|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | приказом Контрольно -  счётной палаты Хвойнинского муниципального округа  от 20.11.2021 № 20 |

**СТАНДАРТ**

**организации деятельности**

**«Планирование работы Контрольно-счетной палаты**

**Хвойнинского муниципального округа»**

**Общие положения**

1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Хвойнинского муниципального округа "Планирование работы Контрольно-счетной палаты Хвойнинского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон).

2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты Хвойнинского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата).

3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования;

установление порядка формирования и утверждения годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

определение требований к форме, структуре и содержанию годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

установление порядка корректировки и контроля исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты.

**Цель, задачи и принципы**

**планирования работы Контрольно-счетной палаты**

4. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе годового плана работы, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всесторон-него системного контроля за формированием и использованием муниципальных средств и муниципального имущества.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осу-ществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой законодательно установленных за-дач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений дея-тельности Контрольно-счетной палаты, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики муниципального образования.

5. Задачей планирования является формирование годового плана работы Контрольно-счетной палаты, соответствующего Стратегии деятельности Контрольно-счетной палаты.

6. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

сочетание стратегического, среднесрочного, годового и текущего планирования; соответствие среднесрочного, годового и текущего планирования стратегическим целям и задачам; непрерывность планирования; комплексность планирования; равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств бюджета муниципального района; рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты; системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля, координация годового плана работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов государственного и муниципального финансового контроля.

7. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-счетной палате, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов, а также достижение показателей, содержащихся в докладах о результатах и основных направлениях деятельности Контрольно-счетной палаты как субъекта бюджетного планирования.

**Формирование и утверждение**

**годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

8. Формирование годового плана работы Контрольно-счетной палаты включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

составление проекта годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

рассмотрение проекта и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты председателем Контрольно-счетной палаты.

9. Примерная форма Плана работы Контрольно-счетной палаты приведена в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

10. В соответствии со статьей 12 Федерального закона, статьей 11 Положения о Контрольно-счетной палате Хвойнинского муниципального округа, утвержденного решением Думы Хвойнинского муниципального округа от 27.10.2021 № 145 «О Контрольно-счетной палате Хвойнинского муниципального округа» планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Хвойнинского муниципального округа, предложений и запросов Главы Хвойнинского муниципального округа.

11. Предложения в проект годового плана работы Контрольно-счетной па-латы может представлять ведущий служащий Контрольно-счетной палаты.

12. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты, должны содержать следующие данные:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

перечень объектов мероприятия (по контрольным мероприятиям);

срок проведения мероприятия;

основание для включения мероприятия в план.

13.Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Федеральным законом.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения.

14. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного) в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

15. Ответственным за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является председатель Контрольно-счетной палаты.

16. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты могут являться: нормы Федерального закона, Бюджетного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов, определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия, а также поручения, обращения и запросы, направляемые в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; актуальность предмета мероприятия.

18. При планировании проведения контрольного мероприятия учитываются следующие критерии: наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам; объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия; сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

19. План работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

20. Председатель Контрольно-счетной палаты анализирует поступившие предложения о включении мероприятий в проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты и утверждает на основании результатов проведенного анализа годовой план работы Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря.

21. Утвержденный годовой план работы Контрольно-счетной палаты направляется Главе Хвойнинского муниципального округа, в Думу Хвойнинского муниципального округа. Электронная версия плана размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Администрации Хвойнинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Форма, структура и содержание плана работы**

22. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму в соответствии с Приложением к настоящему стандарту.

23. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные группы и блоки.

24. Наименования групп мероприятий годового плана работы Контрольно-счетной палаты должны отражать осуществление Контрольно-счетной палатой контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, определенных Федеральным законом, а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты. Наименование блоков годового плана работы Контрольно-счетной палаты отражает осуществление Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля по муниципальным образованиям Хвойнинского муниципального округа.

**Корректировка годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

25. Корректировка годового плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решения Председателя Контрольно-счетной палаты.

26. Предложения по корректировке годового плана работы Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке согласуются с Председателем Думы Хвойнинского муниципального округа.

27. Предложения по корректировке годового плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься на рассмотрение Председателя Контрольно-счетной палаты в случаях поступления запросов Главы Хвойнинского муниципального округа, депутатов Думы Хвойнинского муниципального округа; в случаях внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; в случаях выявления в ходе подготовки или проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия; в случаях реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия; в случаях отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в годовой план работы Контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации; в случае возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении годового плана работы Контрольно-счетной палаты необходимо исходить из минимизации его корректировки.

28. Корректировка годового плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде: изменения наименования мероприятий, изменения перечня объектов мероприятия, изменения сроков проведения мероприятий, изменения состава ответственных за проведение мероприятий, исключения мероприятий из плана, включения дополнительных мероприятий в план.

**Контроль исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

29. Основной задачей контроля исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в годовой план работы Контрольно - счетной палаты.

30. Контроль исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

31. Вопрос об исполнении годового плана работы Контрольно-счетной палаты за год обобщается в Годовом отчете о работе Контрольно-счетной палаты. Информация о ходе исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты за год рассматривается депутатами Думы Хвойнинского муниципального округа.

Приложение

к стандарту

организации

деятельности

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Контрольно-счетной палаты**

**Хвойнинского муниципального округа**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

№

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Срок исполнения** | **Основания для включения в план** |
| Проведение экспертно-аналитических мероприятий | | | |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Проведение контрольных мероприятий | | | |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Другие вопросы деятельности | | | |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |