 2.2 | Организация работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 1.2. | Областной бюджет | 217,020 |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройство придомовой территории многоквартирного дома | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 1.2. | Областной бюджет | 1249,99999 |  |  |  |  |  |
| Задача 3 Организация ритуальные услуг и содержание мест захоронения | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 1.3 | Бюджет округа | 35,900 | 70,703 | 213,01044 | 1300,00 | 300,00 | 300,0 |
| 3.2 | Обустройство и восстановление воинских захоронений | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 1.3. | Федеральный бюджет |  |  | 9870,18701 |  |  |  |
| Бюджет области |  |  | 2233,58676 |  |  |  |
| Бюджет округа |  |  | 81,64229 |  |  |  |
| Подпрограмма «Поддержка местных инициатив» на территории р.п.  Хвойная Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Решение социально-значимых проблем территорий округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | «Ремонт пешеходной дорожки по ул. Победы рп. Хвойная с благоустройством прилегающей территории» | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 2.1 | Областной бюджет | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 |  |  |  |
| Бюджет округа | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |  |  |
| Внебюджетные средства (средства жителей/спонсорская помощь) | 231,502 | 225,00 | 225,00 |  |  |  |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения на территории р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 3.1. | Бюджет округа | 591,150 | 852,500 | 630,700 | 624,700 | 624,700 | 624,700 |
| 1.2. | Оплата по энергосервисному контракту (на выполнение работ (действий) направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов наружного освещения на территории р.п. Хвойная | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 3.2. | Бюджет округа | 4272,300 | 6197,5528 | 6400,40569 | 6300,00 | 6300,00 | 6300,00 |
| Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение пожарной безопасности на территории округа. | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Поддержания в исправном состоянии наружных источников пожарного водоснабжения | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 4.1. | Бюджет округа | 119,79687 | 190,10 | 192,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 |
| 1.2 | Опашка населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 4.2. | Бюджет округа | 9,000 | 0 | 0 | 31,000 | 31,000 | 31,000 |
| Подпрограмма «Развитие добровольных народных формирований на территории р.п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Предупреждение нарушений общественного порядка, профилактике правонарушений в общественных местах, защите личности, общества и государства от противоправных посягательств, на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение добровольной народной дружины «АКТИВИСТ» помещением, связью, необходимой документацией, а также выделение при необходимости транспортных средств на период дежурств (бензин) | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 5.4 | Бюджет округа | 2,000 | 0 |  |  | - | - |
| 1.2. | Материальное поощрение членов ДНД «АКТИВИСТ» | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2027 | 5.5. | Бюджет округа | 8,000 | 10,000 | - | - | - | - |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.01.2025 № 96**

**р.п. Хвойная**

**Об определении стоимости услуг**

**по погребению**

В соответствии со [ст. ст. 9](consultantplus://offline/ref=C8BCDFB23B1C18E65B008222B5D194726C84F323CADA650D66075EE682CD59066EC72B1DK9L9F), [12](consultantplus://offline/ref=C8BCDFB23B1C18E65B008222B5D194726C84F323CADA650D66075EE682CD59066EC72BK1L6F) Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.12.2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить прилагаемые:

1.1. [Стоимость](#Par42) услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=C8BCDFB23B1C18E65B008222B5D194726C84F323CADA650D66075EE682CD59066EC72B1F99929289K8LEF) услуг по погребению (согласно приложению № 1);

1.2. [Стоимость](#Par75) услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (согласно приложению № 2).

2. Установить, что социальное пособие на погребение выплачивается в размере 9 165 рублей 37 копеек, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции,установленного Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2025 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 31.01.2024 года № 93 «Об определении стоимости услуг по погребению» с 01.02.2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Хвойнинского муниципального округа

от 27.01.2025 № 96

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых

согласно гарантированному перечню услуг (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица  измерения | Стоимость  услуги (руб.) |
| Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 353,93 |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | -//- | 4890,14 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | -//- | 1569,26 |
| Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | -//- | 2352,04 |
| ИТОГО: |  | 9 165 рублей 37 копеек |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Хвойнинского муниципального округа

от 27.01.2025 № 96

Стоимость услуг по погребению умерших (погибших),

не имеющих супруга, близких родственников, иных

родственников либо законного представителя умершего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица  измерения | Стоимость  услуги (руб.) |
| Оформление документов, необходимых для погребения | 1 заказ | 353,93 |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | -//- | 4890,14 |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | -//- | 1569,26 |
| Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | -//- | 2352,04 |
| ИТОГО: |  | 9 165 рублей 37 копеек |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.01.2025 № 105**

**р.п. Хвойная**

**Об утверждении Реестра кладбищ, расположенных**

**на территории Хвойнинского муниципального округа**

**Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 08.12.1995 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Администрации Хвойнинского муниципального округа, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Реестр кладбищ, расположенных на территории Хвойнинского муниципального округа Новгородской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания

**Заместитель**

**Главы Администрации М.С.Ермолин**

Приложение

к постановлению Администрации Хвойнинского муниципального округа

от 28.01.2025 № ­­­­105

**РЕЕСТР**

**кладбищ Хвойнинского муниципального округа Новгородской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Наименование кладбища | Вид | Кадастровый номер земельного участка под кладбищем | Местоположение | Общая площадь , га | Статус |
| 1. | кладбище  д. Новинка  (Анциферовская сельская территория) | Общественное | - | Новгородская область, Хвойнинский район, д. Новинка | 1,7 | Действу ющее |
| 2. | кладбище  д. Новинка  (Звягинская сельская территория) | Общественное | 53:18:0061401:336 | Новгородская область, Хвойнинский район, около д. Новинка | 3,58 | Действу ющее |
| 3. | кладбище  д. Мякишево | Общественное | - | Новгородская область, Хвойнинский округ, д. Мякишево, ул. Школьная | 3,0 | Действу ющее |
| 4. | кладбище д.Миголощи | Общественное | 53:18:0090802:237 | Новгородская область, Хвойнинский район, д.Миголощи | 1,2 | Действу ющее |
| 5. | кладбище д. Мутишино | Общественное | 53:18:0044201:207 | Новгородская область, Хвойнинский район, д. Мутишино | 3,0 | Действу ющее |
| 6. | кладбище  д. Яхново | Общественное | 53:18:0040501:207 | Новгородская область, Хвойнинский округ, д. Яхново | 4,6 | Действу ющее |
| 7. | кладбище  р.п. Хвойная | Общественное | 53:18:0010118:21 | Новгородская область, Хвойнинский округ, р.п. Хвойная, ул. Кремса | 4,16 | Действу ющее |
| 8. | кладбище  с. Левоча | Общественное | 53:18:0072001:26  53:18: 0072001:290 | Новгородская область, Хвойнинский округ, с. Левоча, ул. Никольская | 10,0 | Действу ющее |
| 9. | кладбище  с. Минцы | Общественное | 53:18:0105001:592 | Новгородская область, Хвойнинский округ, с. Минцы | 2,46 | Действу ющее |
| 10. | кладбище  д. Исаиха | Общественное | 53:18:0121301:59 | Новгородская область, Хвойнинский округ, д.Исаиха | 0,52 | Действу ющее |
| 11. | кладбище  д. Дворищи | Общественное | 53:18:0080902:247 | Новгородская область, Хвойнинский округ, д. Дворищи | 1,9 | Действу ющее |
| 12. | кладбище  д. Внуто | Общественное | - | Новгородская область, Хвойнинский округ, д. Внуто | 1,5 | Действу ющее |
| 13. | кладбище  с. Анциферово | Общественное | 53:18:0050301:10 | Новгородская область, Хвойнинский округ, с. Анциферово | 5,02 | Действу ющее |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.01.2025 № 114**

**р.п. Хвойная**

**Об определении границ части территории**

**Хвойнинского муниципального округа, на которой планируется реализация инициативного проекта**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Решения Думы Хвойнинского муниципального округа от 25.03.2021 № 89 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Хвойнинского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить населенный пункт д. Миголощи Хвойнинского муниципального округа как часть территории Хвойнинского муниципального округа, на которой планируется реализация инициативного проекта «Создание источника наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения по ул. Денисова и ул. Заречная в д. Миголощи».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа Андрееву Ю.М.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.01.2025 № 124**

**р.п. Хвойная**

**О проведении народных масленичных гуляний**

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях организации культурного досуга жителей округа, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 02.03.2025 года народные масленичные гуляния в Хвойнинском муниципальном округе, в р.п. Хвойная на территории стадиона «Орбита» в период с 10.00 до 14.00.

2. Поручить:

2.1. Комитету городского хозяйства Администрации округа организовать расчистку от снега (при необходимости) территории стадиона «Орбита» р.п. Хвойная, осуществить подключение электропитания и обеспечить бесперебойную работу оборудования.

* 1. Отделу культуры и спорта Администрации округа организовать:

- проведение театрализованной концертно-игровой программы «Широкая Масленица» в период времени с 11.00 до 14.00 часов на территории стадиона «Орбита» р.п. Хвойная;

- проведение тематических масленичных мероприятий на других сельских территориях;

- направить уведомления о массовых мероприятиях, посвященных народным масленичным гуляниям, в ОМВД России по Хвойнинскому району и ОГПС МЧС России Хвойнинского района.

- информационную работу через средства массовой информации, в том числе социальные сети и информационные стенды (размещение афиши) по мероприятиям, связанным с народным масленичным гулянием в р.п. Хвойная.

2.3. Комитету экономики и сельского хозяйства организовать работу субъектов общественного питания и иных объектов торговли.

3. Рекомендовать ОМВД России по Хвойнинскому району обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения, в том числе с привлечением добровольной народной дружины, во время проведения мероприятий, указанных в пункте 1.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа Фёдорову И. В.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы Администрации И.В.Федорова**

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.01.2025 № 129**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2022 № 1212**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирование, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2022 года № 1212 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы» (далее Программа) изменения следующего содержания:

2. Программу изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 31.01.2025 № 129

Муниципальная программа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство

Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области (далее - ТО) |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет архитектуры, земельно-имущественных отношений и муниципального контроля, Администрации Хвойнинского муниципального округа; Комитет по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа; Отдел по мобилизационной подготовке и по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа. |
| Цели муниципальной программы | Цель 1. Развитие и благоустройство территории.  Цель 2. Решение социально–значимых проблем.  Цель 3. Повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов.  Цель 4. Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности.  Цель 5. Развитие добровольных формирований. |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Улучшение санитарного состояния территории.  Задача 2. Благоустройство и озеленение мест общего пользования.  Задача 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.  Задача 4. Решение социально-значимых проблем сельской территории.  Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории.  Задача 6. Обеспечение пожарной безопасности.  Задача 7. Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности.  Задача 8. Предупреждение нарушений общественного порядка, профилактика правонарушений в общественных местах, защита личности, общества и государства от противоправных посягательств на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа».  2. Подпрограмма «Реализация Проекта поддержки местных инициатив на Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа».  3. Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа».  4. Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа».  5. Подпрограмма «Развитие добровольных народных формирований на Кабожской сельской территории». |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Источник финансирования, тыс. руб. | | | | | | Федераль-ный   бюджет | Областной бюджет | Бюджет муниципального округа | Внебюд-жетные средства | всего | | 2023 |  | 700,00 | 2032,8 | 77,00 | 2809,8 | | 2024 |  |  | 2078,9 |  | 2078,9 | | 2025 |  |  | 2578,3 |  | 2578,3 | | 2026 |  |  | 2578,3 |  | 2578,3 | | Всего |  | 700,00 | 9268,3 | 77,00 | 10045,3 |   Объемы финансирования Программы могут корректироваться. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - сохранение и улучшение экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории; создание более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории; решение проблем сельской территории программными методами, разрабатываемыми и реализуемыми за счет средств бюджета муниципального округа и иных источников финансирования;  - увеличение количества занятого населения в реализации Программы;  - повышение качества уровня жизни населения на территории;  - освоение бюджетных и внебюджетных средств, в том числе собственных средств жителей сельской территории, предусмотренных муниципальной программой;  - повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания;  - повышение эффективности использования и сбережение энергоресурсов;  - широкое привлечение населения и общественности к участию в работе добровольных народных дружин;  - оздоровление оперативной обстановки на сельской территории;  - сокращение числа совершаемых преступлений и правонарушений на сельской территории;  - улучшение качества проводимой профилактической работы;  - укрепление духовности, гражданской позиции, патриотического сознания граждан. сельской территории, которые будут в огромной степени способствовать успешному решению задач по охране общественного порядка, профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений. |

Подпрограмма

«Территориальное развитие и благоустройство Кабожской сельской территории

Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области. |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Улучшение санитарного состояния сельской территории.  Задача 2. Благоустройство и озеленение мест общего пользования.  Задача 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годах — 2942,7 тыс. руб., в том числе:  2023 год - бюджет округа – 485,2 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб.  2024 год - бюджет округа - 495,5 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб.  2025 год - бюджет округа - 906,0 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб.  2026 год - бюджет округа - 1056,0 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб.  Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета на год и последующие годы при наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий подпрограммы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - сохранение и улучшение экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории;  - создание более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории;  - решение проблем сельской территории программными методами, разрабатываемыми и реализуемыми за счет средств бюджета муниципального округа и иных источников финансирования. |

Подпрограмма

«Реализация Проекта поддержки местных инициатив на Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Решение социально-значимых проблем сельской территории |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годах — 1077,00 тыс. руб.  В том числе: 2023 год - бюджет округа – 150,0 тыс. руб.  бюджет области – 700,00 тыс. руб.  - внебюджетные средства (средства жителей/спонсорская помощь) - 77 тыс. руб.  2024 год - бюджет округа – 0,00 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб.  2025 год - бюджет округа – 150,0 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб.  2026 год - бюджет округа –0,0 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб  Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета на год и последующие годы при наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий подпрограммы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - создание условий для безопасности населения в темное время суток на дорогах местного и регионального значения.  - повышение уровня вовлеченности граждан в осуществление местного самоуправления |

Подпрограмма

«Содержание и обслуживание уличного освещения Кабожской сельской территории

Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годах — 5785,4 тыс.руб.  В том числе: 2023 год - бюджет округа – 1343,0 тыс. руб.  2024 год - бюджет округа – 1515,2 тыс. руб.  2025 год - бюджет округа – 1463,6 тыс. руб.  2026 год - бюджет округа – 1463,6 тыс. руб  Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета на год и последующие годы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания;  - повышение эффективности использования и сбережение энергоресурсов |

Подпрограмма

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на Кабожской сельской территории

Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на Кабожской сельской территории.  Задача 2. Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и участие в добровольных пожарных формированиях. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2025 годах — 232,2 тыс. руб.  В том числе: 2023 год - бюджет округа – 46,6 тыс. руб.  2024 год – бюджет округа – 68,2 тыс. руб.  2025 год – бюджет округа – 58,7 тыс. руб.  2026 год – бюджет округа – 58,7 тыс. руб  Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета на год и последующие годы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания;  - повышение эффективности использования и сбережение энергоресурсов |

Подпрограмма

«Развитие добровольных народных формирований на Кабожской сельской территории

Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Предупреждение нарушений общественного порядка, профилактика правонарушений в общественных местах, защита личности, общества и государства от противоправных посягательств на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годах — 8 тыс. руб.  В том числе: 2023 год – бюджет округа - 8 тыс. руб.  2024 год – бюджет округа - 0 тыс. руб.  2025 год – бюджет округа - 0 тыс. руб.  2026 год – бюджет округа - 0 тыс. руб.  Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета на год и последующие годы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - широкое привлечение населения и общественности к участию в работе добровольных народных дружин;  - оздоровление оперативной обстановки на сельской территории;  - сокращение числа совершаемых преступлений и правонарушений на сельской территории;  - улучшение качества проводимой профилактической работы;  - укрепление духовности, гражданской позиции, патриотического сознания граждан сельской территории, которые будут в огромной степени способствовать успешному решению задач по охране общественного порядка, профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений |

Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | Исполнитель | | Срок  реализа­-  ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | Источник  финансиро­-вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2023 | | 2024 | | 2025 | 2026 |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7  8  9 | | 8 | | 9 | 10 |
| Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Кабожской сельской территории  территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | |  |
| Задача 1 Улучшение санитарного состояния территории | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | | Организация сбора и вывоза отходов и мусора (содержание дворника) | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | 1.1 | Бюджет округа | 169,6 | | 112,8 | | 300,0 | 346,0 |
| Задача 2 Благоустройство и озеленение мест общего пользования | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | | Организация благоустройства и озеленения территории (ремонт МАФов, ремонт и установка элементов на детских, спортивных площадках, покупка контейнеров) | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | 1.2 | Бюджет округа  Бюджет области | 275,6 | | 257,9 | | 546,0 | 650,0 |
| Задача 3 Организация ритуальные услуг и содержание мест захоронения | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 3.1 | | 1. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения,  2. Содержание смотрителя кладбища | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | 1.3 | Бюджет округа | 109,8 | | 124,8 | | 60,0 | 60,0 |
| Подпрограмма «Реализация проекта ППМИ на Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | |  |
| Задача 1 Решение социально-значимых проблем Кабожской сельской территории | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.2 | | «Поддержка местных инициатив на Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | 2.1.,2.2. | Областной бюджет | | 700,0 | |  |  |  |
| Бюджет округа | | 150,00 | | 0,0,00 | 150,00 | 00,0 |
| Внебюджетные средства (средства жителей/спонсорская помощь) | | 77,0 | |  |  |  |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | |  |
| Задача 1 Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | | Оплата за потребленную энергию | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | 3.1. | Бюджет округа | 1 053,2 | | 1039,5 | | 1063,0 | 1063,0 |
| 1.2. | | Техническое обслуживание уличного освещения | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | 3.1. | Бюджет округа | 289,8 | | 475,7 | | 400,6 | 400,6 |
| Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | |  |
| Задача 1 Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Обеспечение беспрепятственного проезд пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения | | | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 4.1. |  | 6,6 | | 13,2 | | 13,2 | 13,2 |
| 1.2. | Создание и обслуживание пожарных водоемов, пирсов. | | | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 4.1. |  | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| 1.3. | Опашка населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров. | | | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 4.2. |  | 45,0 | | 45,0 | | 35,5 | 35,5 |
| Подпрограмма «Развитие добровольных народных формирований на Кабожской сельской территории» | | | | | | | | | | | | |  |
| Задача. Предупреждение нарушений общественного порядка, профилактике правонарушений в общественных местах, защите личности, общества и государства от противоправных посягательств, на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | | Обеспечение добровольной народной дружины «Аскор» помещением, связью, необходимой документацией, а также выделение при необходимости транспортных средств на период дежурств (бензин) | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | 5.4 | Бюджет округа | 2,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | | Материальное поощрение членов ДНД «Аскор» | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | 5.5. | Бюджет округа | 6,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |

Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Кабожской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
| 1.1 | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.2 | Организация благоустройства и озеленения территории | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 2.1 | Наличие проекта, приоритетность которого подтверждена протоколом собрания  граждан, составленным в порядке и по форме, определенными нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования (далее - протокол собрания граждан). | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 2.2 | Вовлечение в эту работу наибольшего количества жителей Кабожской сельской территории | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 3.1 | Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 4.1. | Поддержания в исправном состоянии наружных источников пожарного водоснабжения | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 4.2. | Опашка населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 5.1. | Уровень пропаганды правовых знаний | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 5.2. | Численность привлеченных в ряды сотрудников ДНД | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 5.3. | Доля профилактической работы с лицами, склонными к совершению правонарушений несовершеннолетних | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 5.4. | Уровень обеспечения добровольных народных дружин и их штабов помещением, связью, необходимой документацией, а также выделение при необходимости транспортных средств на период дежурств (бензин) | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 5.5. | Уровень материального поощрения членов ДНД (тыс.руб.) | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.01.2025 № 130**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2022 № 1209**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 № 402«О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2022 года № 1209 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы» (далее - Программа) изменения следующего содержания:
   1. Программу изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
   2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Дворищинского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа Кириллову Н.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 31.01.2025 № 130

Муниципальная программа Хвойнинского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа

на 2023-2026 годы»

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет  жилищно-коммунального,  дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Хвойнинского муниципального округа; Комитет по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа; Отдел по мобилизационной подготовке и по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Цели муниципальной программы | Цель 1. Развитие и благоустройство территории  Цель 2. Решение социально – значимых проблем  Цель 3. Повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов  Цель 4. Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности  Цель 5. Развитие добровольных формирований |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Улучшение санитарного состояния территории  Задача 2. Благоустройство и озеленение мест общего пользования  Задача 3 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения  Задача 4. Решение социально-значимых проблем сельской территории  Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории  Задача 6.Обеспечение пожарной безопасности  Задача 7. Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности  Задача 8. Предупреждение нарушений общественного порядка, профилактике правонарушений в общественных местах, защите личности, общества и государства от противоправных посягательств, на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»;  Подпрограмма «Поддержка местных инициатив, Наш выбор на территории Дворищинского территориального отдела Хвойнинского муниципального округа»  Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»;  Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Источник финансирования | | | | | | федеральный   бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные  средства | всего | | 2023 |  | 300,0 | 690,4 | 45,0 | 1 035,4 | | 2024 |  | 500,0 | 754,0 | 90,0 | 1344,0 | | 2025 |  |  | 723,2 |  | 723,2 | | 2026 |  |  | 723,2 |  | 723,2 | | Всего |  | 800,0 | 2 890,8 | 135,0 | 3 825,8 |   Объемы финансирования Программы могут корректироваться. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - сохранения и улучшения экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории, создания более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на территории сельской территории, существуют проблемы, решить которые можно только программными методами, который разрабатываются и реализуются за счет средств местного бюджета.  - увеличение количества занятого населения в реализации проекта;  - повышение качества уровня жизни населения на территории ;  - освоение бюджетных, собственных средств жителей округа предусмотренных муниципальной программой;  - повышение эффективности, качества жилищно-коммунального обслуживания;  - повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов;  -широкое привлечение населения и общественности к участию в работе добровольных народных дружин;  - оздоровление оперативной обстановки в округе;  - сокращение числа совершаемых преступлений и правонарушений на территории округа;  - улучшение качества проводимой профилактической работы;  -духовность, гражданская позиция, патриотическое сознание граждан муниципального образования, которые будут в огромной степени способствовать успешному решению задач по охране общественного порядка, профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений |

Подпрограмма

«Территориальное развитие и благоустройство Дворищинской сельской

территории Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Улучшение санитарного состояния территории  Задача 2. Благоустройство и озеленение мест общего пользования;  Задача 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы – 1377,90 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа – 360,4 тыс. руб.;  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2024 - бюджет округа – 381,5 тыс. руб.;  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2025 - бюджет округа – 273,0 тыс. руб.;  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2026 - бюджет округа – 363,0 тыс. руб.;  - бюджет области – тыс. руб.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | сохранения и улучшения экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории, создания более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории, существуют проблемы, решить которые можно только программными методами, которые разрабатываются и реализуются за счет средств местного бюджета. |

Подпрограмма

«Поддержка местных инициатив, Наш выбор

на территории Дворищинского территориального отдела Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Решение социально-значимых проблем сельской территории; |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы – 1150,0 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа – 50,0 тыс. руб.;  - бюджет области – 300,0 тыс. руб.;  - внебюджетные средства – 45,0 тыс.руб.;  2024 - бюджет округа – 75,00 тыс. руб.;  - бюджет области – 500,0 тыс. руб.;  - внебюджетные средства – 90,0 тыс.руб.;  2025 - бюджет округа – 90,00 тыс. руб.;  - бюджет области – тыс. руб.;  2026 - бюджет округа – 0,0 тыс. руб.;  - бюджет области – тыс. руб.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | В результате реализации мероприятий Программы ожидается:  - увеличение количества занятого населения в реализации проекта;  - повышение качества уровня жизни населения на территории;  - освоение бюджетных, собственных средств жителей округа предусмотренных муниципальной программой |

Подпрограмма

«Содержание и обслуживание уличного освещения

Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы — 1226,5 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа – 264,0 тыс. руб.;  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2024 - бюджет округа – 282,5 тыс. руб.;  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2025 - бюджет округа – 340,0 тыс. руб.;  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2026 - бюджет округа – 340,0 тыс. руб.;  - бюджет области – тыс. руб.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:  повышение эффективности, качества жилищно-коммунального обслуживания;  повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов. |

Подпрограмма

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на Дворищинской сельской территории

Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Хвойнинского муниципального округа.  Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и участие в добровольных пожарных формированиях. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2022-2026 годы — 71,4 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа – 16,0 тыс. руб.;  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2024 - бюджет округа – 15,0 тыс. руб.;  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2025 - бюджет округа – 20,2 тыс. руб.;  - бюджет области – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2026 - бюджет округа – 20,2 тыс. руб.;  - бюджет области – тыс. руб.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:  повышение эффективности, качества жилищно-коммунального обслуживания;  повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов. |

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельской территории, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере**

План социально-экономического развития Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы предусматривает реализацию мер, направленных на развитие, содержание, благоустройства и озеленения сельской территории.

Населенные пункты создают материальную, социальную, культурную и эстетическую среду, в которой живут, работают, проводят досуг граждане, воспитываются новые поколения и реализуются иные формы жизнедеятельности населения. Уровень благоустройства населенных пунктов – один из показателей качества среды обитания, а целенаправленная деятельность по формированию благоприятной среды обитания населения составляет суть государственной градостроительной политики.

Современное качество среды обитания во многих населенных пунктах нельзя назвать удовлетворительным. Структура организационного построения сети населенных пунктов существенно нарушена, особенно на низовом территориальном уровне, где перестали существовать многие колхозы и совхозы, а их центральные усадьбы утратили свое значение многофункциональных центров и пришли в упадок. Материальное положение подавляющей части населения в существующих экономических условиях не позволяет справиться с такой задачей.

Высокая хозяйственная освоенность Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа, нахождение большинства предприятий и организаций различных форм собственности в границах сельской территории обуславливает улучшение благоустройства сельской территории – которая будет способствовать экологической безопасности здоровья человека, повышению качественного уровня жизни. За последние годы на различных участках сельской территории образовались так называемые мини-свалки, куда население, а иногда и некоторые хозяйствующие субъекты нелегальным образом размещают отходы. Необходимо привлекать население и организации округа к административной ответственности за размещение твердых бытовых отходов вне мест специально отведенных для их складирования.

В целях осуществления более эффективной деятельности необходимо предусмотреть осуществление ряда мероприятий, направленных на устранение недостатков современной организации территории. Основными из мероприятий являются: определение четкого функционального зонирования территории; создание четкой структуры зеленых насаждений; обеспечение жилых районов необходимыми видами инженерного оборудования и благоустройства; создание и обустройство зон отдыха.

При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик сельской территории; создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия на улицах, в жилых квартирах, общественных местах (парках, скверах, на площадях и т.д.).

Основным риском в реализации Подпрограммы является уменьшение средств бюджета округа, предусмотренных на ее реализацию.

При реализации Подпрограммы могут возникнуть также риски, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Новгородской области, приоритетов государственной политики Российской Федерации.

Таким образом, в сфере сохранения и улучшения экологического, санитарного состояния и внешнего облика округа, создания более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа, существуют проблемы, решить которые можно только программными методами, которые разрабатываются и реализуются Администрацией Хвойнинского муниципального округа за счет средств округа.

Проект поддержки инициатив, ТОС - это механизм, позволяющий объединить финансовые ресурсы областного бюджета, бюджета муниципального образования, средства физических и юридических лиц, и направить их на решение социально-значимых проблем.

Она уникальна тем, что повышение качества жизни муниципального образования зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно население решает, какой проект оно будет реализовывать, и какие усилия оно готово для этого затратить.

Участниками ППМИ является муниципальное образование – Территориальные отделы Хвойнинский муниципального округа. Наличие проекта, приоритетность которого подтверждена протоколом собрания граждан, составленным в порядке и по форме, определенными нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования (далее - протокол собрания граждан).

Жилищно-коммунальное хозяйство должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг, повышения надежности и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Деятельность организаций коммунального комплекса Хвойнинского муниципального округа характеризуется частыми технологическими отказами, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Износ объектов коммунальной инфраструктуры Хвойнинского муниципального округа имеет большое значение. Вследствие износа растет количество сбоев и аварий в коммунальных системах, увеличиваются сроки их ликвидации и стоимость ремонтов, потери тепловой энергии в сетях, утечки и неучтенные расходы воды и т.д.

Перспективными направлениями повышения эффективности использования и сбережения энергоресурсов являются:

- внедрение современных систем;

- осуществление термореновации зданий и сооружений в части утепления и герметизации стен и фасадов, замена окон и дверей, вторичной утилизации тепла вентиляционных выбросов;

- установка автоматизированных систем учёта и регулирования расхода электрической энергии; замена оборудования, приборов, светильников 7 на менее энергоёмкие, установка систем автоматического управления освещением и использование рациональных (вне пиковых) режимов;

- исключение случаев нерационального использования электрической энергии, несанкционированного подключения к источникам, несоблюдения норм и правил при проектировании и эксплуатации объектов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа. Результаты мониторинга ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы Администрации муниципального округа в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы Администрации муниципального округа, заместителю Главы Администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа, осуществляющему координацию деятельности ответственного исполнителя.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчётным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 5.5., 5.6. настоящего Порядка и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет их в комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа.

Перечень

целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | | Базовое значение целевого показателя (2022 год) | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 22026 |
| 1. | «Территориальное развитие и благоустройство Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | |
| 1.1. | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1.2. | Организация благоустройства и озеленения территории | | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 1.3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 01 |
| 2. | «Поддержка местных инициатив, Наш выбор на Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | |
| 2.1. | Наличие проекта, приоритетность которого подтверждена протоколом собрания граждан, составленным в порядке и по форме, определенными нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования (далее - протокол собрания граждан). | | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 2.2. | вовлечение в эту работу наиболее большего количества жителей Хвойнинского муниципального округа | | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 550 |
| 3. | «Содержание и обслуживание уличного освещения Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | |
| 3.1. | Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | | Ед. | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 |
| 4. | «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | |
| 4.1. | Снижение общего количества регистрируемых пожаров, | | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2. | Спасение людей и имущества при пожарах, (ед./тыс. руб.) | | ед./тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3. | Снижение тяжести последствий, | | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4. | Снижение уровня гибели людей на пожарах, уровня травматизма, | | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5. | Поддержания в исправном состоянии наружных источников пожарного водоснабжения | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.6. | Снижение уровня гибели людей, травматизма на водных объектах | | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.7 | Опашка населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.8. | Привлечение населения к участию в тушении пожаров в составе ДПО. | | Чел | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4.9. | Осуществление в средствах массовой информации противопожарной пропаганды среди населения (кол-во статей, выступлений, ед.) | | шт | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4.10. | Проведение собраний граждан с решением вопросов пожарной безопасности, (кол-во собраний) | | шт | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство

Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа­ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | Источник  финансиро­вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Дворищинской сельской территории  территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | |  |
| Задача 1 Улучшение санитарного состояния территории | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.1 | Бюджет округа | 39,0 | 40,0 | 40,0 | 53,0 |
| Задача 2 Благоустройство и озеленение мест общего пользования | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация благоустройства и озеленения территории | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.2 | Бюджет округа | 316,4 | 331,5 | 223,0 | 300,0 |
| Задача 3 Организация ритуальные услуг и содержание мест захоронения | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.3 | Бюджет округа | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма «Поддержка местных инициатив, Наш выбор  на Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| Задача 1 Решение социально-значимых проблем территорий округа | | | | | | | | | |
| 1.1 | Решение конкретных местных проблем в рамках проекта ППМИ | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 |  | Областной бюджет | 300,0 | 500,0 |  |  |
| Бюджет округа | 50,0 | 75,0 | 90,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства (средства жителей/спонсорская помощь) | 45,0 | 90,0 |  |  |
| Бюджет округа |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства (средства жителей/спонсорская помощь) |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Дворищинской сельской территории  Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| Задача 1 Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | | | | | | | | | |
| 1.1 | Оплата за потребленную энергию | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 |  | Бюджет округа | 135,0 | 169,0 | 180,0 | 180,0 |
| 1.2. | Техническое обслуживание уличного освещения | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 |  | Бюджет округа | 129,0 | 113,5 | 160,0 | 160,0 |
| Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на Дворищинской сельской территории  Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| Задача 2 . Повышение уровня нормативно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности | | | | | | | | | |
| 2.1. | Опашка вокруг границ населенных пунктов, наиболее подверженных угрозе распространения лесных пожаров | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 |  | Бюджет округа | 12,6 | 13,0 | 15,0 | 15,0 |
| 2.2. | Содержание пожарных водоемов и расчистка  подъездов к ним  в зимнее время | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 |  | Бюджет округа | 1,4 | 0,0 | 5,2 | 5,2 |
| 2.3. | Приобретение противопожарного инвентаря | Дворищинский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 |  | Бюджет округа | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |

Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Дворищинской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя,  единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
| 1.1. | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.2. | Организация благоустройства и озеленения территории | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.3. | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.1. | Оплата за потребленную энергию | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.2. | Техническое обслуживание уличного освещения | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 2.1. | Опашка вокруг границ населенных пунктов, наиболее подверженных угрозе распространения лесных пожаров | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 2.2. | Содержание пожарных водоемов и расчистка  подъездов к ним  в зимнее время | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 2.3. | Приобретение противопожарного инвентаря | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.01.2025 № 131**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 29.11.2022 № 1256**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 года № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и в целях уточнения муниципальной программы, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 29.11.2022 № 1256 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы» изменения следующего содержания:

* 1. Муниципальную программу изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста Остахновского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа Золотореву О.В.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 31.01.2025 № 131

**Муниципальная программа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство**

**Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа; Комитет по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа; Отдел по мобилизационной подготовке и по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Цели муниципальной программы | Цель 1. Развитие и благоустройство территории  Цель 2. Решение социально–значимых проблем.  Цель 3. Повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов  Цель 4. Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Улучшение санитарного состояния территории  Задача 2. Благоустройство и озеленение мест общего пользования  Задача 3. Решение социально-значимых проблем сельской территории.  Задача 4. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории  Задача 5. Обеспечение пожарной безопасности |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»;  Подпрограмма «Реализация Проекта поддержки местных инициатив на Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа».  Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»;  Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Источник финансирования | | | | | | федеральный   бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные  средства | всего | | 2023 |  |  | 368,44 |  | 368,44 | | 2024 |  |  | 590,992 |  | 590,992 | | 2025 |  |  | 478,2 |  | 478,2 | | 2026 |  |  | 478,2 |  | 478,2 | | Всего |  |  | 1915,832 |  | 1915,832 |   Объемы финансирования Программы могут корректироваться. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - сохранения и улучшения экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории, создания более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на территории сельской территории,  - освоение бюджетных и внебюджетных средств, в том числе собственных средств жителей сельской территории, предусмотренных муниципальной программой;  - создание условий для комфортного проживания жителей сельской территории,  - повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов;  - укрепление пожарной безопасности, снижение количества пожаров, гибели людей при пожарах. |

Подпрограмма

«Территориальное развитие и благоустройство Остахновской сельской территории

Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Улучшение санитарного состояния территории  Задача 2. Благоустройство и озеленение мест общего пользования; |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы — 1015,888 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа- 178,79 тыс. руб.,  2024 - бюджет округа- 366,098 тыс. руб.,  2025 - бюджет округа- 198,0 тыс. руб.,  2026 - бюджет округа- 273,0 тыс. руб.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:  - сохранение и улучшение экологического, санитарного состояния сельской территории;  - создание более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории;  - повышение внешнего облика и привлекательности сельской территории. |

Подпрограмма

«Реализация Проекта поддержки местных инициатив на Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Решение социально-значимых проблем сельской территории |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годах — 75,00 тыс. руб.  В том числе: 2023 год - бюджет округа –0,0 тыс. руб.  бюджет области – 0,00 тыс. руб.  2024 год - бюджет округа –0,0 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб.  2025 год - бюджет округа – 75,0 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб.  2026 год - бюджет округа –0,0 тыс. руб.  - бюджет области – 0 тыс. руб.  Объемы финансирования уточняются при формировании бюджета на год и последующие годы при наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий подпрограммы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - создание условий для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания;  - повышение уровня вовлеченности граждан в осуществление местного самоуправления |

Подпрограмма

«Содержание и обслуживание уличного освещения Остахновской сельской территории

Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы — 733,744 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа- 177,65 тыс. руб.,  2024 - бюджет округа- 176,094 тыс. руб.,  2025 - бюджет округа- 190,0 тыс. руб.,  2026 - бюджет округа- 190,0 тыс. руб.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:  - повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов.  - создание условий для комфортного проживания жителей сельской территории;  - обеспечение уровня безопасности дорожного движения;  - профилактика правонарушений. |

Подпрограмма

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на Остахновской сельской территории

Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение пожарной безопасности на Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы — 91,2 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа- 12,0 тыс. руб.,  2024 - бюджет округа- 48,80 тыс. руб.,  2025 - бюджет округа- 15,2 тыс. руб.,  2026 - бюджет округа- 15,2 тыс. руб.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:  - укрепление пожарной безопасности Остахновской сельской территории, снижение количества пожаров, гибели людей при пожарах, достигаемое за счет первичных мер пожарной безопасности;  -  относительное сокращение материального ущерба от пожаров |

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Остахновской сельской территории, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере

План социально-экономического развития Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы предусматривает реализацию мер, направленных на развитие, содержание, благоустройство и озеленение Остахновской сельской территории (далее – сельской территории).

Населенные пункты сельской территории создают материальную, социальную, культурную и эстетическую среду, в которой живут, работают, проводят досуг граждане, воспитываются новые поколения и реализуются иные формы жизнедеятельности населения. Уровень благоустройства населенных пунктов – один из показателей качества среды обитания.

Современное качество среды обитания во многих населенных пунктах нельзя назвать удовлетворительным. Структура организационного построения сети населенных пунктов существенно нарушена в связи с тем, что перестали существовать некоторые предприятия, выполняющие значение многофункциональных центров. Материальное положение подавляющей части населения в существующих экономических условиях не позволяет справиться с такой задачей.

Высокая хозяйственная освоенность Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа, нахождение предприятий и организаций различных форм собственности в границах территории обуславливает улучшение благоустройства сельской территории – которое будет способствовать экологической безопасности здоровья человека, повышению качественного уровня жизни селян. За последние годы на различных участках территории образовались так называемые мини-свалки, куда население, а иногда и некоторые хозяйствующие субъекты нелегальным образом размещают отходы. Необходимо привлекать население и организации территории к административной ответственности за размещение твердых коммунальных отходов вне мест, специально отведенных для их складирования.

В целях осуществления более эффективной деятельности необходимо предусмотреть осуществление ряда мероприятий, направленных на устранение недостатков современной организации сельской территории. Основными из мероприятий являются: определение четкого функционального зонирования территории; выявление направления развития центра территории; создание четкой структуры магистралей и зеленых насаждений; обеспечение жилых районов необходимыми видами инженерного оборудования и благоустройства; создание и обустройство зон отдыха селян.

При выполнении комплекса мероприятий муниципальной программы значительно улучшится экологическое состояние и внешний облик Остахновской сельской территории, будут созданы более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия на улицах, общественных местах (парке, скверах, детских и спортивных площадках и т.д.).

Основным риском в реализации Программы является уменьшение средств бюджета округа, предусмотренных на ее реализацию.

При реализации Программы могут возникнуть также риски, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Новгородской области, приоритетов государственной политики Российской Федерации.

Таким образом, в сфере сохранения и улучшения экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории, создания более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории существуют проблемы, решить которые можно только программными методами, которые разрабатываются и реализуются Администрацией Хвойнинского муниципального округа за счет средств округа.

Реализация Проекта поддержки местных инициатив на Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» - это механизм, позволяющий объединить финансовые ресурсы областного бюджета, бюджета округа, средства физических и юридических лиц и направить их на решение социально-значимых проблем. Проект уникален тем, что повышение качества жизни сельской территории зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно население решает, какой проект оно будет реализовывать, и какие усилия оно готово для этого затратить.

Участником Проекта поддержки местных инициатив на Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа является Хвойнинский муниципальный округ при наличии проекта, приоритетность которого подтверждена протоколом собрания граждан, составленным в порядке и по форме, определенными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Жилищно-коммунальное хозяйство должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг, повышения надежности и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов. Деятельность организаций коммунального комплекса сельской территории характеризуется частыми технологическими отказами, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Износ объектов коммунальной инфраструктуры сельской территории имеет большое значение. Вследствие износа растет количество сбоев и аварий в коммунальных системах, увеличиваются сроки их ликвидации и стоимость ремонтов, потери тепловой энергии в сетях, утечки и неучтенные расходы воды и т.д.

Перспективными направлениями повышения эффективности использования и сбережения энергоресурсов являются:

- внедрение современных систем;

- осуществление термореновации зданий и сооружений в части утепления и герметизации стен и фасадов, замена окон и дверей, вторичной утилизации тепла вентиляционных выбросов;

- установка автоматизированных систем учёта и регулирования расхода электрической энергии; замена оборудования, приборов, светильников на менее

энергоемкие; установка систем автоматического управления освещением и использование рациональных (вне пиковых) режимов;

- исключение случаев нерационального использования электрической энергии, несанкционированного подключения к источникам, несоблюдения норм и правил при проектировании и эксплуатации объектов.

События последнего времени свидетельствуют, что экономическая дезинтеграция, социальная дифференциация общества, девальвация духовных ценностей оказывают негативное влияние на общественное сознание большинства социальных и возрастных групп населения страны, что способствует росту числа совершаемых правонарушений и преступлений. Переход к рыночной экономике и новым социально-экономическим условиям оставил в прошлом советскую систему профилактики правонарушений, куда были вовлечены все государственные органы и общественные организации, а также гражданское население. В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина  перед  обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности. В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа. Результаты мониторинга ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального округа в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы Администрации муниципального округа, заместителю Главы администрации муниципального округа, управляющему делами Администрации муниципального округа, осуществляющему координацию деятельности ответственного исполнителя.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 5.5, 5.6 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителем Главы администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет их в комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа.

