Утвержден

решением районной межведомственной

 антинаркотической комиссии

 от 21.12.2016 года № 4

**Годовой План-регламент**

**деятельности районной межведомственной антинаркотической комиссии**

**при Администрации Хвойнинского муниципального района**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель (ответственный**) |
| **1 квартал** | Сбор, обобщение и представление в Администрацию области за подписью Главы муниципального образования информации о выполнении в истекшем году мероприятий долгосрочной целевой программы "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Новгородской области на 2013 - 2017 годы" (далее Программа) | не позднее 25 января | ответственный секретарь РМАК |
| Подготовка и направление в отдел координации региональной антинаркотической политикиза подписью Главы муниципального образования статистической информации по критериям оценки антинаркотической деятельности раз в полгода (*с визой ответственного исполнителя)* | не позднее15 числа  | ответственный секретарь РМАК |
| Организация выступлений в СМИ о работе межведомственной антинаркотической комиссии | январьфевраль | районные СМИ, ответственный секретарь РМАК |
| Анализ показателей деятельности, входящих в критерии и активизация работы по улучшению данных показателей в 2017 году | март | ответственный секретарь РМАК, члены рабочей группы, Главы администрации сельского поселения |
|  | Организация работы по выездным заседаниям постоянно действующей рабочей группы РМАК в сельские поселения района.  | в течение года по мере необходимости | ответственный секретарь РМАК, члены рабочей группы, Главы администрации сельского поселения |
| Организация участия в областном конкурсе социальной рекламы.Обучение волонтерских групп образовательных учреждений района по программам профилактики наркозависимости, табакокурения, алкоголизма и туберкулеза.Работа лекторской группы в образовательных учреждениях района. | февральмарт | Профильные структуры муниципальных органов управления, общероссийская организация «Красный крест», ОАУ «Дом молодежи» В.Новгородответственный секретарь РМАК |
| **2 квартал** | Выезды рабочей группы.Юбилейнинское сельское поселение | май | ответственный секретарь РМАК, члены рабочей группы, Глава администрации сельского поселения |
| Направление руководителям муниципальных профильных структур запроса о планируемых мероприятиях в рамках проведения Всемирного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом 26 июня. Составление сводного плана мероприятий | не позднее 25 мая | Ответственный секретарь РМАК |
| Проведение профилактико-просветительских мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом, включая выступления районных специалистов в СМИ. | накануне и 26 июня | профильные структуры района.Ответственный секретарь РМАК |
| Организация работы волонтерских групп в профильных лагерях, лагерях дневного пребывания | весь период | ответственный секретарь РМАК, руководители волонтерских формирований, директора детских лагерей. |
| **3 квартал** | Подготовка и направление в отдел координации региональной антинаркотической политики *факсограммой* за подписью Главы муниципального образования статистической информации о наркотической ситуации в территории по итогам 6 месяцев текущего года *(с визами ответственного исполнителя и районного врача психиатра-нарколога*)  | не позднее 15 июля | ответственный секретарь РМАКрайонный врач психиатр-нарколог |
|  | Сбор, обобщение и представление в Администрацию области информации о выполнении в 1 полугодии текущего года мероприятий долгосрочной целевой программы "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Новгородской области на 2013 - 2017 годы" | не позднее 15 июля | профильные структуры муниципальных органов управления, организации, ответственный секретарь РМАК |
| Организация выступлений в СМИ специалистов района по итогам полугодия. |  | районные СМИ, районные специалисты |
| Организация работы районной волонтерской группы в профильных лагерях, лагерях дневного пребывания | весь период | ответственный секретарь РМАК, руководители волонтерских формирований, директора детских лагерей  |
| Выезды рабочей группы.Анциферовское сельское поселение | сентябрь | ответственный секретарь РМАК, члены рабочей группы, Глава администрации сельского поселения |
| Направление руководителям муниципальных профильных структур запроса о планируемых мероприятиях в рамках проведения:Всемирного дня отказа от курения 18 ноябряМеждународного дня борьбы со СПИДом 1 декабря, Международного дня волонтера 5 декабря. Составление сводного плана мероприятий. | сентябрь | ответственный секретарь РМАК |
| **4 квартал** | Выезды рабочей группы.Боровское сельское поселение | ноябрь | ответственный секретарь РМАК, члены рабочей группы, Глава администрации сельского поселения |
| Проведение профилактико-просветительских мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения 18 ноября, включая выступления районных специалистов в СМИ | накануне и 18 ноября | профильные структуры района, ответственный секретарь РМАК |
| Направление руководителям профильных структур района письма о внесении предложений:1. в План работы РМАК, постоянно действующей рабочей группы комиссии на очередной год.
 |  | ответственный секретарь РМКПН |
| Проведение профилактико-просветительских мероприятий, посвященных Международному дню борьбы со СПИДом 1 декабря и Международному дню волонтера 5 декабря, включая выступления районных специалистов в СМИ | декабрь | профильные структуры района, ответственный секретарь РМАК, волонтерские формирования |
| Проведение организационного совещания у Главы муниципального района (далее- муниципальное образование), посвященного организации работы подразделений Администрации муниципального образования, территориальных профильных структур по подведению итогов антинаркотической деятельности органов местного самоуправления за год. Принятие письменного решения (Плана) с указанием сроков выполнения, определением ответственных лиц в лице руководителей профильных муниципальных органов управления, организаций. | не позднее 15 декабря | Глава муниципального образованиязаместитель Главы муниципального образованияответственный секретарь РМАК |
| Подготовка и направление исполнителям мероприятий районной антинаркотической программы официального запроса о выполнении мероприятий Программы в истекшем году. | не позднее15 декабря | ответственный секретарь РМАК |
| Направление руководителям профильных структур запроса о выполнении областной целевой программы за истекший период и критериальной оценке деятельности за истекший год  | не позднее 25 декабря | ответственный секретарь РМАК |
| Заседание РМАК по итогам года. |  | председатель РМАК, заместители председателя РМАК, ответственный секретарь РМАК, члены комиссии |