Администрация Хвойнинского

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 127

р.п. Хвойная

Об утверждении Положения

о бюджетном отделе комитета финансов Администрации

Хвойнинского муниципального округа

Новгородской области

В соответствии со статьей 35 Устава Хвойнинского муниципального округа, Положением о комитете финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 29.01.2021 № 73 «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области», Администрация Хвойнинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района № 107 от 28.02.2011 «Об утверждении Положения о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Хвойнинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава округа С.А.Новоселова

Утверждено:

постановлением Администрации

Хвойнинского муниципального округа

от 12.02.2021 № 127

Положение

о бюджетном отделе комитета финансов Администрации

Хвойнинского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1.Бюджетный отдел комитета финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области (далее - отдел) является структурным подразделением комитета финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, действует на основании Положения, подчиняется в своей деятельности председателю комитета финансов Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, исполняет полномо­чия по формированию и исполнению бюджета Хвойнинского муниципального округа.

1.2.Бюджетный отдел включает в себя следующих специалистов: начальник отдела, главный специалист, ведущий служащий.

1.3.Бюджетный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, законами и постановлениями областной Думы, распоряжениями и постановлениями Правительства Новгородской области, Решениями Думы Хвойнинского муниципального округа, распоряжениями и постановлениями Администрации Хвойнинского муниципального округа Новгородской области, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела

Основными задачами бюджетного отдела является осуществление полномочий в области местных финансов, установленные действующим законодательством, в частности:

2.1. Разработка проекта бюджета Хвойнинского муниципального округа и обеспечение его исполнения в установленном порядке.

2.2. Осуществление в пределах своих полномочий муниципального финансового контроля.

2.3. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлени­ях социально-экономического развития округа.

2.4.Обеспечение сбалансированности бюджета Хвойнинского муниципального округа и соблюдения установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Хвойнинского муниципального округа.

3. Функции комитета

Бюджетный отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполня­ет следующие основные функции:

3.1. Составляет проект бюджета Хвойнинского муниципального округа и прогноз основных характеристик бюджета округа.

3.1.1. Доводит методические указания по составлению бюджетных заявок до главных распорядителей бюджетных средств округа.

3.1.2. Организует и выполняет работу по составлению свода бюджета округа, расчетов к нему, пояснительной записки.

3.1.3. Составляет отчёт по сетям, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете округа.

3.1.4. Составляет и ведёт сводную бюджетную роспись бюджета округа.

3.1.5. Составляет и ведёт кассовый план.

3.1.7. Обеспечивает достижение комитетом показателей, предусмотренных указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»:

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений;

расходы бюджета Хвойнинского муниципального округа на содержание работников органов местного самоуправления – всего, в том числе в расчете на одного жителя муниципального образования;

3.2. Организует работу по исполнению бюджета округа

3.2.1. Обеспечивает правильность финансирования из бюджета округа всех бюджетополучателей в соответствии с утвержденной росписью расходов бюджета округа и с учетом поступления доходов. Рассматривает дополнительные сметы по бюджету, подготавливает предложения о передвижении ассигнований.

3.2.2. Ведет учет изменений, вносимых в доходы и расходы бюджета. Ежеквартально и ежемесячно представляет в министерство финансов области: уточненный план по доходам и расходам на год и на отчетный период; квартальные отчеты за 1 полугодие и 9 месяцев; о расходах по управлению – форма № 14 МО.

3.2.3. Участвует в работе по проверке целевого использования бюджетных средств в учреждениях, финансируемых из бюджета округа.

3.3. Участвует, в установленном порядке, в разработке прогнозов социально экономического развития Хвойнинского муниципального округа.

3.4. Участвует в подготовке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета Хвойнинского муниципального округа.

3.5. Участвует в установленном порядке в разработке проектов постановлений и иных нормативных правовых актов Хвойнинского муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям комитета финансов.

3.6. Ведёт реестр расходных обязательств округа, представляет реестр расходных обязательств округа в министерство финансов Новгородской области.

3.7. Исполняет в пределах своей компетенции бюджет Хвойнинского муниципального округа, дает подробную оценку ожидаемого и фактического исполнения бюджета Хвойнинского муниципального округа, составляет отчет об исполнении бюджета Хвойнинского муниципального округа.

3.8. Работает со средствами массовой информации.

3.9. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.10. Бюджетный отдел устанавливает:

3.10.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа.

3.10.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа).

3.10.3. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа в текущем финансовом году.

3.10.4. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.10.5. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа.

4. Права отдела

Для реализации своих функций отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления округа и муниципальных учреждений материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета Хвойнинского муниципального округа;

составления отчета об исполнении бюджета Хвойнинского муниципального округа, осуществление финансового контроля, исполнения иных полномочий отдела.

4.2. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещения, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Бюджетный отдел возглавляет начальник бюджетного отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Хвойнинского муниципального округа.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций.

5.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями комитета финансов администрации Хвойнинского муниципального округа.

5.4. Начальник отдела: руководит деятельностью отдела; представляет отдел в органах исполнительной и представительной власти округа, общественных и иных организациях; распределяет обязанности между работниками отдела; осуществляет другие полномочия в соответствии с законо­дательством.

5.5. Назначения на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.6. Штат отдела определяется штатным расписанием Администрации Хвойнинского муниципального округа.

6. Ликвидация отдела

6.1. Ликвидация и реорганизация отдела производится по решению Главы администрации Хвойнинского муниципального округа и в соответствии с действующим законодательством Росссийской Федерации, Новгородской области и нормативно-правовыми актами муниципального округа.