Перечень

целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2022 год) | Значение целевого показателя по годам |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | «Территориальное развитие и благоустройство Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»; |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | Ед. | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 33,8 |
| 1.2. | Организация благоустройства и озеленения территории | Ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 33 |
| 2. | Подпрограмма «Реализация проекта «Поддержка местных инициатив на Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Наличие проекта, приоритетность которого подтверждена протоколом собрания  граждан, составленным в порядке и по форме, определенными нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования (далее – протокол собрания граждан). | шт |  | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2.2 | Вовлечение в эту работу наиболее большего количества жителей Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа | % |  | 0 | 50 | 50 | 50 |
| 3. | « Содержание и обслуживание уличного освещения Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа » |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | Ед. | 47 | 47 | 49 | 50 | 450 |
| 4. | «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Снижение общего количества регистрируемых пожаров, | шт. | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2. | Спасение людей и имущества при пожарах, (ед./тыс. руб.) | ед./тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3. | Снижение тяжести последствий, | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4.4. | Снижение уровня гибели людей на пожарах, уровня травматизма. | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4.5. | Поддержания в исправном состоянии наружных источников пожарного водоснабжения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.6. | Опашка населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.7. | Осуществление в средствах массовой информации противопожарной пропаганды среди населения (кол-во статей, выступлений,ед.) | шт | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

| №  п/п | | Наименование мероприятия | | Исполнитель | | | Срок  реализа­ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | | Источник  финансиро­вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | | 2024 | | | 2025 | | 2026 |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | 7  8  9 | | 8 | | | 9 | | 10 |
| Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Остахновской сельской территории  территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Улучшение санитарного состояния территории | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | | 2023-2026 | 1.1 | | Бюджет округа | 30,0 | | 3,403 | | | 30,0 | | 60,0 |
| Задача 2 Благоустройство и озеленение мест общего пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Организация благоустройства и озеленения территории | | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | | 2023-2026 | 1.2 | | Бюджет округа | 148,79 | | 362,695 | | | 168,0 | | 213,0 |
| Подпрограмма  «Реализация Проекта поддержки местных инициатив на Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3. Решение социально-значимых проблем сельской территории. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Поддержка местных инициатив на Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | | | 2.1.,2.2. | Бюджет округа | | 0 | | 0 | 75 | | 0 | |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Остахновской сельской территории  Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Оплата за потребленную энергию | | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | | 2023-2026 | 3.1 | | Бюджет округа | 60,0 | | 61,424 | | | 65,0 | | 65,0 |
| 1.2. | | Техническое обслуживание уличного освещения | | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | | 2023-2026 | 3.1 | | Бюджет округа | 117,65 | | 114,67 | | | 125,0 | | 125,0 |
| Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 5. Обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Создание и обслуживание пожарных водоемов, пирсов, гидрантов | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | | 2023-2026 | 4.5 | | Бюджет округа | 0 | | 35,0 | | | 0 | | 0 |
| 1.2. | | | Опашка населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров | Остахновский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | | 2023-2026 | 4.6 | | Бюджет округа | 12,0 | | 13,8 | | | 15,2 | | 15,2 |

Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
| 1.1 | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.2 | Организация благоустройства и озеленения территории | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 2.1 | Наличие проекта, приоритетность которого подтверждена протоколом собрания  граждан, составленным в порядке и по форме, определенными нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования (далее – протокол собрания граждан). | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 2.2 | Вовлечение в эту работу наиболее большего количества жителей Остахновской сельской территории Хвойнинского муниципального округа | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 3.1 | Оплата за потребленную энергию | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 3.1 | Техническое обслуживание уличного освещения | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 4.5 | Создание и обслуживание пожарных водоемов, пирсов, гидрантов | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 4.6 | Опашка населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.01.2025 № 132**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Хвойнинского муниципального округа от 29.11.2022 № 1259**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 № 806 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» ,решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы»,  Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 29.11.2022 № 1259, изменения следующего содержания:

* 1. В паспорте муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Источник финансирования (тыс.руб) | | | | | | федеральный   бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные  средства | всего | | 2023 | 451,39761 | 1002,14961 | 1819,716 | 65,0 | 3338,263 | | 2024 |  | 700,00 | 2247,17 | 91,0 | 3038,17 | | 2025 |  |  | 2337,2 |  | 2337,2 | | 2026 |  |  | 2337,2 |  | 2337,2 | | Всего | 451,39761 | 1702,14961 | 8741,286 | 156,0 | 11050,8332 |   Объемы финансирования Программы могут корректироваться. |

1.2.В паспорте подпрограммы Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы — 2878,18322 тыс. руб., в том числе:  2023год - бюджет округа- 207,426 тыс. руб.,  Федеральный бюджет- 451,39761 тыс.руб.,  - бюджет области- 502,14961 тыс. руб.;  2024 год - бюджет округа- 441,21 тыс. руб.,  2025год - бюджет округа - 533,0 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  2026год - бюджет округа - 743,0 тыс. руб.,  - бюджет области – \_\_\_\_\_ тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | сохранение и улучшение экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории, создание более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на Анциферовской сельской территории |

* 1. Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы», Подпрограммы «Территориальное развитие и благоустройство Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» изложить в новой редакции

Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа­ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | Источник  финансиро­-вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2023 | 2024 | | | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  8  9 | 8 | | | 9 | 10 |
| Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Анциферовской сельской территории  территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | |  |
| Задача 1 Улучшение санитарного состояния территории | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Организация сбора и вывоза отходов и мусора (содержание дворника ) | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.1 | Бюджет округа | - | | - | | 50,0 | 51,0 |
| Задача 2 Благоустройство и озеленение мест общего пользования | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация благоустройства и озеленения территории (ремонт МАФов, ремонт и установка элементов на детских, спортивных площадках,содержание дворника,окос травы | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.2 | Бюджет округа | 139.03725 | | | 383,28 | 422,0 | 630,0 |
| Областной бюджет |  | | |  |  |  |
| 2.2 | Чистка и дезинфекция общественных колодцев | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.4 | Бюджет округа | 23,4 | | |  |  |  |
| 2.3 | Выполнение работ по капитальному и (или)текущему ремонту общего имущества и (или)благоустройство придомовой территории | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.2 | областной бюджет | 400,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет округа | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |  |
| Задача 3 Организация ритуальные услуг и содержание мест захоронения | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.3 | Бюджет округа  Бюджет области | 44.989 | | | 57,93 | 61,0 | 62,0 |
|  |  |  |  |  | Областной бюджет | 102,149 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Федеральный бюджет | 451,397 | | |  |  |  |

1.4.В паспорте подпрограммы «Поддержка местных инициатив Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы - 1876,0 тыс. руб., в том числе:  2023год - бюджет округа - 100,0 тыс. руб.,  - бюджет области - 500,0 тыс. руб.,  - внебюджетные средства- 65,0 тыс. руб.;  2024 год - бюджет округа- 210,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 700,0 тыс. руб.;  -внебюджетные средства- 91,0 тыс. руб.;  2025 год - бюджет округа- 210,0 тыс. руб.,  - бюджет области -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;  -внебюджетные средства - \_\_\_\_ тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.4. Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы», подпрограммы «Поддержка местных инициатив Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель | Срок  реализа­ции | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | Источник  финансиро­-вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2023 | | 2024 | | | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7  8  9 | | 8 | | | 9 | 10 |
| Подпрограмма «Реализация проекта ППМИ на Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Решение социально-значимых проблем Анциферовской сельской территории | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | «Поддержка местных инициатив на Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | 2.1.,2.2. | | Областной бюджет | | 500,0 | | 700,00 |  | |  |
| Бюджет округа | | 100,00 | | 210,00 | 210,00 | |  |
| Внебюджетные средства (средства жителей/спонсорская помощь) | | 65,0 | | 91,00 |  | |  |

1.5. В паспорте подпрограммы «Содержание и обслуживание уличного освещения Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы - 6179,48 тыс. руб., в том числе:  2023год - бюджет округа - 1512,29 тыс. руб.,  2024год - бюджет округа- 1561,59 тыс. руб.,  2025год - бюджет округа- 1552,8 тыс. руб.,  2026год - бюджет округа- 1552,8 тыс. руб.,  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.6. Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы», подпрограммы «Содержание и обслуживание уличного освещения Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | | Срок  реализа­ции | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | | Источник  финансиро­-вания | | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | |
| 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7  8  9 | | 8 | | 9 | | 10 | |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Оплата за потребленную энергию | | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | | 3.1. | | Бюджет округа | | 1204,2 | | 1310,89 | | 1250,0 | | 1250,0 |
| 1.2. | Техническое обслуживание уличного освещения | | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2023-2026 | | 3.1. | | Бюджет округа | | 308,09172 | | 250,70 | | 302,8 | | 302,8 |

1.7.В паспорте Подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»

«Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы – 150,31 тыс. руб., в том числе:  2023год - бюджет округа- 33,14 тыс. руб.,  2024 год - бюджет округа- 34,37 тыс. руб.,  2025 год - бюджет округа- 41,4 тыс. руб.,  2026 год - бюджет округа- 41,4 тыс. руб.,  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.8.В мероприятиях муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы», подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа­ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | Источник  финансиро­-вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  8  9 | 8 | 9 | 10 |

Подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности Анциферовской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача 1 Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | | |
| 1.1 | Опашка населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 4.1. | Бюджет округа | 33,14 | 14,94 | 12,0 | 12,0 |
| 1.2 | Создание и обслуживание (пожарных водоемов, пирсов, гидрантов) | Анциферовский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 4.2. | Бюджет округа |  | 19,43 | 29,4 | 29,4 |

2 . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шаповалову Т.В. и.о. Главы Анциферовского территориального отдела Администрации Хвойнинского муниципального округа.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.02.2025 № 137**

**р.п. Хвойная**

**Об отмене постановления Администрации Хвойнинского муниципального округа**

**от 10.01.2025 № 18**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 10.01.2025 года № 18 «О проведении лыжной гонки «Хвойнинская лыжня-2025».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за  
собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы Администрации И.В.Федорова**

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 145**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2022 № 1211**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 № 806 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 25.12.2023 № 344 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025-2026» и в целях уточнения муниципальной программы, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы» (далее- Программа), утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2022 № 1211 следующего содержания:

1.1. Паспорт Программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Боровской сельской территории Администрации Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельской территории, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень целевых показателей Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Мероприятия Программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Боровской сельской территории Администрации Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок расчета значений целевых показателей Программы или источники получения информации Программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Боровской сельской территории Администрации Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Хвойнинского

муниципального округа

**от 06.02.2025 № 145**

Муниципальная программа Хвойнинского муниципального округа

«Территориальное развитие, содержание и благоустройство Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - ТО) |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа; Комитет по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа; Отдел по мобилизационной подготовке и по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа |
| Цели муниципальной программы | Цель 1. Развитие и благоустройство территории  Цель 2. Решение социально – значимых проблем  Цель 3. Повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов  Цель 4. Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Улучшение санитарного состояния территории  Задача 2. Благоустройство и озеленение мест общего пользования  Задача 3 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения  Задача 4. Решение социально - значимых проблем сельской территории  Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории  Задача 6. Обеспечение пожарной безопасности  Задача 7. Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности  Задача 8. Благоустройство мест купания |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»;  Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»;  Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 -2026  годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Источник финансирования | | | | | | федеральный   бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные  средства | всего | | 2023 | 0 | 0 | 479,4 | 0 | 479,4 | | 2024 | 0 | 0 | 462,8 | 0 | 462,8 | | 2025 | 0 | 0 | 578,5 | 0 | 578,5 | | 2026 | 0 | 0 | 586,5 | 0 | 586,5 | | Всего | 0 | 0 | 2115,4 | 0 | 2115,4 |   Объемы финансирования Программы могут корректироваться. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - сохранения и улучшения экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории, создания более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на территории сельской территории, существуют проблемы, решить которые можно только программными методами, который разрабатываются и реализуются за счет средств местного бюджета.  - увеличение количества занятого населения в реализации проекта;  - повышение качества уровня жизни населения на территории;  - освоение бюджетных, собственных средств жителей округа предусмотренных муниципальной программой;  - повышение эффективности, качества жилищно-коммунального обслуживания;  повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов  - улучшение качества проводимой профилактической работы; |

Подпрограмма

«Территориальное развитие и благоустройство Боровской сельской

территории Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Улучшение санитарного состояния территории  Задача 2. Благоустройство и озеленение мест общего пользования;  Задача 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения  Задача 4 Обеспечение питьевой водой |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы — 737,4 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа- 141,4 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  2024 - бюджет округа- 148,0 тыс. руб.,  - бюджет области –0 тыс. руб.;  2025 - бюджет округа - 216,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  2026- бюджет округа- 224,0 тыс. руб.,  - бюджет области –0 тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | сохранения и улучшения экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории, создания более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на территории сельской территории, существуют проблемы, решить которые можно только программными методами, который разрабатываются и реализуются за счет средств местного бюджета. |

Подпрограмма

«Содержание и обслуживание уличного освещения

Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - ТО) |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы — 1 331,5 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа- 328,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  2024 - бюджет округа- 303,5 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  2025 - бюджет округа- 350,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  2026 - бюджет округа- 350,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:  повышение эффективности, качества жилищно-коммунального обслуживания;  повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов. |

Подпрограмма

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее ТО) |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Хвойнинского муниципального округа.  Вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и участие в добровольных пожарных формированиях. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2025 годы — 46,3 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа- 10,0 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  2024 - бюджет округа- 11,3 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  2025 - бюджет округа- 12,5 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  2026 - бюджет округа- 12,5 тыс. руб.,  - бюджет области – 0 тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:  повышение эффективности, качества жилищно-коммунального обслуживания;  повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов. |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Хвойнинского

муниципального округа

от 06.02.2025 № 145

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельской территории, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере

План социально-экономического развития Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы предусматривает реализацию мер, направленных на развитие, содержание, благоустройства и озеленения сельской территории.

Населенные пункты создают материальную, социальную, культурную и эстетическую среду, в которой живут, работают, проводят досуг граждане, воспитываются новые поколения и реализуются иные формы жизнедеятельности населения. Уровень благоустройства населенных пунктов – один из показателей качества среды обитания, а целенаправленная деятельность по формированию благоприятной среды обитания населения составляет суть государственной градостроительной политики.

Современное качество среды обитания во многих населенных пунктах нельзя назвать удовлетворительным. Структура организационного построения сети населенных пунктов существенно нарушена, особенно на низовом территориальном уровне, где перестали существовать многие колхозы и совхозы, а их центральные усадьбы утратили свое значение многофункциональных центров и пришли в упадок. Материальное положение подавляющей части населения в существующих экономических условиях не позволяет справиться с такой задачей.

За последние годы на различных участках сельской территории образовались так называемые мини-свалки, куда население, а иногда и некоторые хозяйствующие субъекты нелегальным образом размещают отходы. Необходимо привлекать население, организации, которые работают на сельской территории к административной ответственности за размещение твердых бытовых отходов вне мест специально отведенных для их складирования.

В целях осуществления более эффективной деятельности необходимо предусмотреть осуществление ряда мероприятий, направленных на устранение недостатков современной организации Боровской сельской территории. Основными из мероприятий являются: определение четкого функционального зонирования территории; выявление направления развития сельской территории; создание четкой структуры магистралей и зеленых насаждений; обеспечение населенных пунктов сельской территории необходимыми видами инженерного оборудования и благоустройства; создание и обустройство зон отдыха жителей территории.

При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик сельской территории, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и

эстетические условия на улицах, в жилых квартирах, общественных местах (детские площадки, сквер и другие общественные места).

При реализации Программы «Территориальное развитие и благоустройство Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» могут возникнуть риски, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Новгородской области, приоритетов государственной политики Российской Федерации.

Таким образом, в сфере сохранения и улучшения экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории, создания более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории, существуют проблемы, решить которые можно только программными методами, который разрабатывается и реализуются Боровским территориальным отделом Администрацией Хвойнинского муниципального округа за счет средств округа.

Проект ТОС - это механизм, позволяющий объединить финансовые ресурсы областного бюджета, бюджета муниципального образования и направить их на решение социально-значимых проблем.

Он уникальн тем, что повышение качества жизни муниципального образования зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно население решает, какой проект оно будет реализовывать, и какие усилия оно готово для этого затратить.

Жилищно-коммунальное хозяйство должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг, повышения надежности и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Перспективными направлениями повышения эффективности использования и сбережения энергоресурсов являются:

- внедрение современных систем;

- осуществление термореновации зданий и сооружений в части утепления и герметизации стен и фасадов, замена окон и дверей, вторичной утилизации тепла вентиляционных выбросов;

- установка автоматизированных систем учёта и регулирования расхода электрической энергии; замена оборудования, приборов, светильников на менее энергоёмкие, установка систем автоматического управления освещением и использование рациональных (вне пиковых) режимов;

- исключение случаев нерационального использования электрической энергии, несанкционированного подключения к источникам, несоблюдения норм и правил при проектировании и эксплуатации объектов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа. Результаты мониторинга ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального округа в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы Администрации муниципального округа, заместителю Главы администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа, осуществляющему координацию деятельности ответственного исполнителя.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчётным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 5.5., 5.6. настоящего Порядка и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителем Главы администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет их в комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа.

Приложение № 3

к постановлению

Администрации Хвойнинского

муниципального округа

от 06.02.2025 № 145

Перечень

целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2022 год) | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма  «Территориальное развитие и благоустройство Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа»; | | | | | | |
| 1.1. | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Организация благоустройства и озеленения территории | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Подпрограмма  «Содержание и обслуживание уличного освещения Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | |
| 2.1. | Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | Ед. | 83 | 86 | 88 | 92 | 94 |
| 3. | Подпрограмма  «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | |
| 3.1. | Снижение общего количества регистрируемых пожаров, | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Спасение людей и имущества при пожарах, (ед./тыс. руб.) | ед./тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Снижение тяжести последствий, | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Снижение уровня гибели людей на пожарах, уровня травматизма, | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5. | Поддержания в исправном состоянии наружных источников пожарного водоснабжения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.6. | Снижение уровня гибели людей, травматизма на водных объектах | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7 | Опашка населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.8. | Привлечение населения к участию в тушении пожаров в составе ДПО . | Чел | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3.9. | Осуществление в средствах массовой информации противопожарной пропаганды среди населения (кол-во статей, выступлений ,ед.) | шт | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3.10. | Проведение собраний граждан с решением вопросов пожарной безопасности, (кол-во собраний) | шт | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.11 | Информирование население в средствах массовой информации о правилах безопасного поведения людей на водных объектах (кол-во статей, выступлений, ед.) | шт | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.12 | Проведение обучения населения правилам поведения людей на водных объектах (кол-во занятий, ед) | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 4

к постановлению

Администрации Хвойнинского

муниципального округа

от 06.02.2025 № 145

Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа­-  ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | Источник  финансиро­-  вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  9 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Боровской сельской территории  территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| Задача 1 Улучшение санитарного состояния территории | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.1 | Бюджет округа | 6,0 | 26,6 | 6,0 | 34,0 |
| Задача 2 Благоустройство и озеленение мест общего пользования | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация благоустройства и озеленения территории | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.2 | Бюджет округа | 130,7 | 111,4 | 204.0 | 180,0 |
| 2.2. | Очистка или дезинфекция общественных колодцев | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.2 | Бюджет округа |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3 Организация ритуальные услуг и содержание мест захоронения | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.3 | Бюджет округа | 4,7 | 5,0 | 6,0 | 10,0 |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| Задача 1 Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | | | | | | | | | |
| 1.1 | Оплата за потребленную энергию | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 2.1 | Бюджет округа | 223,0 | 202,1 | 200,0 | 200,0 |
| 1.2. | Техническое обслуживание уличного освещения на территории | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 2.1 | Бюджет округа | 105,0 | 101,6 | 150,0 | 150,0 |
| Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| Задача 1 Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории Боровской сельской территории | | | | | | | | | |
| 1.1. | Опашка населенных пунктов | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 |  | Бюджет округа | 10,0 | 10,0 | 11,0 | 11,0 |
| 1.2. | Создание и обслуживание пожарных водоемов, пирсов, гидрантов | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 3.1,  3.7 | Бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения | Боровский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 3.1,  3.2 | Бюджет округа | 0,0 | 1,3 | 1,5 | 1,5 |

Приложение № 5

к постановлению

Администрации Хвойнинского

муниципального округа

от 06.02.2025 № 145

Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы ««Территориальное развитие, содержание и благоустройство Боровской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № целевого показателя в паспорте муниципальной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
| 1.1 | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.2 | Организация благоустройства и озеленения территории | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.4 | Организация содержание и обслуживание уличного освещения на территории | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1,5 | Организация очистки или дезинфекции общественных колодцев | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |
| 1.6 | Организация Предупреждения и обеспечение пожарной безопасности на сельской территории | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 146**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 29.11.2022 № 1258**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирование, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 года № 403 «О внесений изменений и дополнений в решение Думы Хвойнинского муниципального округа от 25.12.2024 года № 344», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Песской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 29.11.2022 № 1258 следующего содержания:

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансиро-вания муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Источник финансирования | | | | | | федеральный   бюджет | Облас-тной бюджет | бюджет муниципального округа | Внебюд-жетные  средства | всего | | 2023 | 0,00 | 1 300,00 | 2 154,04 | 150,00 | 3 604,04 | | 2024 | 0,00 | 900,00 | 2 746,67 | 160,00 | 3 806,67 | | 2025 | 0,00 | 0,00 | 2 582,60 | 0,00 | 2 582,60 | | 2026 | 0,00 | 0,00 | 2 582,60 | 0,00 | 2 582,60 | | Всего | 0,00 | 2 200,00 | 10 065,91 | 310,00 | 12 575,91 |   Объемы финансирования Программы могут корректироваться. |

1.2. В Паспорте подпрограммы «Территориальное развитие и благоустройство Песской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы – 4 218,97 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа - 606,05 тыс. руб.,  - бюджет области – 500,00 тыс. руб.;  2024 - бюджет округа - 882,92 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2025 - бюджет округа – 1 015,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2026 – бюджет округа – 1 215,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы. |

1.3. В Паспорте подпрограммы Практика «Поддержка местных инициатив на Песской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» и «Наш выбор» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы -  2 730,0 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа - 250,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 800,00 тыс. руб.;  - внебюджетные средства – 150,00тыс. руб.;  2024 - бюджет округа - 270,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 900,00 тыс. руб.;  - внебюджетные средства – 160,00 тыс. руб.;  2025 - бюджет округа - 200,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  - внебюджетные средства – 0,00 тыс. руб.;  2026 – бюджет округа – 0,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  - внебюджетные средства –0,00тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.4. В Паспорте подпрограммы «Содержание и обслуживание уличного освещения Песской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы — 5 333,71 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа – 1 225,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2024 - бюджет округа – 1 508,71 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2025 - бюджет округа – 1 300,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2026 - бюджет округа – 1 300,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.5. В Паспорте подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на Песской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы — 285,23 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа – 64,99 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2024 - бюджет округа – 85,04 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2025 - бюджет округа – 67,6 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2026 - бюджет округа – 67,6 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.6. В Паспорте подпрограммы «Развитие добровольных народных формирований на Песской сельской территории Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию подпрограммы в 2023-2026 годы - 8,00 тыс. руб., в том числе:  2023 - бюджет округа – 8,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2024 - бюджет округа – 0,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2025 - бюджет округа – 0,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  2026 - бюджет округа – 0,00 тыс. руб.,  - бюджет области – 0,00 тыс. руб.;  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы |

1.7. Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство на Песской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы» изложить в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 06.02.2025 № 146

Мероприятия муниципальной программы «Территориальное развитие, содержание и благоустройство

Песской сельской территории Хвойнинского муниципального округа на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа­-  ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | Источник  финансиро­-  вания | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Подпрограмма «Территориальное развитие и благоустройство Песской сельской территории  Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| Задача 1 Улучшение санитарного состояния территории | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация сбора и вывоза отходов и мусора | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.1 | Бюджет округа | 180,0 | 200,0 | 300,0 | 315,0 |
| Задача 2 Благоустройство и озеленение мест общего пользования | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Организация благоустройства и озеленения территории | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.2 | Бюджет округа | 426,05 | 682,92 | 615,0 | 800,00 |
| 2.2 | Выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту общего имущества и (или) благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (победители смотра-конкурса) | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023 | 1.4 | Областной бюджет | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства (средства жителей/спонсорская помощь) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3 Организация ритуальные услуг и содержание мест захоронения | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 1.3 | Бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма Практика «Поддержка местных инициатив на Песской сельской территории  Хвойнинского муниципального округа» и «Наш выбор» | | | | | | | | | |
| Задача 1 Решение социально-значимых проблем территорий округа | | | | | | | | | |
| 1.1 | Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив | Песский  территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 2.1 | Областной бюджет | 800,0 | 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет округа | 250,0 | 270,0 | 200,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства (средства жителей/спонсорская помощь) | 150,0 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Решение конкретных местных проблем в рамках проекта НАШ ВЫБОР | Песский  территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 2.2 | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства (средства жителей/спонсорская помощь) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание уличного освещения Песской сельской территории  Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| Задача 1 Содержание и обслуживание уличного освещения на территории | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оплата за потребленную энергию | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 3.1 | Бюджет округа | 741,64 | 717,21 | 900,0 | 900,0 |
| 1.2. | Техническое обслуживание уличного освещения | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 3.1 | Бюджет округа | 483,36 | 791,5 | 400,0 | 400,0 |
| Подпрограмма «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на Песской сельской территории  Хвойнинского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| Задача 1 Обеспечение пожарной безопасности на сельской территории, вовлечение общественности в обеспечение первичных мер пожарной безопасности | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 4.1 | Бюджет округа | 17,6 | 13,3 | 14,6 | 14,6 |
| 1.2. | Создание и обслуживание пожарных водоемов, пирсов, гидрантов | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 4.1 | Бюджет округа | 37,39 | 59,74 | 40,0 | 40,0 |
| 1.3 | Опашка населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 4.2. | Бюджет округа | 10,0 | 12,0 | 13,0 | 13,0 |
| Подпрограмма «Развитие добровольных народных формирований на Песской сельской территории» | | | | | | | | | |
| Задача. Предупреждение нарушений общественного порядка, профилактике правонарушений в общественных местах, защите личности, общества и государства от противоправных посягательств, на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение добровольной народной дружины «ЛЕГИОН» помещением, связью, необходимой документацией, а также выделение при необходимости транспортных средств на период дежурств (бензин) | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 5.4 | Бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Материальное поощрение членов ДНД «ЛЕГИОН» | Песский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2023-2026 | 5.5 | Бюджет округа | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2025 № 147

р.п. Хвойная

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Хвойнинского муниципального округа от 17.08.2023 № 1091**

В соответствии с [Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»](http://docs.cntd.ru/document/9009935), [постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»](http://docs.cntd.ru/document/9039659), [от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»](http://docs.cntd.ru/document/901884206), [областным законом от 08.02.1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»](http://docs.cntd.ru/document/423833032), постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области» и определяет порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хвойнинского муниципального округа, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 17.08.2023 года № 1091 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хвойнинского муниципального округа», следующего содержания:

1.1. Положение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 06.02.2025 № 147

**Положение**

**о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хвойнинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»](http://docs.cntd.ru/document/9009935), [постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»](http://docs.cntd.ru/document/9039659), [от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»](http://docs.cntd.ru/document/901884206), [областным законом от 08.02.1996 года № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»](http://docs.cntd.ru/document/423833032), постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 года № 269 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области» и определяет порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хвойнинского муниципального округа.

1.2. Информация содержит сведения о прогнозируемых и возникших, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее ЧС) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территории муниципального округа, о деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

1.3. Информация согласно приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и последствий стихийных бедствий от 15.10.2009 года № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» подразделяется на оперативную и плановую.

К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, биолого-социального характера и их последствиях, сведения о силах и средствах РСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований и работников организаций.

Ответственным за сбор, обработку и передачу оперативной и плановой информации является орган повседневного управления Хвойнинского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайный ситуаций (далее – Хвойнинского МЗ ОТП РСЧС) – единая дежурно-диспетчерская служба Хвойнинского муниципального округа (далее – ЕДДС).

При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.4. Источниками информации на территории Хвойнинского муниципального округа являются:

Администрация Хвойнинского муниципального округа и ее отраслевые функциональные органы, предприятия и учреждения;

организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и гидрометеорологической обстановки на территории Хвойнинского муниципального округа;

организации независимо от форм собственности, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения ЧС;

контрольные (надзорные) органы;

организации систем жизнеобеспечения населенных пунктов;

аварийно-спасательные, аварийные и пожарные службы и формирования;

общественные организации и граждане.

Перечень организаций – источников информации муниципального уровня и состав представляемой информации определены в приложении к настоящему Положению.

2. Организация сбора и обмена информацией на территории

Хвойнинского муниципального округа

2.1. Сбор и обмен информацией осуществляется органами местного самоуправления, предприятиями и организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС.

2.2. Сбор и обмен информации на территории Хвойнинского муниципального округа, учет и отчетность по ней осуществляет ЕДДС.

Информация представляется в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее - Главное управление МЧС России по Новгородской области) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Постоянно действующий орган управления Хвойнинского МЗ ОТП РСЧС отдел по мобилизационной подготовке и по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Хвойнинского муниципального округа предоставляет на безвозмездной основе Центру управления в кризисных ситуациях (далее ЦУКС) Главного управления МЧС России по Новгородской области постоянный доступ к информационным системам, содержащим информацию, в соответствии с заключенными двухсторонними соглашениями между Администрацией Хвойнинского муниципального округа и Главным управлением МЧС России по Новгородской области, а так же:

2.3.1. Координирует работу по сбору и обмену информацией на территории Хвойнинского муниципального округа;

2.3.2. Представляет в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Хвойнинского муниципального округа (далее - КПЛЧС и ОПБ Хвойнинского муниципального округа) информацию о происшествиях и ЧС, а также предложения по предупреждению и ликвидации их последствий;

2.3.3. Оповещает об угрозе возникновения (возникновении) ЧС территориальные отделы Администрации округа и организации, информирует взаимо-действующие учреждения и организации об изменениях обстановки и ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.3.4. Ведет учет и проводит анализ происшествий и ЧС на территории Хвойнинского муниципального округа.

2.4. Предприятия и организации предоставляют на безвозмездной основе постоянный доступ к информационным системам, содержащим информацию, в соответствии с заключенными двухсторонними соглашениями между соответствующими предприятиями и организациями, и Администрацией Хвойнинского муниципального округа.

В соглашениях определяются обязанности сторон, состав информации, подлежащей обмену, порядок взаимного использования информационных систем, организации каналов связи, конвергенции ведомственных информационных систем с автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и иные сведения, необходимые для осуществления сбора и обмена информацией.

Дежурно-диспетчерские службы организаций, находящихся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и

Администрации Хвойнинского муниципального округа, осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в своей сфере деятельности на соответствующих объектах и территориях, и представляют информацию в ЕДДС.

2.5. Обмен информацией осуществляется путем представления сведений от источников информации в КПЛЧС и ОПБ Хвойнинского муниципального округа через ЕДДС.

# При возникновении ЧС, соответствующих одному или нескольким критериям, установленным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.07.2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководители (должностные лица) организации, где произошла ЧС, обязаны не позднее 3 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) ЧС сообщить о ЧС по телефону или иному имеющемуся виду связи в ЕДДС и вышестоящие органы управления регионального уровня по направлениям деятельности (или линии ведомственной принадлежности).

ЕДДС и источники информации, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, не позднее 2 минут с момента получения информации о ЧС по телефону или иному виду связи доводят оперативную информацию в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области.

2.6. Общее время прохождения оперативной информации от источников информации, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, до ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области не должно превышать 10 минут с момента установления факта возникновения (угрозы возникновения) ЧС.

При передаче информации по телефону или иному виду связи  
в обязательном порядке в течение 20 минут с момента получения информации о ЧС источники информации, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, представляют в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области письменное подтверждение в виде донесения по обстановке, сложившейся в результате ЧС, которое должно содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации о ЧС, ее характере, прогнозируемых масштабах (последствиях).

Отсутствие сведений, указанных в первом абзаце настоящего пункта,  
не является основанием для задержки прохождения информации через органы повседневного управления муниципальных звеньев ОТП РСЧС.

2.7. Оперативная информация представляется по формам 1/ЧС-5/ЧС, определенным в Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 года № 2 (далее - Инструкция).

Нетиповые формы информации и сроки ее представления устанавливаются Главным управлением МЧС России по Новгородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Информация передается за подписью лиц, которым в установленном порядке предоставлено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Лицо, подписавшее сообщение, несет ответственность за полноту и достоверность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Обмен оперативной информацией осуществляется по имеющимся каналам и средствам связи, в том числе с использованием электронной почты, с соблюдением мер по защите информации и выполнению требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации, не составляющей государственную тайну.

3.Организация учета и отчетности по чрезвычайным ситуациям

3.1. Учет ЧС на муниципальном уровне ведется отделом по мобилизационной подготовке и по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа, и осуществляется в целях анализа динамики возникновения ЧС, причин возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учета заносятся в специальные журналы учета ЧС и должны содержать следующие сведения:

о времени возникновения ЧС и времени доведения информации до соответствующих органов управления (позволяют оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена);

о месте возникновения ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения ЧС в различных структурах и службах);

о причинах возникновения ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов и работу по предупреждению ЧС);

о масштабах и последствиях ЧС (позволяют иметь сравнительную характеристику и оценить прямой и общий ущерб в натуральном выражении);

о принятых мерах (позволяют оценить эффективность принятых мер);

о задействованных силах и средствах (позволяют оценить состояние и готовность сил и средств к ликвидации ЧС);

о материальном ущербе (позволяют иметь сравнительную характеристику и величину прямого и общего материального ущерба в денежном выражении);

Информация по формам 1/ЧС-5/ЧС, определенным в Инструкции, и другие документы по ЧС хранятся у единой дежурной-диспетчерской службы Хвойнинского муниципального округа, в электронном виде в формируемой базе данных в области защиты населения и территорий от ЧС в сфере своей деятельности.

Информация, указанная в десятом абзаце настоящего пункта, обязательна к представлению отделом по мобилизационной подготовке и по делам ГО и ЧС Администрации Хвойнинского муниципального округа по запросу Главного управления МЧС России по Новгородской области.

4. Ответственность за нарушение правил и порядка обмена информацией в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

4.1. Непредставление информации ответственными должностными лицами, в соответствии с настоящим Положением, рассматривается, как сокрытие факта ЧС.

4.2. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях порядка и правил организации обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке сбора, обмена и

учета информации в

области защиты населения

и территорий от ЧС на территории

Хвойнинского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**организаций – источников информации муниципального уровня**

**и состав представляемой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации – источника информации муниципального уровня | Состав представляемой информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Администрация Хвойнинского муниципального округа, муниципальные учреждения | о проводимых мероприятиях по предупреждению ЧС;  о прогнозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС на транспорте, на промышленных, сельскохозяйственных объектах, магистральных газопроводах, объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, о стихийных и экологических бедствиях, эпидемиях, эпизоотиях на подведомственной территории, согласно критериям ЧС;  о ходе ликвидации ЧС, об использовании сил, средств, резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС, о мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения |
| 2. | Руководители организаций, включенных в состав муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС | о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности сил муниципального звена территориальной областной подсистемы РСЧС, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС |
| 3. | ОАУЗ «Хвойнинская центральная районная больница» | о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности сил службы медицины катастроф, об их использовании;  о состоянии травматизма на территории Хвойнинского муниципального округа |
| 4. | Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Боровичском районе | о состоянии санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановки на территории муниципального округа;  о прогнозах и фактах опасных и массовых инфекционных заболеваний и эпидемий, и о проводимых профилактических мероприятиях по их предупреждению в зонах ЧС;  о нарушении требований санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны здоровья населения |
| 5. | руководители сельско-хозяйственных предприятий, организаций, фермерских хозяйств | о состоянии фитосанитарной обстановки на территории Хвойнинского муниципального округа;  о выявлении загрязнения сельско-хозяйственных угодий, фуража радиоактивными, аварийно-химически опасными веществами и тяжелыми металлами;  о прогнозе и фактах возникновения ЧС на подведомственных объектах и ходе работ по их ликвидации |
| 6. | ОБУ «Хвойнинская районная ветеринарная станция» | об обнаружении возбудителей особо опасных болезней животных и проведении защитных ветеринарных мероприятий;  об имеющихся силах, средствах и ресурсах для ликвидации эпизоотий;  о прогнозах и фактах опасных инфекционных заболеваний и эпизоотий животных и проводимых профилактических мероприятиях по их предупреждению в зонах ЧС;  о состоянии санитарно-ветеринарной обстановки на территории Хвойнинского муниципального округа |
| 7. | Государственное областное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» | о маршрутах перевозки и мерах по обеспечению безопасности автомобильных дорог и перемещения особо опасных грузов;  о фактах возникновения ЧС на автомобильных дорогах и ходе работ по их ликвидации;  о мерах по обеспечению безопасности дорожного движения |
| 8. | Комитет финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа | о ходе финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, по оказанию финансовой помощи пострадавшему населению |
| 9. | Публичное акционерное общество "Ростелеком СЦ Боровичи  р.п. Хвойная" | о силах, средствах, резервах и ресурсах, имеющихся для организации и восстановления связи в зонах ЧС, их задействовании и планах дополнительного развития |
| 10. | 14 отряд противопожарной спасательной службы по Хвойнинскому району, отдел надзорной деятельности и профилактической работы , инспекторский участок по Боровичскому, Любытинскому и Хвойнинским районам Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новгородской области | об имеющихся прогнозах возникновения ЧС природного и техногенного характера на территории муниципального района;  о готовности сил и средств тушения пожаров;  о пожарной обстановке;  о готовности сил и средств поиска и спасания на водных акваториях;  о фактах гибели людей на воде;  о фактах происшествий и ЧС с маломерными судами |
| 11. | ГОКУ «Хвойнинское лесничество» Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области | о результатах наблюдения, контроля за противопожарным состоянием лесных массивов государственного лесного фонда на территории Хвойнинского муниципального округа и проведения противопожарных мероприятий;  об угрозе и фактах возникновения лесных пожаров, ходе работ по их предотвращению и ликвидации;  о фактах возникновения очагов массового размножения вредителей леса и эпифитотий, ходе работ по их ликвидации;  об имеющихся силах, средствах и ресурсах для ликвидации лесных пожаров, очагов массового размножения вредителей леса и эпифитотий |
| 12. | Новгородский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» | о прогнозе, возникновении и развитии стихийных гидрометеорологических и гелиофизических природных явлений;  об экстремальном загрязнении природной среды радиоактивными и химическими веществами;  о гидрометеорологической обстановке на территории Хвойнинского муниципального округа и прогнозе ее развития |
| 13. | отдел МВД России по Хвойнинскому району управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области | о готовности сил и средств к действиям при ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера;  о дорожно-транспортных происшествиях и крупных автопроисшествиях с участием транспортных средств, перевозящих опасные грузы;  о заминированных объектах;  о выявленных правонарушениях и преступлениях, которые повлекли или могут повлечь природные и техногенные ЧС и катастрофы;  о мероприятиях по приему, размещению, временному пребыванию граждан, пострадавших от ЧС |
| 14. | Хвойнинский район ООО «Тепловая компания «Новгородская»» | о состоянии безопасности потенциально опасных объектов топливного комплекса и мерах по ее повышению, проведении мероприятий по предупреждению ЧС;  о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности сил и средств для ликвидации ЧС;  о создании, наличии, использовании и восполнении резервов топливных ресурсов и их источников в зоне ЧС и прилегающих к ней территориях для обеспечения работ по ликвидации ЧС; |
|  |  | о прогнозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествия) на объектах теплоснабжения;  о ходе ликвидации ЧС (аварии, происшествия), об использовании сил, средств, резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС и проведении мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения |
| 15. | Хвойнинский район электросетей «Новгородэнерго»  производственное отделение «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» | об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествии) на объектах, оборудовании и подведомственных электрических сетях, ходе их устранения |
| 16. | Боровичский филиал Хвойнинского участка АО «Новгородоблэлектро» | об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествии) на объектах, оборудовании и подведомственных электрических сетях, ходе их устранения |
| 17. | Хвойнинский газовый участок филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Великий Новгород | об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествии) на объектах, оборудовании и подведомственных газопроводах, ходе их устранения |
| 18. | МУП «Хвойнинский Водоканал» | Об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествия) на объектах водоснабжения, водоотведения и очистных сооружениях;  о ходе ликвидации ЧС (аварии, происшествия), об использовании сил и средств для ликвидации ЧС |
| 19. | Управляющие организации независимо от форм собственности | об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествия) в подведомственном жилом фонде;  о ходе ликвидации ЧС (аварии, происшествия), об использовании сил и средств для ликвидации ЧС |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 148**

**р.п. Хвойная**

О внесении изменений в постановление Администрации

Хвойнинского муниципального района от 20.11.2020 года № 949

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формированию, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 года № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2027 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Хвойнинского муниципального округа на 2021-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 20.11.2020 года № 949 (далее – Постановление, Программы) следующего содержания:

1.1. Программу изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа М.С. Ермолина.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 06.02.2025 № 148

**Муниципальная программа**

«Обеспечение жильем молодых семей Хвойнинского муниципального округа на 2021-2027 годы»

**I.Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области |
| Соисполнители муниципальной программы | Территориальные отделы Хвойнинского муниципального округа, комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области |
| Цели муниципальной программы | Создание системы муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи муниципальной программы | Предоставление молодым семьям участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2027 годы. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирова-ния муниципальной программы с разбивкой  по годам реализации | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | Источник финансирования | | | | | | | | областной бюджет | федеральный бюджет | | бюджет округа | | внебюджетные средст-ва | всего | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 2021 | 582,40924 | | 332,20372 | | 250,76108 | - | 1165,37404 | | 2022 | 583,550 | | 366,445 | | 258,503 | - | 1208,498 | | 2023 | 2282,30636 | | 611,03485 | | 814,87647 | - | 3708,21768 | | 2024 | 1273,82690 | | 883,78530 | | 794,77683 | - | 2952,38903 | | 2025 | 1263,27291 | | 902,91573 | | 727,31936 | - | 2893,508 | | 2026 | 976,18632 | | 0 | | 470,56768 | - | 1446,754 | | 2027 | 976,18632 | | 0 | | 470,56768 | - | 1446,754 | | Всего | 7937,73805 | | 3096,3846 | | 3787,3721 | - | 14821,49475 | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит в 2021-2027 годы обеспечить жильем 13 молодых семьи (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета округа. |

II. Характеристика текущего состояния

Обоснование муниципальной программы

Необходимость обеспечения жильем молодых семей определена задачами, поставленными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

Программа, принимается для реализации на территории Хвойнинского округа Новгородской области основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы». Планируется, что в 2021- 2027 годах государственную поддержку получат 13 семей.

Острота проблемы продолжает обуславливаться низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для молодых семей округа. Молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) жилья будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в округе, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Основными источниками финансирования муниципальной программы являются:

средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидии (софинансирование мероприятий муниципальной программы);

средства областного бюджета (софинансирование мероприятий муниципальной программы);

средства бюджета Хвойнинского муниципального округа;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Собственные средства молодых семей для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - доходы), составляют:

- 70% расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

- 65% расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы приведен в нижеследующей таблице:

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего | В том числе | | | | | | |
|  |  | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027 год |
| Средства федера-льного бюджета | 4671,38696 | 332,20372 | 366,44494 | 611,03485 | 883,78530 | 902,91573 | 0 | 0 |
| Средства областного бюджета | 8051,02715 | 582,40924 | 583,55020 | 2282,30636 | 1273,82690 | 1263,27291 | 976,18632 | 976,18632 |
| Средства бюджета Хвойнинс-кого муници-пального округа | 3770,76461 | 250,76108 | 258,50290 | 814,87647 | 794,77683 | 727,31936 | 470,56768 | 470,56768 |
| Собствен-ные и заемные средства молодых семей | 31131,61762 | 2164,2660 | 2244,3520 | 6886,68998 | 5483,00819 | 5373,65771 | 2686,82885 | 2686,82885 |
| ИТОГО | 47624,79634 | 3329,64004 | 3452,85004 | 10594,90766 | 8435,39722 | 8267,16571 | 4133,58285 | 4133,58285 |

Расчет необходимых объемов финансирования произведен исходя из:

средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Хвойнинскому муниципальному округу;

среднего состава молодой семьи – 3 человека;

средней площади квартиры – 54,0 кв. м;

средней размер социальной выплаты – 30-35 % .

Софинансирование муниципальной программы за счет федерального и областного бюджета подлежит уточнению по итогам конкурса, проводимого Правительством Новгородской области.

III. Основные показатели и анализ социальных, финансово

экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основным показателем муниципальной программы является предоставление социальных выплат молодым семьям.

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем.

К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что ограничивает возможности значительной части населения, предприятий и организаций осуществлять планируемые проекты;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменений законодательной базы;

финансово-экономические риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках, изменение процентных ставок по кредитам, изменение государственной политики в сфере поддержки граждан – материнский (семейный) капитал).

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий.

IV . Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления программой

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа. Результаты мониторинга ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального округа в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы Администрации муниципального округа, заместителю Главы администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа, осуществляющему координацию деятельности ответственного исполнителя.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчётным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 5.5., 5.6. настоящего Порядка и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа, первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителем Главы администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет их в комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа.

Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки в решении жилищных проблем молодым семьям - участникам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата) используется:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее - строительство индивидуального жилого дома);

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2019 года, за исключением иных процентов, штрафов комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:­

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, оп­ределяемый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями­ программы.

Участником программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В настоящей Программе под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися

в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Условием признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие

получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, может являться наличие:

- доходов молодой семьи, позволяющих получить кредит (заем) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

- денежных средств на лицевых счетах супругов (супруга) в кредитных и/или других организациях, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- в собственности членов молодой семьи недвижимого имущества и (или) транспортных средств;

- решений кредитных, других организаций и (или) физических лиц о предоставлении кредита (займа);

- средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

Наличие доходов, иных денежных средств, имущества, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается молодой семьёй на основании одного из следующих документов или нескольких из них:

- документов, подтверждающих доходы супругов за последние шесть месяцев;

- свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство супругов (супруга), и документа об оценочной стоимости данного имущества;

- документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевых счетах супругов, одного из супругов в кредитных и/или других организациях;

- государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справки о состоянии финансовой части лицевого счета, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

- документа, подтверждающего согласие кредитной, иной организации и (или) физического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита (займа).

Список молодых семей – участников федеральной программы «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы» и муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей Хвойнинского муниципального округа на 2021 – 2027 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в 2021-2027 годы по Хвойнинскому муниципальному округу, формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой постановки молодой семьи на учёт в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий (с датой признания нуждающейся в жилых помещениях). В случае если молодые семьи поставлены на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (признаны нуждающимися в жилых помещениях) в один и тот же день, они включаются в список молодых семей – участников Программы в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи участницей программы, при признании молодых семей участниками Программы в один и тот же день, они указываются в списке молодых семей – участников

Программы в алфавитном порядке.

Список молодых семей – участников округа Программы «Обеспечение жильём молодых семей Хвойнинского муниципального округа на 2021 - 2027 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в 2021-2027 годы формируется органом местного самоуправления муниципального образования и представляется государственному заказчику Программы.

Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на реализацию Программы, перечисляются в виде субсидий в бюджет муниципального округа, в том случае, если оно отобрано для участия в Программе, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального и областного бюджетов на основании соглашений между государственным заказчиком Программы и органом местного самоуправления муниципального образования. Указанные соглашения заключаются при условии, что в бюджете округа предусмотрены средства для реализации Программы.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим решение об участии молодой семьи в Программе, в соответствии с выпиской из утверждённого государственным заказчиком списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Для участия в Программе молодая семья подает следующие документы:

а) заявление по форме, в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) (Приложение №1);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии).

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья осуществляется в порядке, установленном в основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050.

Муниципальный заказчик Программы осуществляет:

- общее управление Программой;

- прием от семей заявок на участие в Программе;

- сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе, формирование единой информационной базы округа данных об участниках Программы;

- перечисление социальных выплат молодым семьям;

- контроль за реализацией Программы на муниципальном уровне в пределах своих полномочий;

- мониторинг и оценку эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам;

подготовку отчета о результатах реализации Программы по форме;

- проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации Программы.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

V. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы  и использование средств, выделенных из федерального и областного бюджетов, бюджета Хвойнинского муниципального округа, обеспечивается за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального бюджета, бюджетов Новгородской области и Хвойнинского муниципального округа.

Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы (Приложение № 1) в 2021-2026 годах позволит:

улучшить качество жизни молодых семей;

укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе;

создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;

оказать содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования;

привлечь внебюджетные источники для решения жилищных проблем молодых семей.

Целевой индикатор реализации муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Значение целевого индикатора по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | Значение целевого индикатора | |
| 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | | 13 |

VI. Перечень целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Хвойнинского муниципального округа на 2021-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показа-теля (2020 год) | Значение целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Хвойнинского муниципального округа на 2021-2027 годы» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья (молодые семьи) | семья | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |

VII. Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Хвойнинского муниципального округа на 2021-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | | Срок  реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник  финанси- рования | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Предоставление молодым семьям - участникам муниципальной программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе внесение необходимых изменений в действующие правовые акты (по мере необходимости) | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2021-2027 годы | | 1.1.1 | | - | | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2. | Организационное обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2026 годы» и муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей Хвойнинского муниципального округа на 2021 – 2026 годы»:  признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме, признание молодых семей имеющих достаточные доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, проверка сведений, содержащихся в поданных молодыми семьями документов | | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2021-2027 годы | | 1.1.1 | | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2.2. | Определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета на реализацию мероприятий  муниципальной программы | | Комитет финансов Администрации муниципаль-ного округа | | 2021-2027 годы | | 1.1.1 | | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2.3. | Формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы» | | Комитет жилищно-коммунально-го, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | до 01.06 2021-2027 годы | | 1.1.1 | | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2.4. | Формирование заявки на участие муниципального образования в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы | | Комитет жилищно-коммуналь-ного, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2021-2027 годы | | 1.1.1 | | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2.5. | Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач муниципальной программы | | Комитет жилищно-коммуналь-ного, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2021-2027 годы | | 1.1.1 | | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2.6. | Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья | | Комитет жилищно-коммуналь-ного, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2021-2027 годы | | 1.1.1 | | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2.7. | Предоставления социальных  выплат молодым семьям | | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2021-2027 годы | | 1.1.1. | | федеральный бюджет,  областной бюджет,  бюджет округа | 332,20372  582,40924  250,76108 | 366,445  583,550  258,503 | 611,03485  2282,30636  814,87647 | 883,78530  1273,82690  794,77683 | 902,91573  1263,27291  727,31936 | 0  976,18632  470,56768 | 0  976,18632  470,56768 |
| 1.3. | Информационно-методическое обеспечение муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация работы, направленной на освещение целей, задач и механизмов реализации муниципальной программы на сайте Администрации муниципального округа | | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2021-2027 годы | | 1.1.1 | | - | - | - | - | - | - |  |  |

VIII. Порядок

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или

источники получения информации муниципальной программы Обеспечение жильем молодых семей Хвойнинского муниципального округа на 2021-2027 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  целевого показателя в паспорте муниципаль-ной программы | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |
| 1.1.1 | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья (молодые семьи) | Исходный показатель базового периода | Мониторинг показателя |

**Приложение № 1**

**к муниципальной программе**

**«Обеспечение жильем**

**молодых семей Хвойнинского**

**муниципального округа»**

**на 2021 - 2027 годы**

Администрация Хвойнинского муниципального округа

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями участия в программе ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 149**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Хвойнинского муниципального района от 20.11.2020 № 948**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формированию, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 года № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Хвойнинского муниципального округа, из аварийного жилищного фонда в 2021-2024 годах», утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 20.11.2020 года № 948 (далее – Постановление, Программы) следующего содержания:

1.1. в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию программы в 2021-2025 годы – 148 459, 75143 тыс. руб., в том числе:  2021 год :  – средства государственной корпорации Фонда содействия реформированию ЖКХ – 33 591, 30874 тыс. руб.,  - областной бюджет - 1 038, 90645 тыс. руб.,  - бюджет округа 87,7 тыс. руб.,  2022 год :  - средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ – 104 827,29087 тыс. руб.,  областной бюджет - 3 242,08116 тыс. руб.,  - бюджет округа 1649,81563 тыс. руб.,  2023- средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ – 877,92760 тыс. руб.,  областной бюджет - 27,15240 тыс. руб.,  - бюджет округа 148,61858 тыс. рублей,  2024 – бюджет округа 1468,95 тыс. рублей,  2025 – бюджет округа – 1500,0 тыс. рублей.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы. |

1.3. Перечень мероприятий муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Хвойнинского муниципального округа, из аварийного жилищного фонда в 2021-2025 годах», изложить в следующей редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа М.С. Ермолина.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 06.02.2025 № 149

7. Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | | Срок реали-зации  (годы) | Целе-вой пока-затель | Источ-ник фи-нанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| 2021 год | 2022 | | 2023 | | 2024 | 2025 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Переселение граждан, проживающих на территории Хвойнинского муниципального округа, из аварийного жилищного фонда в 2021-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах и жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие организационное обеспечение переселения граждан из  жилых помещений в аварийных домах и из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, для обеспечения  безопасных и комфортных условий проживания | | Комитет городского хозяйства Администра-ции Хвойнинс-кого муниципального округа | 2021 | 1.1  1.2  1.3 | бюджет округа |  | |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | - | | - | | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет (средства Фонда) | - | | - | | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Мероприятие 1. Проведение оценки жилых помещений и земельных участков , на котором расположен аварийный многоквартирный дом. | | Администра-ция Хвойнинс-кого муниципального округа,  Комитет городского хозяйства Администра-ции Хвойнинс-кого муниципаль-ного округа,  Песский территориальный отдел | 2022 | 1.1  1.2  1.3 | бюджет округа | 87,7 | | 39,81563 | | 148,61858 | 261,450 | - | - | - |
| област-ной бюджет  федеральный бюджет (средства Фонда) | - | | - | | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Мероприятие 2. Организация проектирования, стр-ства и приобретения жилых объектов для граждан, проживающих в жилых помещениях в аварийных домах и в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания | | Комитет городского хозяйства Администра-ции Хвойнинс-кого муниципаль-ного округа | 2022- 2024 | 1.1  1.2  1.3 | бюджет округа  областной бюджет  федеральный бюджет (средства Фонда) | 549,81004  17777,19148 | | 1610,0  2750,86957  88944,78227 | |  |  |  |  |  |
| Песский территориа-льный отдел Администра-ции Хвойнинс-кого муниципаль-ного округа | 2022- 2024 | 1.1  1.2  1.3 | бюджет округа  областной бюджет  федеральный бюджет (средства Фонда) | 489,09641  15814,11726 | | 981,47288  31734,2905 | | 27,15240  877,92760 |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие 3. Переселение граждан, проживающих в жилых помещениях в аварийных домах и в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания | | Админист-рация Хвойнинс-кого муниципаль-ного округа | до 2024 | 1.1  1.2  1.3 | - | - | | - | | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Мероприятие 4.  Разборка ПСД на снос аварийных домов, признанных непригодными для проживания  с. Песь ул. Заводская д.8, 10;  д. Ракитино д.9,  п. Хвойная  ул. Советская д.5, ул. Красных Зорь д.14,18,  ул. Вокзальная д.21,23 | | Админист-рация Хвойнинско-го муниципа-льного округа,  Комитет городского хозяйства Админист-рации Хвойнинс-кого муниципаль-ного округа,  Песский территории-альный отдел | 2023-2024 | 1.1  1.2  1.3 | бюджет округа |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Мероприятие 5.  Снос аварийных домов, признанных непригодными для проживания  с. Песь ул. Заводская д.8, 10,15;  2024 – д. Ракитино д.9, п. Хвойная ул. Советская д.5, ул. Красных Зорь д.14,18, ул. Вокзальная д.21,23) | | Администра-ция Хвойнинс-кого муниципа-льного округа,  Комитет городского хозяйства Администра-ции Хвойнинско-го муниципа-льного округа,  Песский территориальный отдел | 2023-2024 | 1.1  1.2  1.3 | бюджет округа |  | |  | |  | 1207,50 | 1500,0 |  |  |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 150**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального района от 13.11.2020 № 914**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 года № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и в целях уточнения муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Хвойнинского муниципального округа на 2021-2028 годы», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Хвойнинского

муниципального района от 13.11.2020 № 914 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Хвойнинского муниципального округа на 2021-2028 годы» следующего содержания:

* 1. В паспорте муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | объемы финансирования за счет всех источников – 8435,65 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год – 4115,7 тыс. рублей;  2022 год – 2511,0 тыс. рублей;  2023 год – 250,9 тыс. рублей;  2024 год - 267,25 тыс. рублей;  2025 год – 290,8 тыс. рублей;  2026 год – 320,0 тыс. рублей;  2027 год - 330,0 тыс. рублей;  2028 год - 350,0 тыс. рублей.  из них: бюджет муниципального округа – 8381,65 тыс.рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год – 4079,7 тыс. рублей;  2022 год – 2493,0 тыс. рублей;  2023 год – 250,9 тыс. рублей;  2024 год - 267,25 тыс. рублей;  2025 год – 290,8 тыс. рублей;  2026 год - 320,0 тыс. рублей;  2027 год – 330,0 тыс. рублей;  2028 год - 350,0 тыс.рублей.  областной бюджет – 54,0 ты. рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год – 36,0 тыс. рублей;  2022 год – 18,0 тыс.рублей. |

1.2. В паспорте Подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы Хвойнинского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Хвойнинского муниципального округа на 2021 - 2028 годы» «Объёмы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | объемы финансирования за счет всех источников – 6914,05 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год – 3968,9 тыс. рублей;  2022 год – 2371,2 тыс. рублей;  2023 год – 100,9 тыс. рублей;  2024 год – 102,25 тыс. рублей;  2025 год – 100,8 тыс. рублей;  2026 год - 100,0 тыс. рублей;  2027 год - 90,0 тыс. рублей;  2028 год – 80,0 тыс. рублей.  из них:  бюджет муниципального округа- 6914,05 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 3968,9 тыс. рублей;  2022 год – 2371,2 тыс. рублей;  2023 год – 100,9 тыс. рублей;  2024 год – 102,25 тыс. рублей;  2025 год – 100,8 тыс. рублей;  2026 год - 100,0 тыс. рублей;  2027 год - 90,0 тыс. рублей;  2028 год - 80,0 тыс. рублей. |

1.3. В паспорте Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Хвойнинского муниципального округа» муниципальной программы Хвойнинского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Хвойнинского муниципального округа на 2021 - 2028 годы» «Объёмы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | объемы финансирования за счет всех источников – 1521,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год – 146,8 тыс. рублей;  2022 год – 139,8 тыс. рублей;  2023 год – 150,0 тыс. рублей;  2024 год – 165,0 тыс. рублей;  2025 год – 190,0 тыс. рублей;  2026 год - 220,0 тыс. рублей;  2027 год – 240,0 тыс. рублей;  2028 год – 270,0 тыс.рублей.  из них:  бюджет муниципального округа – 1467,6 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 110,8 тыс. рублей;  2022 год – 121,8 тыс. рублей;  2023 год – 150,0 тыс. рублей;  2024 год – 165,0 тыс. рублей;  2025 год – 190,0 тыс. рублей;  2026 год – 220,0 тыс. рублей;  2027 год – 240,0 тыс. рублей;  2028 год – 270,0 тыс. рублей.  областной бюджет – 54,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2021 год – 36,0 тыс. рублей;  2022 год – 18,0 тыс. рублей. |

1.4. Подпункт 1.1.5. Подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Хвойнинского муниципального округа» раздела V. Мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Хвойнинского муниципального округа на 2021 – 2028 годы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.5. | Перечисление денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга округа | комитет финансов | 2021 - 2028 годы | 1.1 | Бюджет муници-пального округа | 3968,9 | 2371,2 | 100,9 | 102,25 | 100,8 | 100,0 | 90,0 | 80,0 |

1.5. Подпункт 2.3.1. Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Хвойнинского муниципального округа» раздела V. Мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Хвойнинского муниципального округа на 2021 – 2028 годы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.1. | Лицензионное сопровождение программных продуктов, установленных в комитете финансов | Комитет финансов | 2021 - 2028 годы | 2.7 | Бюджет муници-пального округа | 110,8 | 121,8 | 150,0 | 165,0 | 190,0 | 220,0 | 240,0 | 270,0 |

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Хвойнинского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 151**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Хвойнинского муниципального района от 20.11.2020 № 947**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формированию, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 года № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 20.11.2020 года № 947 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Хвойнинского муниципального округа на 2021-2025 годы»» следующего содержания:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию программы в 2021-2025 годы — 22346, 40298 тыс. руб., в том числе:  2021 - Бюджет округа - 2054,45087 тыс. руб.,  2022 - Бюджет округа - 2107,0514 тыс. руб.,  - бюджет области – 2203,5656 тыс. руб.,  2023 - Бюджет округа - 1767,50245 тыс. руб.,  - бюджет области – 840,56155 тыс.,  2024 - Бюджет округа - 6154,31704 тыс. руб.,  - бюджет области – 4 545,17407 тыс. руб.,  2025- Бюджет округа – 2673,780 тыс. руб.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы. |

* 1. Мероприятия муниципальной программы изложить в новой редакции согласно, приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа М.С. Ермолина.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения

населенных пунктов Хвойнинского муниципального округа на 2021-2025 годы»

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   мероприятия | Исполнитель | | Срок  реализа- ции | Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта  муниципальной программы | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Хвойнинского муниципального округа на 2021-2025 годы | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Обеспечение населения  Хвойнинского муниципального округа чистой питьевой водой нормативного качества в достаточном количестве | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение и монтаж оборудования по водоподготовке на скважине не отвечающих нормативным требованиям :  скважине № 82-72  д. Демидово | Комитет строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства | | 2021 | 1.1. | Бюджет округа | 150,0 |  |  |  |  |
| 1.2. | Закольцовка системы центрального водоснабжения (д. Остахново и д. Демодово) (приобретение материалов) | Комитет строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства | | 2021 | 1.3 | Бюджет округа | 245,60722 |  |  |  |  |
| 1.3. | Капитальный ремонт сетей центрального водоснабжения по ул. Молодежная с. Левоча (с заменой оборудования на скважине) | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды  МУП «Хвойнинский водоканал» (в 2023 год в виде субсидии) | | 2022-2023 | 1.3 | Бюджет округа |  | 542,1 | 583,379 |  |  |
| Областной бюджет |  | 1936,608 |  |  |  |
| 1.4. | Разработка ПСД на капитальный ремонт скважины с. Анциферово и с получением положительного заключения | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды ( в виде субсидии) | | 2023 | 1.3 | Бюджет округа |  |  | 150,0 |  |  |
| 1.5. | Разработка ПСД на капитальный ремонт центрального водоснабжения с получение положительного заключения (д. Дворищи). | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2024 | 1.3 | Бюджет округа | 400,0 |  |  |  |  |
| 1.6. | Разработка ПСД на капитальный ремонт центрального водоснабжения п. Юбилейный с получением положительного заключения . | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей | | 2023 | 1.4. | Бюджет округа |  |  | 490,0 | 490,0 |  |
| 1.7. | Приобретение расходного материала (гипохлориднатрия) (скважина д. Дворищи) | Комитет строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства | | 2022 | 1.5 | Бюджет округа | 39,610 |  |  |  |  |
| 1.8 | Приобретение расходного материала (сорбент, кварцевый песок) (скважина д. Дворищи, д. Анциферово, д. Остахново) | Администрация Хвойнинского муниципального округа  МУП «Хвойнинский водоканал» (в виде субсидии) | | 2021-2025 | 1.5 | Бюджет округа | 56,66365 |  |  | 100,0 | 200,0 |
| 1.9 | Приобретение расходного материала (скважина д. Минцы) | Администрация Хвойнинского муниципального округа  МУП «Хвойнинский водоканал» (в виде субсидии) | | 2021-2025 | 1.1.5 | Бюджет округа | 89,842 |  |  | 100,00 |  |
| 1.10 | Содержание объекта незаконченного строительства водопровода микрорайона «Мякишево» | Администрация Хвойнинского муниципального округа  МУП «Хвойнинский водоканал» (в виде субсидии) | | 2021-2025 | 1.6 | Бюджет округа | 96,0 | 120 | 160,0 | 160,0 | 200,0 |
| 1.11 | Разработка ПСД на капитальный ремонт центрального водоснабжения по ул.Молодежная с. Левоча (с заменой оборудования на скважине) и с получением положительного заключения . | Комитет строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства | | 2021 | 1.4. | Бюджет округа | 110,0 |  |  |  |  |
| 1.12 | Мероприятия по разработке проектов зон санитарной охраны | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей | | 2021-2025 | 1.4. | Бюджет округа | 152,0 | 775,0 | 121,105 | 439,86929 |  |
| 1.13 | Приобретение оборудования и расходного материала | Комитет строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства.  МУП «Хвойнинский водоканал» (в виде субсидии) | | 2021 – 2022 | 1.4. | Бюджет округа | 326,7 | 847,01 |  |  |  |
| 1.14 | Разработка схемы водоснабжения и водоотведения муниципального округа | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей  среды | | 2023 | 1.4. | Бюджет округа |  |  |  | 65,0 |  |
| 1.15 | Разработка ПСД на капитальный ремонт водопровода д.Остахново, д. Демидово и скважины д. Демидово. | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2025 | 1.4 | Бюджет округа |  |  |  |  | 500,0 |
| 1.16 | Капитальный ремонт сетей центрального водоснабжения по ул. Печатников (от ул. Боровая до ул. Красных Зорь) п. Хвойная | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2023 | 1.4 | Бюджет округа |  |  |  | 2000,0 |  |
| 1.17 | Капитальный ремонт скважины на воду пос. Анциферово | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2024 | 1.4 | Бюджет округа |  |  |  | 1464,650 |  |
| Бюджет области |  |  |  | 3800,00 |  |
| 1.18. | Разработка ПСД (внесение изменений) на объект незаконченного строительства водопровода микрорайона «Мякишево» | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2024 | 1.4 | Бюджет округа |  |  |  |  |  |
| 1.19 | Разработка проектно – сметной документации по капитальному ремонту сетей центрального водоснабжения п. Хвойная Хвойнинского муниципального округа Новгородской области. | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2024 | 1.4 | Бюджет округа |  |  |  | 1270,00 |  |
| 1.20 | Техническое обследование скважин | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды | | 2025 | 1.4 | Бюджет округа |  |  |  |  | 250,0 |
| 1.21 | Установка приборов учета на скважинах | МУП «Хвойнинский водоканал» (в виде субсидии) | |  |  |  |  |  |  |  | 480,0 |
| 1.22 | Капитальный ремонт сетей центрального водоснабжения в п. Юбилейный | Администрация Хвойнинского муниципального округа | | 2025 | 1.4. | Бюджет округа |  |  |  |  | 393,708 |
| 2 | Задача 2. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) населенных пунктов области за счет строительства, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации, в том числе локальных очистных сооружений . | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обследование и оценка состояния биологических очистных сооружений с целях последующего обоснования мероприятий и подготовки технического задания по разработке ПСД реконструкции  (2022- БОС ДТС п. Хвойная), 2025 – БОС мик. Шоссейная п. Хвойная) и БОС и сети с. Песь | | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей | 2022-2025 | 1.4 | Бюджет округа |  | 150,0 |  |  | 500,0 |
| 2.2 | Разработка ПСД реконструкции по биологическим очистным сооружения п. Хвойная | | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей | 2022-2024 | 1.4 | Бюджет округа |  |  |  |  |  |
| 3 | Задача 3. Развитие не централизованных систем водоснабжения | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Ремонт общественных колодцев | Территориальные отделы Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2022-2024 | 1.9 | Бюджет округа | 0 | 7,0252 | 135,89215 | 45,83585 | 150,0 |
| Областной бюджет |  | 28,1008 | 434,28785 | 527,11220 |  |
| 3.1.1 | Ремонт общественного колодца  ж/д. ст. Кабожа ул. Новая д.5 | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2022 | 1,9 | Бюджет округа |  | 7,0252 |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 28,1008 |  |  |  |
| 3.1.2 | Ремонт общественного колодца:  д. Остахново ул. Максимова д.7, | Остахновский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 10,45324 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 33,40676 |  |  |
| 3.1.3 | Ремонт общественного колодца  д. Боровское ул. Молодежная у дома 22 | Боровский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 10,45324 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 33,40676 |  |  |
| 3.1.4. | Ремонт общественного колодца  ж/д. ст. Кабожа ул. Сенная д.5 ,  ж/д. ст. Кабожа ул. Сосновая д.30 | Кабожский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 20,90648 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 66,81352 |  |  |
| 3.1.5 | Ремонт общественного колодца:  п. Хвойная ул. Линейная д.3;  п. Хвойная ул. Советская д.11 | Комитет городского хозяйства | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 20,90648 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 66,81352 |  |  |
| 3.1.6 | Ремонт общественного колодца:  с. Анциферово ул. Заречная д.28;  д. Глездово д.1;  д/д. ст. Киприя д.38 | Анциферовский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 31,35973 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 100,22027 |  |  |
| 3.1.7 | Ремонт общественного колодца:  с. Песь ул. Спорта околод.8 | Песский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 10,45324 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 33,40676 |  |  |
| 3.1.8 | Ремонт общественного колодца  Ст. Кушавера ул. Советская д.6 | Дворищинский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 10,45324 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 33,40676 |  |  |
| 3.1.9 | Ремонт общественного колодца :  С. Минцы ул. Сосновая д.3;  С. Минцы ул. 8 Марта д.12 | Минецкий территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 20,90650 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 66,81350 |  |  |
| 3.1.10 | Ремонт общественного колодца:  с. Анциферово ул. Молодежная д.1;  с. Анциферово ул. Октябрьская д.35;  с. Анциферово ул. Школьная д.17 | Анциферовский территориальный отдел | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 6,88478 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 79,17499 |  |
| 3.1.11 | Ремонт общественного колодца:  ст. Кабожа ул. Сосновая д.44;  ст. Кабожа ул. Заводская д.13;  с. Левоча ул. Никольская д.56 | Кабожский территориальный отдел | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 4,52715 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 52,06228 |  |
| 3.1.12 | Ремонт общественного колодца:  д. Комарово у дома № 5 | Юбилейнинский территориальный отдел | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 2,29493 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 26,39166 |  |
| 3.1.13 | Ремонт общественного колодца:  п. Хвойная ул. Васильева д.11  п. Хвойная ул. Комсомольская д.16  п. Хвойная ул. Ударников д.3  п. Хвойная ул. Ударников д.6  п. Хвойная ул. Пушкинская д.12  п. Хвойная ул. Пушкинская д.14а  п. Хвойная ул. Физкультурная д.1  п. Хвойная ул. Физкультурная д.3  п. Хвойная ул. Физкультурная д.8  п. Хвойная ул. Киренкова д.28 | Комитет городского хозяйства | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 22,94928 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 263,91662 |  |
| 3.1.14 | Ремонт общественного колодца:  ст. Бугры ул. Центральная д.6 | Звягинский территориальный отдел | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 2,29493 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 26,39166 |  |
| 3.1.15 | Ремонт общественного колодца:  с. Минцы ул. Молодежная д.6  с. Минцы ул. Молодежная д.14  с. Минцы ул. Набережная д.6 | Минецкий территориальный отдел | |  |  | Бюджет округа |  |  |  | 6,88478 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 79,17499 |  |
| 3.2 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев | Территориальные отделы Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2021-2023 | 1.10 | Бюджет округа | 388,028 | 59,7142 | 127,12630 | 18,96190 |  |
| Областной бюджет |  | 238,8568 | 406,27370 | 218,06187 |  |
| 3.2.1 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев п. Хвойная | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2022 | 1.10 | Бюджет округа |  | 28,1008 |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 112,4032 |  |  |  |
| 3.2.2 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев ж/д. ст. Кабожа | Кабожский территориальный отдел Администрации Хвойнинского муниципального округа | | 2022 | 1.10 | Бюджет округа |  | 31,6134 |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 126,4536 |  |  |  |
| 3.2.3 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев :  д. Остахново ул. Максимова д.7,  д. Демидово ул. Ветеранов д.5 | Остахновский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 12,10727 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 38,69273 |  |  |
| 3.2.4 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев:  д. Мякишево ул. Лесная у дома 10;  д.Терехово ул. Центральная у дома 31 | Боровский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 12,10727 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 38,692,73 |  |  |
| 3.2.5. | Очистка и дезинфекция общественных колодцев :  ж/д. ст. Кабожа ул. Сенная д.5 ,  ж/д. ст. Кабожа ул. Сосновая д.30 | Кабожский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 12,10727 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 38,69273 |  |  |
| 3.2.6 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев :  п. Хвойная ул. Линейная д.3;  п. Хвойная ул. Советская д.11  п. Хвойная ул. Советская д.35;  п. Хвойная ул. Физкультурная д.18; | Комитет городского хозяйства | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 24,21452 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 77,38548 |  |  |
| 3.2.7 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев :  с. Анциферово ул. Заречная д.28;  д. Глездово д.1;  д/д. ст. Киприя д.38 | Анциферовский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 18,16090 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 58,03910 |  |  |
| 3.2.8 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев :  С. ПЕсь, ул. Сосновая напротив д.10  с. Песь ул. Спорта околод.8 | Песский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 12,10727 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 38,69273 |  |  |
| 3.2.9 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев :  д. Дворищи ул. Центральная д.9;  Ст. Кушавера ул. Советская д.6;  д. Кушавера д.28 | Дворищинский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 18,16090 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 58,03910 |  |  |
| 3.2.10 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев :  С. Минцы ул. Сосновая д.3;  С. Минцы ул. 8 Марта д.12 | Минецкий территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 12,10727 |  |  |
| Областной бюджет |  |  | 38,69273 |  |  |
| 3.2.11 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев :  д. Комарово у дома №5 | Юбилейнинский территориальный отдел | | 2023 | 1.10 | Бюджет округа |  |  | 6,05363 |  |  |
|  |  |  | |  |  | Областной бюджет |  |  | 19,34637 |  |  |
| 3.2.12 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев:  с. Анциферово ул. Молодежная д.1;  с. Анциферово ул. Октябрьская д.35;  с. Анциферово ул. Школьная д.17 | Анциферовский территориальный отдел | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 2,84818 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 32,75402 |  |
| 3.2.13 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев:  ст. Кабожа ул. Сосновая д.44;  ст. Кабожа ул. Заводская д.13;  с. Левоча ул. Никольская д.56 | Кабожский территориальный отдел | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 1,87285 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 21,53772 |  |
| 3.2.14 | Очистка и дезинфекция общественного колодца:  д. Комарово у дома №5 | Юбилейнинский территориальный отдел | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 0,94939 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 10,91801 |  |
| 3.2.15 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев:  п. Хвойная ул. Васильева д.11  п. Хвойная ул. Комсомольская д.16  п. Хвойная ул. Ударников д.3  п. Хвойная ул. Ударников д.6  п. Хвойная ул. Пушкинская д.12  п. Хвойная ул. Пушкинская д.14а  п. Хвойная ул. Физкультурная д.1  п. Хвойная ул. Физкультурная д.3  п. Хвойная ул. Физкультурная д.8  п. Хвойная ул. Киренкова д.28 | Комитет городского хозяйства | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 9,49391 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 109,18009 |  |
| 3.1.16 | Очистка и дезинфекция общественного колодца:  ст. Бугры ул. Центральная д.6 | Звягинский территориальный отдел | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 0,94939 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 10,91801 |  |
| 3.1.17 | Очистка и дезинфекция общественных колодцев:  с. Минцы ул. Молодежная д.6  с. Минцы ул. Молодежная д.14  с. Минцы ул. Набережная д.6 | Минецкий территориальный отдел | | 2024 | 1.10 | Бюджет округа |  |  |  | 2,84818 |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 32,75402 |  |

**Перечень**

**целевых показателей муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2020 год) | Значение целевого показателя по годам | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Хвойнинского муниципального округа на 2021-2025 годы | | | | | | | |
| № п/п | Наименование | Ед. изм | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1.1. | Доля населения, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества | % | 65 | 65 | 85 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Количество оборудования по водоподготовке | шт. | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 1.3 | Количество капитально отремонтированных сетей центрального водоснабжения | м.п. | 950 | 950 | 2150 | 200 | 100 | 100 |
| 1.4 | Разработка ПСД на капитальный ремонт водопроводных сетей | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.5 | Приобретение расходных материалов для скважин | ед | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |
| 1.6 | Содержание объекта незаконченного строительства водопровода, | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.7 | Капитальный ремонт водоотведения | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 1.8 | Разработка ПСД на капитальный ремонт на водоотведения | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9 | Ремонт общественных колодцев | шт. | 15 | 15 | 15 | 15 | 21 | 21 |
| 1.10 | Мероприятия по очистке и дезинфекции общественных колодцев | шт. | 20 | 20 | 20 | 20 | 21 | 21 |
| 1.11 | Мероприятия по анализу пробы воды | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 152**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2023 № 1672**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 № 806 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 26.05.2021 № 103 «Об утверждении Положения о территориальному общественном самоуправлении в Хвойнинском муниципальном округе», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 **и 2027 года»** Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие территориального общественного самоуправления в Хвойнинском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2023 № 1672 (в редакции 13.03.2024 № 311, от 01.08.2024 № 1086) следующего содержания:

1.1. паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

1.2. Перечень целевых показателей муниципальной программы Хвойнинского муниципального округа изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению

2. Мероприятия муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Муниципальная программа

Хвойнинского муниципального округа

«Развитие территориального общественного самоуправления в Хвойнинском муниципальном округе на 2024-2028 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | комитет по организационным и общим вопросам Администрации округа (далее - Комитет) |
| Соисполнители муниципальной программы | органы местного самоуправления Хвойнинского муниципального округа. |
| Цели муниципальной программы | Развитие системы территориального общественного самоуправление и повышение роли в решении вопросов местного значения |
| Задачи муниципальной программы | 1. Привлечение населения к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления  2. Увеличение количества активных граждан, принимающих непосредственное участие в решении вопросов местного значения  3. Поощрение жителей округа, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении  4. Поддержка инициатив ТОС в рамках проектов инициативного бюджетирования |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024-2028 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | Объемы финансирования за счет всех источников – 5002,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2024– 4046,0 тыс. рублей  2025 – 656,0 тыс. рублей  2026 – 100,0 тыс. рублей  2027 – 100,0 тыс. рублей  2028 – 100,0 тыс. рублей  Из них: бюджет муниципального округа – 1642,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2024– 686,0 тыс. рублей  2025 – 656,0 тыс. рублей  2026 – 100,0 тыс. рублей  2027 – 100,0 тыс. рублей  2028 – 100,0 тыс. рублей  Областной бюджет – 3360,0 тыс. рублей,  в том числе по годам реализации:  2024 – 3360,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - активизация участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления в округе;  - повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления округа и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления. |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 06.02.2025 № 152

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Хвойнинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2023 год) | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа «Развитие территориального общественного самоуправления  в Хвойнинском муниципальном округе на 2024-2028 годы» | | | | | |  |  |
| 1.1 | Увеличение зарегистрированных органов ТОС на территории Хвойнинского муниципального округа (число ТОС) | Ед. | 32 | 65 | 68 | 70 | 72 | 74 |
| 1.2 | Повышение количества ТОС, принявших участие в проведении конкурса «Лучшее ТОС Хвойнинского муниципального округа» | Ед. | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| 1.3 | Повышение количества ТОС, принявших участие в проведении окружной спартакиаде территориально общественных самоуправлений | Ед. | 7 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 |
| .1.4 | Наличие в бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию мероприятий, направленных на поддержку деятельности ТОС | Тыс. руб. | 30 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.5 | Наличие в бюджете бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по поддержке инициатив ТОС в рамках проектов инициативного бюджетирования | тыс. руб. | 660 | 706,0 | 576,0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 06.02.2025 № 152

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель | | Срок реали-зации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|  | Задача 1: Привлечение населения к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1.1. | Увеличение зарегистрированных органов ТОС на территории Хвойнинского муниципального округа | | Комитет, территориальные отделы Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.1. | | - | - | - | - | - | - |
|  | Задача 2: Увеличение количества активных граждан, принимающих непосредственное участие в решении вопросов местного значения | | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.1 | Повышение количества ТОС, принявших участие в проведение конкурса «Лучшее ТОС Хвойнинского муниципального округа» | | Комитет, территориальные отделы Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.2. | | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Повышение количества ТОС, принявших участие в окружной спартакиаде территориально общественных самоуправлений | | Комитет, территориальные отделы Администрации округа,  отдел культуры и спорта | | 2024-2028  годы | | 1.2 | | - | - | - | - | - | - |
|  | Задача 3: Поощрение жителей округа, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении | | | | | | | | | | | |  |  |
| 3.1. | Наличие в бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию мероприятий, направленных на поддержку деятельности ТОС | | Комитет финансов Администрации муниципального округа | | 2024-2028  годы | | 1.4 | | Бюджет округа | 80,0 | 80,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Задача 4: Поддержка инициатив ТОС в рамках проектов инициативного бюджетирования | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Благоустройство территории ТОС «Горный» Анциферовской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 40,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Приобретение и установка элементов благоустройства на территории ТОС «Уютный двор Анциферовской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 40,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Приобретение и установка контейнеров на площадки твердых коммунальных отходов д. Боровское в границах ТОС «Денисовцы» Боровской сельской территории (тыс. руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 35,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Приобретение и установка контейнеров на площадки твердых коммунальных отходов д. Мякишево в границах ТОС «Емца» Боровской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 35,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Установка ограждения и дополнительных элементов спортивной площадки в границах ТОС «Лидер» Дворищинской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 40,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Установка павильона для сбора граждан в границах ТОС «Звягино» Звягинской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 60,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Благоустройство территории ТОС "Сухолжинское вече" Кабожской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 30,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Обустройство природного источника - родника на ул. Сенная ж/д. ст. Кабожа, ремонт, очистка и дезинфекция колодцев на территории ТОС «Ветеран» Кабожской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 30,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Ремонт муниципального здания и приобретение оборудования для организации досуга членов ТОС "Левочане" Кабожской сельской территории, расположенного по адресу: с. Левоча, ул. Никольская, д. 7 (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 30,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Приобретение и установка контейнерных площадок на территории ТОС «Родничок» д. Остахново Остахновской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 40,0  160,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Благоустройство территории Сквера влюбленных на ул.Стахановская в границах ТОС «Стахановцы» села Песь Песской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 32,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Обустройство «Аллеи Поколений» по пер.Почтовый д.3а с.Песь в границах ТОС «Центральный» Песской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 32,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Благоустройство активной зоны отдыха в д.Ракитино в границах ТОС «Ракитино» Песской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 32,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Благоустройство и озеленение территории, прилегающей к дому № 2 ул. Юности п. Юбилейный в границах ТОС «Маяк» Юбилейнинской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 30,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Благоустройство и озеленение территории прилегающей к дому № 6 ул. Сосновая п. Юбилейный границах ТОС «Уют» Юбилейнинской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 30,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Создание зоны отдыха на территории ТОС «Речка» д. Горка Юбилейнинской сельской территории (тыс.руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 30,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Обработка общественных территорий с. Минцы в границах ТОС «Мирный» от борщевика Сосновского» Минецкой сельской территории (тыс. руб.) | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа  Област-ной бюджет | | 40,0  200,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Поддержка деятельности ТОС Боровской сельской территории | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 32,0 |  |  |  |
|  | Поддержка деятельности ТОС Дворищинской сельской территории | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 64,0 |  |  |  |
|  | Поддержка деятельности ТОС Звягинской сельской территории | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 32,0 |  |  |  |
|  | Поддержка деятельности ТОС Кабожской сельской территории | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 96,0 |  |  |  |
|  | Поддержка деятельности ТОС Миголощской сельской территории | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 32,0 |  |  |  |
|  | Поддержка деятельности ТОС Минецкой сельской территории | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 64,0 |  |  |  |
|  | Поддержка деятельности ТОС Остахновской сельской территории | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 64,0 |  |  |  |
|  | Поддержка деятельности ТОС Песской сельской территории | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 96,0 |  |  |  |
|  | Поддержка деятельности ТОС Юбилейнинской сельской территории | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 32,0 |  |  |  |
|  | Поддержка деятельности ТОС рп. Хвойная | территориальный отдел Администрации округа | | 2024-2028  годы | | 1.5 | | Бюджет округа | |  | 64,0 |  |  |  |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 153**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Хвойнинского муниципального района от 20.11.2020 № 944**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формированию, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 года № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Хвойнинском муниципальном округе на 2021-2026 годы» утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 20.11.2020 года № 944 следующего содержания: Паспорт муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа М.С. Ермолина.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Хвойнинском муниципальном округе на 2021-2026 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Хвойнинского муниципального округа

«Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Хвойнинском муниципальном округе на 2021-2026 годы»

(далее - муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее - комитет). |
| Соисполнители муниципальной программы | Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», управляющие компании, собственники жилых помещений многоквартирных домов. |
| Цели муниципальной программы | Улучшение эксплуатационных характеристик жилищного фонда в соответствии со стандартами качества, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания, расположенных на территории Хвойнинского муниципального округа. |
| Задачи муниципальной программы | Приведение состояния многоквартирных домов и муниципальных жилых помещений в соответствие с требованиями нормативно-технических документов |
| Подпрограммы муниципальной программы <\*> | отсутствуют |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2026 год |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | Всего на реализацию программы в 2021-2026 годы - 6315,95771 тыс. руб., в том числе:  2021 - бюджет округа- 561,34768 тыс. руб.,  2022 - бюджет округа- 1181,80352 тыс. руб.,  2023 - бюджет округа- 1342,030 тыс. руб.,  2024 - бюджет округа- 1145,07651 тыс. руб.,  2025 - бюджет округа- 1219, 6 тыс. руб.,  2026 – бюджет округа - 866,1 тыс. руб.  Уточняется при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Мероприятия программы являются практическим шагом в реформировании жилищно-коммунального хозяйства на территории Хвойнинского муниципального округа, позволят снизить уровень общего износа основных фондов жилищного сектора, повысить качество и надежность оказания жилищно-коммунальных услуг, создать устойчивую основы для участия населения в управлении многоквартирными домами, активизировать приватизацию жилищного фонда. |

Характеристика текущего состояния соответствующей

сферы социально-экономического развития городского поселения, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере

Кризисное состояние жилищно-коммунального комплекса обусловлено его неудовлетворительным финансовым положением, высокой затратностью, отсутствием экономических стимулов для снижения издержек при оказании жилищно-коммунальных услуг, низкой платежеспособностью населения, неразвитостью конкурентной среды и, как следствие, высокой степенью износа основных фондов.

Общая площадь жилищного фонда, расположенного на территории Хвойнинского муниципального округа составляет 569,8 тыс. кв.м.

Доля муниципального жилищного фонда составляет 33,7 т.кв.м или 5,9 % от всего жилищного фонда. Состояние инженерных систем, кровель, другого общего имущества МКД.

Причинами возникновения этих проблем являются:

естественное старение домов;

высокая затратность капитальных ремонтов;

недостаточность средств собственников на капитальный ремонт;

недоступность долгосрочных инвестиционных ресурсов.

Программа реализуется на основании актов обследования муниципального жилищного фонда, заключений межведомственной комиссии о необходимости проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда поселений и позволит:

повысить комфортность условий проживания населения на территории поселения за счет повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат;

повысить эффективность, устойчивость и надежность функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения;

привлечь инвестиции в жилищно-коммунальный комплекс.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

оценка технического состояния общего имущества многоквартирных домов и муниципальных жилых помещений;

осуществление информационного обеспечения настоящей Программы:

разъяснение методов и средств экономного отношения к жилищу;

проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и муниципальных жилых помещений.

Финансирование настоящей Программы предполагается осуществлять из средств бюджета округа.

формируется за счет средств бюджета округа и будет израсходован на:

выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых квартир и перечисление региональному фонду за капитальный ремонт.

Софинансирование муниципальной доли при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственники которых приняли решение о проведении такого ремонта и размере платы за капитальных ремонт.

Риском невыполнения программы может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий программы за счет средств бюджета округа.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Хвойнинского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Хвойнинского муниципального округа.

В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Хвойнинского муниципального округа в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Думы Хвойнинского муниципального округа о бюджете Хвойнинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постанов­ления Администрации Хвойнинского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий год.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа. Результаты мониторинга ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, докладываются первому заместителю Главы администрации муниципального округа в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы Администрации муниципального округа, заместителю Главы администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа, осуществляющему координацию деятельности ответственного исполнителя.

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчётным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 5.5., 5.6. настоящего Порядка и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет их в комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа.

**Перечень**

**целевых показателей муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показа-теля (2020 год) | Значение целевого показателя по годам | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Хвойнинском муниципальном округе на 2021-2026 годы | | | | | | | | |
| 1.1. | Снижение уровня общего износа основных фондов жилищного сектора | % | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 1.2. | Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда | % | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа­ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта про­граммы) | Источник  Финан-сирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  8  9 | | | | | |
|  | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Хвойнинском муниципальном округе на 2021-2026 годы | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача. Приведение муниципальных жилых помещений в соответствие с требованиями нормативно-технических документов | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Проведение обследования технического состояния муниципального жилищного фонда | Межведомственная комиссия, собственники МКД (по согласованию) | 2021-2023 | 1.1.-1.2 |  |  | - |  |  |  |  |
| 1.2 | Перечисление финансовых средств региональному фонду по капитальному ремонту муниципального жилого фонда (взнос на капитальный ремонт) | Администрация Хвойнинского муниципального округа  Комитет городского хозяйства Территориальные отделы | 2021-2026 | 1.1.-1.2 | Бюджет округа | 365,04768 | 630,80352 | 547,7 | 880,07651 | 866,0 | 866,1 |
| 1.3 | Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда: | Администрация Хвойнинского муниципального округа  Комитет городского хозяйства Территориальные отделы | 2021-2026 | 1.1.-1.2 | Бюджет округа | 196,300 | 466,0 | 794,330 | 265,00 | 353,60 | 0,0 |
| 1.3.1 | д. Ракитино д.43 кв.3 ; с. Песь ул. Заречная д.19 кв.1 (ремонт печной трубы), с. Песь ул. Заречная д.39 кв.1 (ремонт печной трубы) | Комитет строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2021 | 1.1-1.2 | Бюджет округа | 196,300 |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | 2022 г  – п. Песь ул. Трычкова д.28 кв.1 (замена 3-х окон),  - п. Песь ул. Лесная д.9 кв.21 (кап. ремонт помещения);  - д. Миголощи ул. Лесная д.7 (ремонт топки);  - с. Песь ул. Заречная д.41 кв.5 (ремонт топки)  - с. Песь пер. Школьный д.3 кв.2  2023 г.  – ст. Кушавера ул. Вокзальная д.4 кв.1(ремонт речи (топки), электроснабжение – 75,0т.р)(поручение Губернатора);  - ст. Кушавера ул. Железнодорожная д.6 кв.6 (80,0)(поручение Губернатора)  - с. Песь ул. Заречная д.41. кв.3 (ремонт печи)  - п. Хвойная ул. Локомотивная д.7 а кВ.1 (ремонт кухонной печи);  2024 г  - д. Спасово д. 36 (ремонт печной трубы)  - п. Хвойная, ул. Физкультурная, д.33 | Комитет строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа  Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022-2026 | 1.1-1.2 | Бюджет округа |  | 300,0 | 155,0  180,0 | 265,00 |  |  |
|  | 2025 г.  - с. Песь ул. Трычкова д.28 кв.1 (печь и крыша)(350,0)(прокур)  - д. Дворищи ул. Центральная д.26 кв.2 (ремонт полов)(200,0)  - ст. Кушавера ул. Железнодорожная д.3а (прокур.) (печь)(150,0)  - с. Песь ул. Заречная д.39 кв.1 (ремонт топки, электроснабжения)(80,0)  – п. Песь ул. Вокзальная д.19 кв.5 (замена 4 окон)(140);  -П. Юбилейный ул. Лесная д.7 кв.2 (замена 1 окна)(25); (веранда (100,0)  - с. Песь, ул. Заречная д.41 кв.5 (топка)(50,0)  - д. Миголощи ул. Лесная д.7 (ремонт печи) (180,0)  - д. Миголощи ул. Сосновая д.18 кв.10 (ремонт 2 печей) (250,0)  - жд.ст. Бугры ул. Лесная д.7а кв.1,2,3 (печи) (450,0)  -с. Песь ул. Набережная д.15 кв.7 (окна, дверь, проводка) (200,0) | Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Хвойнинского муниципального округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | 2022 г. – п. Хвойная ул. Мелиораторов д.4 (частичная замена полов) ; п. Хвойная ул. Денисова д.30а кВ.3 (частичный ремонт печи) .  2023 – п. Хвойная ул. Физкультурная д.33  2025 г  -п. Хвойная ул. Вокзальная д.1А (ремонт печи) 150,0  - п. Хвойная ул. Пионерская д.32 кв.6 (ремонт печи) ;  -п. Хвойная ул. Локомотивная д.15 (ремонт печи);  – п. Хвойная ул. Денисова д.30а кв.3 (частичный ремонт крыши).  -п. Хвойная ул. Вокзальная д.17 кв.4 (ремонт крыши над мун. кв.);  - п. Хвойная ул. Локомотивная д.11 кв.4 (ремонт полов).  - п. Хвойная ул. Красноармейская д.33 кв.2 (ремонт крыши).  - п. Хвойная ул. Вокзальная д.10 кв.5 (Степанова А.) маневренный фонд (90,0)  - п. Хвойная ул. Красноармейская д.19 А кв.6 (печь)(150,0)  - п. Хвойная ул. Локомотивная д.7 а кВ.1 (ремонт кухонной печи) (100,0\_ | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа  Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022 | 1.1-1.2 | Бюджет округа |  | 300,00 | 459,33 |  | 353,60 |  |
| 1.4 | Разработка проектной документации | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2022 | 1.1-1.2 | Бюджет округа |  | 85,0 |  |  |  |  |
| 1.5 | Установка пандуса для инвалида в МКД п. Юбилейный ул. Солнечная д.2 | Комитет городского хозяйства Администрации Хвойнинского муниципального округа | 2025 | 1.1-1.2 | Бюджет округа |  |  |  |  |  |  |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 154**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 16.01.2025 № 38**

В целях гражданско-патриотического воспитания молодежи Хвойнинского муниципального округа, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области от 16.01.2025 года № 38 «О проведении муниципальной военно-спортивной игры «К защите Родины готовы», изменения следующего содержания:

1.1. по тексту постановления:

- слова «муниципальная игра» заменить словами «межмуниципальная игра»

1. Утвердить Положение о проведении межмуниципальной военно-спортивной игры «К защите Родины готовы» в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 06.02.2025 № 154

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении межмуниципальной**

**военно-спортивной игры «К защите Родины готовы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения межмуниципальной военно-спортивной игры «К защите Родины готовы» (далее – Игра).

1.2. Организаторами Игры являются:

- муниципальное бюджетное учреждение «Хвойнинский спортивно-молодежный центр»;

- отдел по делам молодежи Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- отдел культуры и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа;

- комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа.

При непосредственном участии общественной организации ветеранов ВОВ 1941-1945 и ветеранов ВС РФ Хвойнинского муниципального района, местного отделения ООГО «ДОСААФ» Хвойнинского муниципального района.

1. Цель и задачи игры

2.1. Цель игры: патриотическое воспитание молодежи и поднятие престижа службы Отечеству; формирование практических навыков и умений, необходимых для повышения уровня физического развития, подготовки к военной службе, поступлению в ВУЗы Министерства обороны и других федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба; действиям в возможных чрезвычайных ситуациях.

2.2. Задачи игры:

- совершенствование и сохранение форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи;

- формирование позитивного отношения к выполнению воинского долга;

- укрепление и сохранение здоровья, развитие традиций здорового и безопасного образа жизни.

3. Место, порядок и сроки проведения игры

3.1. Игра проводится 18.02.2025 года в помещении физкультурно-оздоровительного комплекса п. Хвойная (п. Хвойная, ул. Физкультурная, д.35).

3.2. Регистрация команд с 09:00 до 10:00

3.3. Церемония открытия игры в 10:00

4.Требования к участникам и условия их допуска

4.1. К участию в военно-спортивной игре приглашаются учащиеся общеобразовательных учреждений и военно-патриотических объединений.

4.2. От одной образовательной организации допускается одна команда.

4.3. Состав команды: 9 человек (не менее 2 девушек) и два руководителя команды. Возраст участников 13-17 лет на день проведения соревнований. Допускается один участник 12 лет.

4.4. Форма одежды участников игры:

- единообразная парадная, с головным убором;

- единообразная спортивная;

4.5. Обязательное снаряжение команд для участия в игре:

- пневматическая винтовка (с открытым прицелом, без диоптрического и оптического прицела);

- макет автомата Калашникова (наличие пенала),

- общевойсковой защитный комплект (ОЗК) и противогаз;

- медицинская аптечка

Руководители команд до начала игры в обязательном порядке представляют главному судье наличие и исправность снаряжения.

4.6. Команды, участники команд могут быть дисквалифицированы с игры, либо отдельных дисциплин, а также к ним могут быть применены санкции в виде штрафных балов в следующих случаях:

- невыполнение требований судей по обеспечению мер безопасности или грубые нарушения мер безопасности - 3 балла или дисквалификация;

- использование посторонней помощи, в том числе за вмешательство в действия команды её руководителя – 1 балл;

- действия, мешающие участникам иных команд в выполнении конкурсных заданий – 2 балла;

- несвоевременная явка на старт по неуважительным причинам – дисквалификация с данного этапа игры;

- нарушения морально-этических норм поведения участников команды либо их руководителя по отношению к судьям, соперникам, партнерам по команде – 5 баллов или дисквалификация.

4.7. Руководитель команды:

- несет персональную ответственность за дисциплину, безопасность и здоровье членов команды; за своевременную явку команды на этапы игры

- получать сведения о ходе и результатах игры у судейской коллегии;

- обязан знать и выполнять условия настоящего Положения; осуществлять руководство командой; участвовать в организационных мероприятиях, проводимых совместно с руководителями команд, доводить до членов команды все полученные сведения о ходе проведения игры;

- запрещается вмешиваться в работу и создавать помехи деятельности судейской коллегии и членам иных команд; давать указания членам своей команды после старта. В случае фиксации нарушений из перечисленных, команде начисляется 1 штрафной балл за каждое нарушение.

1. Сроки подачи заявок и условия участия в игре

5.1. Руководителю команды в срок до 05.02.2025 года на адрес электронной почты МБУ «Хвойнинский спортивно-молодежный центр» [mudm@mail.ru](mailto:mudm@mail.ru), необходимо подать предварительную заявку на участие в игре с указанием фамилии, имени, возраста участников и конкурса, в котором они будут принимать участие. Оригинал заявки со всеми печатями предоставить в день Игры в судейскую коллегию. По всем вопросам организации и проведения игры обращаться к организаторам соревнований, по телефону 8(81667) 50-761 – Иванов Алексей Анатольевич, директор МБУ СМЦ.

5.2. Руководитель может включить в заявку резерв не более 3 человек, которые прописываются отдельным пунктом. В день проведения игры, после предоставления судейской коллегии оригинала заявки – основной состав менять запрещено.

5.3. Победитель определяется по сумме мест, занятых в каждом виде проводимой игры. В случае одинакового количества набранных мест, победитель определяется решением судейской коллегии.

6. Программа проведения военно-спортивной игры

6.1 Строевая подготовка

Участвует 9 человек из команды. Форма одежды единообразная с головным убором. Судейская бригада – три человека.

Команда выстраивается в колонну по два. Командир выводит команду на средину зала, докладывает судье о готовности к проведению состязания. Команда отвечает на приветствие, выполняет повороты на месте, 2 участника (юноша и девушка) выполняют повороты в движении, команда проходит торжественным маршем и с песней. Отвечает на приветствие в движении. Уходит готовиться к соревнованиям. Каждый этап конкурса оценивается по пяти бальной системе. Конкурс оценивают три судьи по следующим критериям: форма одежды; действия командира; ответ на приветствие на месте, повороты на месте и в движении, ответ на приветствие в движении; прохождение с песней (куплет и припев). Другие действия оцениваться не будут. Победитель определяется по сумме мест, определенных судьями. В случае равного количества мест победитель определяется решением судейской бригады.

По окончанию конкурса судья оформляет протокол: проставляет результаты, подписывает его и вместе с другими судьями оформляет сводный протокол, подписывает сводный протокол и сдает его секретарю.

6.2 Подтягивания на перекладине

Участвуют три юноши. Форма одежды спортивная. Судейская бригада – один человек.

Участник принимает вис на перекладине. Руки выпрямлены полностью. По команде судьи начинает подтягиваться. Подтягивание будет засчитано в том случае, если при подтягивании подбородок участника будет над перекладиной (вверху), а руки будут выпрямлены полностью (внизу). Не допускается перехват рук и вис более трех секунд. При допуске участником этих нарушений выполнение подтягиваний прекращается. Применение перчаток не разрешается. Победитель определяется по количеству выполненных участником подтягиваний. В командном зачете - по сумме мест трех участников. В случае одинакового количества подтягиваний, выполненных участником и равного количества мест, победитель определяется по лучшему результату одного из участников.

6.3. Подъем туловища

Участвуют две девушки. Форма одежды спортивная. Судейская бригада – один человек.

Участница ложится на спину на гимнастический мат, ноги согнуты в коленях, руки за головой. Партнер по команде держит ее за ступни. По команде судьи участница поднимает туловище к коленям, касаясь их локтями, и опускается обратно спиной на коврик. Выполняет подъем туловища в течение 30 секунд на количество раз. При выполнении данного вида соревнований касания локтями коленей и плечами гимн.мата ОБЯЗАТЕЛЬНО. В противном случае движение засчитано не будет. Победитель определяется по количеству засчитанных повторений. В командном зачете - по сумме мест, занятых каждой участницей. В случае одинакового количества подъемов туловища, выполненных участницами и равного количества мест, победитель определяется по лучшему результату одного из участников.

6.4 Отжимания от пола

Участвуют две девушки. Форма одежды спортивная. Судейская бригада – один человек.

Участница принимает положение «упор лежа» на полу. Выполняет отжимания от пола на максимальное количество раз. При выполнении отжиманий руки должны сгибаться в локтях не более 90 градусов. Сгибание туловища не допускается. Победитель определяется по количеству засчитанных повторений. В командном зачете - по сумме мест, занятых каждым участником. В случае одинакового количества отжиманий, выполненных участницей и равного количества мест, победитель определяется по лучшему результату одного из участников.

6.5. Стрельба из электронного (лазерного) тира

Участвуют три человека. Форма одежды спортивная. Судейская бригада – два человека.

Стрельба ведется из электронной (лазерной) винтовки по электронным мишеням на расстоянии 10 метров из положения «сидя с упора». Количество выстрелов: 3 пробных, 5 зачетных. Очки суммируются только по зачетным выстрелам. Время стрельбы одной команды не более 10 минут. Победитель определяется по количеству пораженных участниками мишеней. В случае одинакового количества пораженных участниками мишеней и одинаковой суммы мест победитель определяется посредством стрельбы одним участником из спорных команд серия 3 выстрела

6.6 Разборка и сборка автомата Калашникова. (личное первенство)

Участвует один человек. Форма одежды спортивная. Судейская бригада - один человек.

Участник занимает исходную позицию у стола с автоматом в удобном положении, не касаясь руками стола и автомата. По команде судьи разбирает и собирает автомат, принимает строевую стойку у стола. Отсчет времени прекращается только по принятии участником строевой стойки. За допущенную участником ошибку, судья присуждает штрафное время в размере 3 секунд, о чем ставит в известность участника и заносит это в протокол. Победитель определяется по наименьшему времени сборки и разборки автомата. В случае одинаковых результатов победитель определяется решением судьи.

При разборке и сборке автомата Калашникова использование инвентаря только организаторов соревнований.

6.7 Армейский жим штанги стоя

Участвуют два участника. Форма одежды спортивная. Судейская бригада – один человек. Вес штанги для девушек и юношей возраста 12-14 лет – 16 кг, для юношей возраста 15-16 лет – 24 кг, для юношей возраста 17 лет – 32 кг.

Участник стоит у штанги. По команде судьи: «Упражнение НАЧИНАЙ!» берет штангу на грудь и выполняет жим штанги от груди на максимальное количество раз. Сгибание-разгибание ног (толчок) не допускается. Разрешается выставить вперед одну ногу. При подъеме штанги вверх допускается незначительное сгибание рук. Штанга опускается к груди ниже подбородка. Держать штангу на груди или вверху (отдыхать) разрешается не более 3 секунд. Перехват рук не допускается. При невыполнении участником перечисленных условий движение не засчитывается и прекращается полностью. Победитель определяется по максимальному количеству подъемов штанги. В командном зачете по сумме подъёмов. В случае одинакового результата победитель определяется по лучшему результату одного из участников.

6.8 Военная топография

Принимает участие один человек от команды. Судейская бригада – один человек.

Участник берет один лист карты. Компас. Линейку. Готовиться в течение 5 минут. Далее выполняет следующие задания:

1. Определяет масштаб карты. 2. Определяет расстояние между двумя точками на карте. 3. Ориентирует карту по сторонам горизонта. 4. По указанию судьи выставляет на компасе азимут. 5.Дает характеристику участка местности на карте указанной на карте судьей. Правильный и полный ответ на вопрос оценивается в один балл. Правильный, но неполный ответ оценивается в 0.5 балла. Неправильный ответ не оценивается. Победитель определяется по наибольшему количеству баллов. В случае одинакового результата победитель определяется решением судьи. Время на выполнение задания 2 минуты подготовка и 5 минут ответ.

По окончанию конкурса судья оформляет протокол: проставляет результаты, подписывает его и сдает протокол секретарю.

6.9 Медицинская подготовка

Количество участников 6 (3 медика и 3 пострадавших) Судейская бригада – два человека. Конкурс состоит из практической части, где участники выполняют определенное задание по оказанию помощи пострадавшему, предварительно вытащив задания. Практическая часть конкурса оценивается по балльной системе. Победитель определяется по сумме баллов, полученных участниками. В случае одинакового количества баллов победитель определяется решением судейской бригады конкурса.

Практическое задание

Для выполнения практических заданий участникам необходимо:

иметь в наличии аптечку с соответствующим содержимым:

Содержание аптечки первой помощи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Ед. измерен. | Кол-во |
| 1 | Ножницы | шт. | 1 |
| 2 | Бинт 7х14 | шт. | 3 |
| 3 | Жгут кровоостанавливающий (желательно Эсмарха) | шт. | 1 |
| 4 | Перчатки медицинские | пар | 7 |
| 5 | Салфетки марлевые | пач. | 1 |
| 6 | Шина (при возможности) | шт. | 1 |
| 7 | Лейкопластырь (штучный, в рулоне) | шт. | 1 |

Каждая команда в ходе практического испытания показывает одно из заданий, определённое случайным образом:

- наложение повязок (асептическая, «спиральная» на конечность», «чепец» при травме головы);

- остановка кровотечения наложением жгута (венозного, артериального);

- иммобилизация конечности при переломе (наложение шины Крамера).

За невыполнение заданий команда получает «0» баллов.

Место команды определяется по наибольшей сумме баллов прохождения испытаний этапа.

Таблица оценки при выполнении практических заданий

|  |  |
| --- | --- |
| Названия критериев оценки и параметров | Кол-во баллов |
| Предстартовая | |
| Наличие укомплектованной аптечки | 2 балла |
| Соблюдение алгоритма первой помощи | 2 балла |
| Наложение резинового жгута или жгута-закрутки | |
| Жгут наложен верно | 20 баллов |
| Жгут не наложен, перепутана конечность | 0 баллов |
| Неверно выбрано место наложения жгута | - 2 балла |
| После наложения жгута кровотечение не остановлено | - 5 баллов |
| Наложен на область раны | - 3 балла |
| Наложен на голое тело, салфетка не полностью закрывает зону | - 1 балл |
| Жгут не закреплен, расцепился при выполнении задания | - 5 баллов |
| Не указано время наложения жгута | - 2 балла |
| Между турами жгута попадает одежда | - 2 балла |
| Наложение повязок | |
| Повязка наложена верно | 24 балла |
| Повязка наложена не верно | 0 баллов |
| Повязка не наложена, перепутана конечность | 0 баллов |
| Нарушение техники выполнения повязки | - 2 балла |
| Не закреплен конец бинта | - 3 балла |
| Промежутки между турами бинта | - 2 балла |
| Нет салфетки на ране | - 2 балла |
| Падение бинта, салфетки | - 3 балла |
| Неосторожное обращение с раной | - 2 балла |
| Не соблюдена инфекционная безопасность | - 5 баллов |
| Отсутствует кровообращение в конечности | - 5 баллов |
| Иммобилизация поврежденной конечности | |
| Иммобилизация проведена верно | 13 баллов |
| Иммобилизация не произведена | 0 баллов |
| Нарушение техники наложения транспортной шины | 10 баллов |
| Неосторожное обращение с пострадавшим | 3 балла |
|  | |
| Неуважительное поведение участников команды на соревновании к окружающим | - 10 баллов |
| Вмешательство руководителя  (словом или делом) | Снятие команды с этапа |

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 5 МИНУТ

6.10 Химическая защита

Участвуют два участника от команды. Один выполняет практическое задание, а второй отвечает на два теоретических вопроса вытащенного им билета. Порядок выполнения практического этапа конкурса: форма одежды спортивная с поясным ремнем и обувью. Судейская бригада – один человек. Участник стоит перед судьей. Противогаз находится в застегнутой сумке. Сумка на ремне через плечо. ОЗК лежит у ног. По команде судьи: «Плащ в рукава, чулки перчатки надеть. ГАЗЫ!». Участник одевает ОЗК в следующей последовательности: закрывает глаза; задерживает дыхание; надевает противогаз; делает выдох; надевает чулки тесемками наружу, тесемки привязывает за поясной ремень, застегивает чулки на все шпеньки; надевает перчатки; надевает ОЗК в рукава, на большой палец руки надевает петлю на рукавах плаща; застегивает плащ на шесть шпеньков, начиная с верхнего; хлопает руками и делает шаг вперед. По команде судьи бежит по установленному кругу. Судья проверяет правильность надевания ОЗК. За допущенную участником ошибку, судья присуждает штрафное время в размере 10 секунд, о чем ставит в известность участника и заносит это в протокол.

Победитель определяется по времени выполнения конкурса с учетом штрафного времени. В случае одинакового результата победитель определяется решением судьи.

Порядок выполнения теоретического этапа конкурса: участник отвечает на вопросы тестов (20 вопросов) время 5 минут. За каждый правильный ответ 1 балл. Победитель в конкурсе «Химическая защита» определяется по сумме мест двух этапов конкурса. В случае одинаковой суммы мест, приоритет отдается практике.

6.11 Разборка и сборка автомата Калашникова (эстафета)

Участвуют шесть человека. Форма одежды спортивная. Судейская бригада - два человека.

Участники занимают исходную позицию в 9 метрах от стола с лежащим не нем автоматом в положение «Старт стоя» в затылок друг другу. По команде судьи первый участник бежит к столу и разбирает автомат, передает эстафету второму, который собирает автомат и передает эстафету следующему участнику. Отсчет времени прекращается тогда, когда финиширует последний участник эстафеты. За допущенную участником ошибку, судья присуждает штрафное время в размере 3 секунд, о чем ставит в известность участников и заносит это в протокол. Победитель определяется по наименьшему времени сборки и разборки автомата. В случае одинаковых результатов победитель определяется посредством дополнительного состязания между командами.

При разборке и сборке автомата Калашникова используется инвентарь команд.

6.12. Перетягивание каната.

Участвует вся команда. Форма одежды спортивная. Судейская бригада – два человека.

Участники берутся за канат в определенном месте. По команде судьи (свистку) начинают тянуть канат на себя. Победа присуждается в том случае, если отметка середины каната будет перетянута из установленной зоны или будет находиться в зоне той или иной команды в течение минуты или один из участников окажется хотя бы одной ногой в зоне соперника. Если кто-либо из участников падает, перехватывает канат руками, то этой команде присуждается поражение. Ничья присуждается командам в том случае, если за две минуты схватки победитель не будет выявлен. За победу присуждается два очка. За ничью одно очко. За поражение ноль очков. Победитель определяется по количеству набранных очков. Конкурс проводится по системе «каждый с каждым» в один круг. В случае одинакового результата победитель определяется решением судейской бригады.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Для подведения итогов игры и определения победителей создается судейская коллегия в составе главного судьи и судей по каждому виду игры.

7.2. По итогам игры награждаются:

Команда победитель (1-3 место)- грамотой, медалями.

Команды – участницы – грамотами.

7.3. Участники, занявшие индивидуальные призовые места в конкурсах: «Подъем туловища», «Подтягивание на перекладине», «Разборка и сборка автомата», «Отжимания от пола», «Армейский жим штанги, стоя», «Военная топография», «Стрельба из пневматической винтовки», «Медицинская подготовка», «Химическая защита» награждаются грамотами.

7.5. Команды победительницы (1-3 место) в конкурсах «Строевая подготовка», «Перетягивание каната» награждаются грамотами.

8. Финансирование игры

8.1 Финансирование работы судейской бригады, приобретение призов, грамот, медалей для награждения победителей за счет средств МБУ «Хвойнинский спортивно-молодежный центр».

8.2. Финансирование организации питания и доставки команд к месту проведения игры за счет командирующих организаций.

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 157**

**р.п. Хвойная**

**О внесение изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2023 № 1673**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формированию, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях уточнения муниципальной программы «Развитие торговли в Хвойнинском муниципальном округе на 2024-2026 годы», Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие торговли в Хвойнинском муниципальном округе на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального округа от 28.11.2023 № 1673 (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы по годам: | Объемы финансирования реализации за счет всех источников- 365,64654 тыс. рублей:  в том числе по годам реализации:  2024- 337,84654 тыс. рублей  в т.ч. областной бюджет- 304,06189 тыс. рублей  бюджет округа- 33,78465 тыс. рублей;  2025 – бюджет округа 27,800 тыс. рублей;  2026 - 0,0 тыс. рублей. |

»

1.2. Раздел Программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение Программы предусмотрено в объеме:

- 2024 год – 337,84654 тыс. рублей;

- 2025 год – 27,800 тыс. рублей;

- 2026 год – 0,0 тыс. рублей».

1.3. Строку 1.5. Мероприятий программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Хвойнинского муниципального округа Д.А. Загуляеву.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Хвойнинского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 06.02.2025 № 157

Мероприятия Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.5. | Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Хвойнинского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров | Комитет экономики и сельского хозяйства | 2024-2026 годы | Областной бюджет  Бюджет округа | 304,06189  33,78465 | 0,0  27,800 | 0,0  0,0 |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.02.2025 № 161**

**р.п. Хвойная**

**Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хвойнинского муниципального округа, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения

информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Хвойнинского муниципального округа от 01.04.2021 года № 363 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- постановление администрации Хвойнинского муниципального округа от 09.03.2023 года № 287 «Об утверждении порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Хвойнинского муниципального округа Новгородской области»

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 07.02.2025 № 161

Порядок

Предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Хвойнинского муниципального округа (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляют информацию за предшествующий год, в отдел по работе с кадрами и делопроизводству Администрации Хвойнинского муниципального округа на бумажном носителе по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отдел по работе с кадрами и делопроизводству ежегодно в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По решению уполномоченного органа информация может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта уполномоченного органа даётся ссылка на адрес, где размещена информация.

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица Администрации округа, муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия*,* обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется отделом по работе с кадрами и делопроизводству Администрации округа.

Приложение

к Порядку предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Хвойнинского муниципального округа

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия |
| 3. | Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием |
| 4. | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за \_\_\_\_ год |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.02.2025 № 162**

**р.п. Хвойная**

**О внесении изменений в постановление Администрации Хвойнинского муниципального района от 13.11.2020 № 919**

В соответствии со статьей 179 Бюджетным кодексом РФ, с постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 22.10.2020 года № 806 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Хвойнинского муниципального округа, их формирование, реализации и проведения оценки эффективности», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 года № 403 «О внесении изменений в решение Думы ХМО от 25.12.2023 года № 344», решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 24.12.2024 года № 402 «О бюджете Хвойнинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и в целях приведения в соответствие программы «Развитие информатизации на территории Хвойнинского муниципального округа на 2021 – 2028 годы», Администрации Хвойнинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие информатизации на территории Хвойнинского муниципального округа на 2021 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 13.11.2020 года № 919 (далее - Постановление, Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации Объемы финансирования за счет всех источников -

4182,75 тыс. рублей, в том числе по годам реализации

2021 год – 800,0 тыс. рублей;

2022 год – 1102,2 тыс. рублей;

2023 год – 579,3 тыс. рублей;

2024 год – 701,25 тыс. рублей;

2025 год - 1000,0 тыс. рублей;

2026 год - 00,0 тыс. рублей;

2027 год - 00,0 тыс. рублей;

2028 год - 00,0 тыс. рублей;

Из них: бюджет муниципального округа -

4182,75 тыс. рублей, в том числе по годам реализации

2021 год – 800,0 тыс. рублей;

2022 год – 1102,2 тыс. рублей;

2023 год – 579,3 тыс. рублей

2024 год – 701,25 тыс. рублей;

2025 год - 1000,0 тыс. рублей;

2026 год - 00,0 тыс. рублей;

2027 год - 00,0 тыс. рублей;

2028 год - 00,0 тыс. рублей.

1.2. Мероприятия Программы изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по организационным и общим вопросам Администрации Хвойнинского муниципального округа Андрееву Ю.М.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** | **С.А.Новоселова** |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 07.02.2025 № 162

Мероприятия муниципальной программы

«Развитие информатизации в Хвойнинском муниципальном

округе на 2021-2028 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализа-ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Задача 1. Цифровая трансформация государственной (муниципальной) службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение развития системы межведомственного электронного взаимодействия на территории Новгородской области | Администрация округа | постоянно | 1.1  1.2 | Бюджет округа | 71,0 | 54 | 22,8 | 26,0 | 130,0 | - | - | - |
| 2 | Обеспечение развития централизован-ной IT-инфраструктуры и информационно-техническое сопровождение | Администрация округа,  ГУ НИАЦ | 2021-2028 | 1.1  1.2. | Бюджет округа | 125,0 | 125,0 | 139,4 | 139,4 | 200,0 | - | - | - |
| 3 | Модернизация и обеспечение функционирования элементов инфраструктуры электронного правительства и защищенной сети между Администрацией муниципального района и Администрацией области | Администрация округа | 2021-2028 | 1.1  1.2 | Бюджет  округа | 50,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Переход на отечественное программное обеспечение | Администрация округа | 2021-2028 | 1.1  1.2 | Бюджет  округа |  |  |  | 16,9 | 30,0 |  |  |  |
| 2. | Задача 2: Обеспечение информационной открытости Администрации Хвойнинского муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг официальных сайтов на соответствие к требованиям действующего законодательства | Администрация округа,  ООО РЦИТ | постоянно | 1.4 | Не требует финансирова-ния | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Оплата услуг провайдера, хостинга, доменного имени, услуг связи официальных сайтов | Администрация округа,  ООО РЦИТ | 1 раз в год | 1.5 | Бюджет округа | 107,0 | 50,6 | 74,0 | 18,2 | 9,00 | - | - | - |
| 3 | Публикация информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Администрация округа  ООО РЦИТ | Постоянно | 1.4  1.6 | Бюджет округа | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3: Обеспечение потребности в персональных компьютерах, в лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах и копировально-множительной техники | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Приобретение компьютерной и оргтехники, в т.ч. приобретение комплектующих для ремонта оргтехники, компьютеров | Администрация округа | 1.7  1.8 | в соответствии с планом-графиком по закупкам, комплек-тующих | Бюджет округа | 50,0 | 550,2 | 194,9 | 160,2 | 231,0 | - | - | - |
| 2 | Приобретение и обслуживание лицензионного программного обеспечения на базе отечественных разработок | Администрация округа | 1.7  1.18 | в соответствии с планом-графиком по закупкам, комплектующих по мере необходимости | Бюджет округа | 240,0 | 153 | 148,2 | 340,55 | 300,0 | - | - | - |
| 4 | Задача 4: Создание сквозной цифровой технологии на основе отечественных разработок | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие «сквозных» цифровых технологий | Администрация округа | 1.9  1.20 | 2021-2023 | Бюджет округа | 30,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Задача 5: Цифровая трансформация государственных (муниципальных) услуг и сервисов | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Администрация округа | 1.13  1.14 | постоянно | Бюджет округа | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Перевод типовых услуг в электронный вид | Администрация округа | 1.10-1.15 | По потребности | Не требует финансирова-ния | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Размещение информации о муниципальной услуге в региональной информационной системе «Реестр государственных муниципальных услуг Новгородской области» | Администрация округа, структурные подразделения | 1.10-1.15 | постоянно | Не требует финансирова-ния | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Задача 6. Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация подключения рабо­чих мест сотрудников структурных подразделений и отраслевых орга­нов Администрации муниципаль­ного округа к защищенной сети Правительства Новгородской об­ласти | Администрация округа | 1.16 | 2021 | Бюджет округа | 32,0 | 129 | - | 0,0 | - | - | - | - |
| 2 | Организация приобретения и вне­дрения средств антивирусной защиты ав­томатизированных рабочих местах | Администрация округа | 1.16 | 1 раз в год | Бюджет округа | 50,0 | 40,4 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | - | - | - |
| 3 | Приобретение электронно-цифровых подписей | Администрация округа | 1.17 | 1 раз в год | Бюджет округа | 95,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Задача 7. Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров в сфере цифровой экономики в Администрации Хвойнинского муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация проведения обучения и семинаров для работников органов местного самоуправления Новгородской области, организаций области и граждан по вопросам развития и использования информационных технологий, в том числе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | Администрация округа, Комитет образования | 1.19 | по потребности | Бюджет округа | - | - | - | - | - | - | - | - |

Администрация Хвойнинского

муниципального округа

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2025 № 166**

**р.п. Хвойная**

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст.23, п.1 ст.39.37, п. 4 ст.39.38, ст.39.39. п. 1 ст. 39.40, статьями 39.43, 39.45, 39.46, 39.47, 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» и на основании ходатайства Акционерного Общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» об установлении публичного сервитута от 02.12.2024, Администрация Хвойнинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в пользу Акционерного Общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» публичный сервитут в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения под строительство распределительных сетей среднего давления с отводами к домам в д. Миголощи Хвойнинского муниципального округа Новгородской области в рамках реализации Указа об Утверждении Региональной программы Газификации Новгородской области на 2021-2030 годы от 18.04.2022 №188, от 09.11.2022 №670, общей площадью

24 643 кв.м., в границах кадастровых кварталов: 53:18:0090801; 53:18:0090802, 53:18:0090803, 53:18:0090804, 53:18:0090805 на землях государственная собственность на которые не разграничена, на частях земельных участков находящихся в собственности публично-правовых образований и землях находящихся в частной собственности (аренде) с кадастровыми номерами: 53:18:0090802:237; 53:18:0090804:179; 53:18:0000000:3064; 53:18:0000000:3029; 53:18:0000000:3067; 53:18:0090801:168; 53:18:0090802:112; 53:18:0000000:3068; 53:18:0000000:3652; 53:18:0090802:56; 53:18:0090805:81; 53:18:0090801:286; 53:18:0090801:88; 53:18:0000000:88, на земельном участке, находящемся в частной собственности с кадастровым номером 53:18:0090801:54 расположенные по адресу: Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, а также в д. Миголощи, (Приложение № 1; №2).

2. Лицо, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута (обладатель публичного сервитута): Акционерное Общество «Газпром газораспределение Великий Новгород» (173015, г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2, ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812).

3. Установить срок публичного сервитута 10 (десять) лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута 3,5 месяца.

5. Утвердить границы публичного сервитута согласно описанию границ публичного сервитута (Приложение №3).

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

7. Порядок расчета и внесение платы за публичный сервитут: плата за публичный сервитут устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка.

7.1. Расчет платы за установленный публичный сервитут, государственная собственность на которые не разграничена, определен в Приложении №4 к настоящему постановлению.

7.2. К осуществлению публичного сервитута обладатель публичного сервитута вправе приступить после внесения платы за публичный сервитут в соответствии с решением об установлении публичного сервитута.

8. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причинённых осуществлением публичного сервитута, осуществляется в порядке. Предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок проведения работ по строительству газопровода в соответствии с проектной документацией (раздел 4 «Проект организации строительства» 0710/2022-234-ПОС) составляет 3,5 месяца.

8. Акционерному Обществу «Газпром газораспределение Великий Новгород» в установленном законом порядке обеспечить:

8.1. заключение с правообладателями земельных участков соглашений об осуществлении публичного сервитута;

8.2. осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

8.3. приведение земель и земельных участков, указанных в Приложении 1, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем 3 (три) месяца после завершения на землях и (или) земельных участках деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

8.4. до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

9. Комитету архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Хвойнинского муниципального округа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить:

9.1. опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Хвойнинского муниципального округа», являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, на сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в сети «Интернет» в разделе «Комитет архитектуры и земельно-имущественных отношений» по адресу: <https://xvojninskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>

9.2. направить копии настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

9.3. направить копии настоящего постановления и описание границ публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

9.4. направить Акционерному Обществу «Газпром газораспределение Великий Новгород» постановление об установлении публичного сервитута, сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Хвойнинского муниципального округа.

**Заместитель**

**Главы Администрации М.С. Ермолин**

\*\*\*\*\*

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона в электронной форме**

**по продаже земельного участка**

**Новгородская область. Хвойнинский муниципальный округ, д. Исаиха, з/у 10А**

1. **Общие положения**
   1. Организатор аукциона: Комитет архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Хвойнинского муниципального округа. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174580, Новгородская область, рп. Хвойная, ул. Красноармейская, д. 11, каб. 29, т. 8 (81667) 50-230, E-mail:  <https://xvojninskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>
   2. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 22.01..2025г № 78 «Об организации и проведении электронного аукциона по продаже земельного участка».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном интернет-сайте администрации Хвойнинского муниципального округа <https://xvojninskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, в официальном вестнике Администрации Хвойнинского муниципального округа.

1.4**.** Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru> .

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводиться самостоятельно.

1. **Предмет аукциона**

**Предмет аукциона: продажа земельного участка:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ 1:** |  |
| - адрес | РФ, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, д. Исаиха, з/у 10А |
| - площадь, кв.м. | 1000 |
| - кадастровый номер | 53:18:0121301:186 |
| - вид разрешенного использования земельного участка  -допустимые параметры разрешенного строительства | Для индивидуального жилищного строительства  Согласно пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Хвойнинского муниципального округа Новгородской области. |
| - права | Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. |
| - категория земель | земли населенных пунктов |
| - обременения, ограничения в использовании | Согласно актуализированной редакции СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» минимальное расстояние по горизонтали (в свету) от ближайших подземных сетей самотечной канализации до фундамента зданий и сооружений должно быть 3м, до эстакад, ограждений, опор 1,5м. |
| -технологические условия подключения | Находятся у организатора Торгов |
| Начальная цена за право заключения договора купли-продажи. Кадастровая стоимость земельного участка | **112 382** (сто двенадцать тысяч триста восемьдесят два) рубля 72 копейки |
| «Шаг аукциона» | **3371,48** (три тысячи триста семьдесят один) рубль 48 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона) |
| Размер задатка | **22 476** (двадцать две тысячи четыреста семьдесят шесть) рублей 54 копейки (20% от начальной цены) |

3. **Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

3.1. Дата и время начала подачи заявок **– 31.01.2025 года с 08 час. 00 мин.** Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. **Место подачи (приема) заявок https://www.sberbank-ast.ru/.**

3.2. Дата и время окончания подачи заявок – **25.02.2025 года в 16 час. 00 мин.**

3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **26.02.2025 года в 10 час. 00 мин.**

3.4. Дата Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) **–03.03.2025 года в 09:00** (время МСК).

3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: **электронная торговая площадка Сбербанк-АСТ (**[**https://www.sberbank-ast.ru/**](https://www.sberbank-ast.ru/)**)**

**4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие**

**в аукционе в электронной форме:**

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров купли-продажи (аренды), вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участи в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**5. Внесение и возврат задатков:**

5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее **25.02.2025 года 16 час. 00 мин.**

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров купли-продажи (аренды), вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на универсальной торговой платформе.

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе **на право заключения договора купли-продажи земельного участка.**

Факт поступления задатков от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) из лицевого счета Организатора аукциона.

Срок внесения задатка, то есть поступления суммы задатка на счет Оператора электронной площадки: Претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (МСК) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites>

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель АО "Сбербанк-АСТ", ИНН 7707308480, КПП 770401001, Р/с 40702810300020038047, Банк получателя ПАО "СБЕРБАНК" Г. МОСКВА, БИК 044525225, Кор/с 30101810400000000225.

5.4.Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5.5. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи (аренды).

5.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка задаток ему не возвращается.

**6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:**

6.1.Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

6.2. Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписьюпретендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

**Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 03.03.2025 года с 09:00** посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене, которое не может быть изменено.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

**физические лица:**

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

6.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=1018AF8E902C8A8369C11EDDC3A943C2AAEAED217A7EF984E6EEF39448E5D826804E731581A443F6h3BBF), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.4. Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются, за исключением случаев, когда исправления парафированы уполномоченными лицами. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.8. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

6.9. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.11. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

7. **Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

7.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления на адрес электронной почты претендента.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Комитет архитектуры, земельно-имущественных отношений и муниципального контроля Администрации Хвойнинского муниципального округа в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка. При этом договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка. При этом договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в Комитете архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Хвойнинского муниципального округа.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи(аренды) земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

**9. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены земельного участка, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора купли-продажи (аренды) земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене земельного участка участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену права на заключение договора аренды земельного участка.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

**10. Заключение договора купли-продажи (аренды)**

Договор купли-продажи (аренды) заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор купли-продажи (аренды) с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор купли-продажи (аренды) заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор купли-продажи (аренды) в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи (аренды), являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проект договора купли-продажи представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**11. Порядок отказа от проведения торгов**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/), http://sberbank-ast.ru, в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://xvojninskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

В комитет архитектуры и

земельно-имущественных

отношений

Администрации Хвойнинского

муниципального округа

Новгородской области

**З А Я В К А**

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года рп. Хвойная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое (- ый, - ая) в дальнейшем Претендент, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность или др.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае признания единственным заявителем либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Претендента или его полномочного представителя )

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_года

МП

Заявка принята:

\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(подпись уполномоченного лица ) (расшифровка подписи)

**Извещение**

**о предоставлении земельных участков**

Администрация Хвойнинского муниципального округа, руководствуясь ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка площадью 997 кв.м., в кадастровом квартале 53:18:0010104, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: РФ, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, р.п. Хвойная, ул. Мелиораторов. Категория земель – земли населённых пунктов.

Заявления принимаются, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения на сайте Торгов РФ, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). Извещение, размещено в Официальном вестнике Хвойнинского муниципального округа, на сайте Администрации Хвойнинского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://xvojninskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>

Адрес и способ подачи заявлений: заявление о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка подается заинтересованным лицом по адресу: 174580, Новгородская область, п. Хвойная, ул. Красноармейская, д. 11, ежедневно пн-пт с 8:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00, а также в МФЦ по адресу:174580, Новгородская область, п. Хвойная, ул. Советская, д. 12. В электронном виде заявления не принимаются.

Дата окончания приема заявлений: 03 марта 2025 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новгородская область, п. Хвойная, ул. Красноармейская, д. 11, пн-пт с 8:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона в электронной форме**

**по продаже земельного участка 03.03.2025г**

**Новгородская область. Хвойнинский муниципальный округ,**

**ж/д. ст. Кабожа, ул. Октябрьская, з/у 71БА**

1. **Общие положения**
   1. Организатор аукциона: Комитет архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Хвойнинского муниципального округа. Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, 174580, Новгородская область, рп. Хвойная, ул. Красноармейская, д. 11, каб. 29, т. 8 (81667) 50-230, E-mail:  <https://xvojninskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>
   2. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации Хвойнинского муниципального округа от 24.01..2025г № 88 «Об организации и проведении электронного аукциона по продаже земельного участка».

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном интернет-сайте администрации Хвойнинского муниципального округа <https://xvojninskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, в официальном вестнике Администрации Хвойнинского муниципального округа.

1.4**.** Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников.

Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет». Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (далее – оператор электронной площадки)

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru> .

1.5 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков проводиться самостоятельно.

1. **Предмет аукциона**

**Предмет аукциона: продажа земельного участка:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛОТ 1: |  |
| - адрес | РФ, Новгородская область, Хвойнинский муниципальный округ, ж/д. ст. Кабожа, ул. Октябрьская, з/у 71Б |
| - площадь, кв.м. | 506 |
| - кадастровый номер | 53:18:0072115:339 |
| - вид разрешенного использования земельного участка  -допустимые параметры разрешенного строительства | Для ведения личного подсобного хозяйства(приусадебный земельный участок)  Согласно пункта 2 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки Хвойнинского муниципального округа Новгородской области. |
| - права | Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. |
| - категория земель | земли населенных пунктов |
| - обременения, ограничения в использовании | Согласно актуализированной редакции СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» минимальное расстояние по горизонтали (в свету) от ближайших подземных сетей самотечной канализации до фундамента зданий и сооружений должно быть 3м, до эстакад, ограждений, опор 1,5м. |
| -технологические условия подключения | Находятся у организатора Торгов |
| Начальная цена за право заключения договора купли-продажи. Кадастровая стоимость земельного участка | 49 597 (сорок девять тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 09 копеек |
| «Шаг аукциона» | 1 487,91 (одна тысяча четыреста восемьдесят семь) рублей 91 копейка (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона) |
| Размер задатка | 9 919 (девять тысяч девятьсот девятнадцать) рублей 41 копейка (20% от начальной цены) |

3. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

3.1. Дата и время начала подачи заявок – 29.01.2025 года с 08 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. Место подачи (приема) заявок https://www.sberbank-ast.ru/.

3.2. Дата и время окончания подачи заявок – 25.02.2025 года в 16 час. 00 мин.

3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 26.02.2025 года в 10 час. 00 мин.

3.4. Дата Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) –03.03.2025 года в 09:00 (время МСК).

3.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: электронная торговая площадка Сбербанк-АСТ (<https://www.sberbank-ast.ru/>)

4. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие

в аукционе в электронной форме:

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров купли-продажи (аренды), вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участи в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Внесение и возврат задатков:

5.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее даты окончания приема заявок.

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров купли-продажи (аренды), вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на универсальной торговой платформе.

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Факт поступления задатков от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) из лицевого счета Организатора аукциона.

Срок внесения задатка, то есть поступления суммы задатка на счет Оператора электронной площадки: Претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (МСК) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites>

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель АО "Сбербанк-АСТ", ИНН 7707308480, КПП 770401001, Р/с 40702810300020038047, Банк получателя ПАО "СБЕРБАНК" Г. МОСКВА, БИК 044525225, Кор/с 30101810400000000225.

5.4.Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5.5. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи (аренды).

5.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка задаток ему не возвращается.

6. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

6.2. Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 03.03.2025 года с 09:00 посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене, которое не может быть изменено.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

6.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=1018AF8E902C8A8369C11EDDC3A943C2AAEAED217A7EF984E6EEF39448E5D826804E731581A443F6h3BBF), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.4. Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются, за исключением случаев, когда исправления парафированы уполномоченными лицами. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

6.8. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

6.9. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

6.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.11. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

6.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

7.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления на адрес электронной почты претендента.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Комитет архитектуры, земельно-имущественных отношений и муниципального контроля Администрации Хвойнинского муниципального округа в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка. При этом договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка. При этом договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в Комитете архитектуры, земельно-имущественных отношений и муниципального контроля Администрации Хвойнинского муниципального округа.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи(аренды) земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

9. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены земельного участка, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора купли-продажи (аренды) земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене земельного участка участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену права на заключение договора аренды земельного участка.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Заключение договора купли-продажи (аренды)

Договор купли-продажи (аренды) заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

Договор купли-продажи (аренды) с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор купли-продажи (аренды) заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор купли-продажи (аренды) в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи (аренды), являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проект договора купли-продажи представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

11. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на [http://torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru/), http://sberbank-ast.ru, в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://xvojninskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к извещению

В комитет архитектуры,

земельно-имущественных

отношений и

муниципального контроля

Администрации Хвойнинского

муниципального округа

Новгородской области

З А Я В К А

на участие в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_года рп. Хвойная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое (- ый, - ая) в дальнейшем Претендент, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (- ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность или др.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции-издателя: 174580  п.Хвойная Новгородской области,  ул. Красноармейская, д. 11 | E-mail: [admin\_xv@mail.ru](mailto:admin_xv@mail.ru)  Интернет: хвойнинский-округ.рф  Главный редактор: С.А.Новосёлова  Телефон: 5-03-54, Факс: 5-02-54 | Номер газеты подписан к печати в 17.00  18 февраля 2025 года  Тираж 15 экземпляров | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( кадастровый номер, площадь, местоположение земельного участка)

обязуется:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае признания единственным заявителем либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

3) Даю согласие на обработку персональных данных.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Претендента или его полномочного представителя )

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_года

МП

Заявка принята:

\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(подпись уполномоченного лица ) (расшифровка подписи)